

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба
Е-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@jpkk.rs">javne.nabavke@jpkk.rs</a>

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавна набавка – плоча, лимова, трака и фолија  
у вези са грађевинским материјалом*

*Јавна набавка мале вредности*

Број јавне набавке: I-017/1-16  
Деловодни број: 02-1329/4-16

Рок за достављање понуда: **27.04.2016. до 11:00**  
Отварање понуда: **27.04.2015. у 11:15**

Ковин, април 2016.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-1329/1-16 од 13.04.2016.године и Решења о именовању лица за спровођење поступка број 02-1329/2-16 од 13.04.2016.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности- плоча, лимова, трака и фолија**  
**у вези са грађевинским материјалом**

Број јавне набавке: I-017/1-16  
Деловодни број: 02-1329/4-16

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	1) Образац понуде	13
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
	3) Образац трошкова припреме понуде	21
	4) Образац изјаве о независној понуди	22
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VIII	Образац изјаве о достављању бланко соло менице за повраћај аванса	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-017/1-16 су добра – плоче, лимови, траке и фолије у вези са грађевинским материјалом

Назив и ознака из општег речника набавке: 44170000 – плоче, лимови, траке и фолије у вези са грађевинским материјалом

### 2. Партије

Набавка је обликована у две партије и то:

1. Профили, плоче, лимови
2. Панели, лајсне

### 3. Подаци о наручиоцу

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба

### 4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Контакт (лице или служба)

Урош Јовановић, телефон 013/742-584 или 064/867-25-52 (везано за техничку спецификацију) или Дупор Хелена, телефон 013/742-584 (за општи део конкурсне документације).

Е - mail адреса (или број факса): [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) или 013/742-584.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Спецификација за I партију - набавка профила, плоча, лимова**

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина
1.	профил 20 x 20 x 1,8 mm	кг.	100
2.	профил 30 x 20 x 1,8 mm	кг.	100
3.	профил 30 x 30 x 1,8 mm	кг.	100
4.	профил 40 x 30 x 1,8 mm	кг.	100
5.	профил 40 x 40 x 1,8 mm	кг.	100
6.	профил 60 x 60 x 2,5 mm	кг.	80
7.	профил 60 x 40 x 2,5 mm	кг.	2.400
8.	челични флах 3 x 30 x 3000 mm	кг.	50
9.	U профил 35 x 70 x 35 $\delta= 4$ mm	кг.	100
10.	L профил 40 x 40 $\delta= 5$ mm	кг.	100
11.	L профил 50 x 50 $\delta= 5$ mm	кг.	100
12.	челична табла 1000 x 2000 x 1 mm	кг.	100
13.	челична табла 1000 x 2000 x 2 mm	кг.	50
14.	челична табла 1000 x 2000 x 3 mm	кг.	150
15.	челична табла 1000 x 2000 x 4 mm	кг.	150
16.	рутилна електрода $\varnothing$ 2,5 mm	кг.	40
17.	рутилна електрода $\varnothing$ 3,25 mm	кг.	20
18.	грифована мрежа 20x20x3.ox1000x2000	табл.	10
19.	резне плоче $\varnothing$ 115 или $\varnothing$ 125, 1÷3мм	ком.	50
20.	резне плоче $\varnothing$ 180	ком.	50
21.	брусне плоче $\varnothing$ 115	ком.	50

**Напомена:** Кутијаста профили, U и L профили, челичне табле – класа II

Набавка би се вршила sukcesивно по потреби, ф-цо седиште наручиоца.

**Спецификација за II партију – набавка панела и лајсни**

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина
<b>1.</b>	<b>Термо изоловани зидни панели од пластифицираног лима д= 0,5 пуњени полиуретанском пеном ширине 1000 мм, д =6цм</b>		
1.1.	Панел л =350	КОМ	2
1.2.	Панел л =343	КОМ	4
1.3.	Панел л =314	КОМ	4
1.4.	Панел л =250	КОМ	4
1.5.	Панел л =300	КОМ	4
1.6.	Панел л =300	КОМ	2
<b>2.</b>	<b>Термо изоловани кровни панели од пластифицираног лима д= 0,5 пуњени полиуретанском пеном ширине 1000 мм, д = 8цм</b>		
2.1.	Панел л=388	КОМ	10
2.2.	Панел л=450	КОМ	16
<b>3.</b>	<b>Лајсне од пластифицираног лима д=0,5</b>		
3.1.	Сљемена лајсна л=450, РШ 625мм	КОМ	1
3.2.	Калканска лајсна л=400, РШ 490мм	КОМ	4
3.3.	Јахачи	КОМ	80
3.4.	Шраф са металном и гуменом платном, саморезац 6,3 x 25мм	КОМ	200
3.5.	„L“ 5x5 л=420цм	КОМ	4
3.6.	Завршна калуп лајсна л=500	КОМ	2
3.7.	Доња слемена лајсна л=500, РШ 180мм	КОМ	1
3.8.	Темељна лајсна л=700	КОМ	1
3.9.	Темељна лајсна л=400	КОМ	1
3.10.	Темељна лајсна л=200	КОМ	1
3.11.	Исецкана опшив.слемена л=450мм, РШ 80мм	КОМ	1
3.12.	Вертикална угаона лајсна спољна л=305 (100x100) РШ 290	КОМ	4
3.13.	Темељна лајсна л=720 РШ 190мм	КОМ	2
3.14.	Темељна лајсна л=420 РШ 190мм	КОМ	1
3.15.	Темељна лајсна л=200 РШ 190мм	КОМ	1
3.16.	Лајсна опко прозора – пластифицирана у тону панела		
	Л=150 РШ 178мм (прозори)	КОМ	8
	Л=230 РШ 178мм (врата)	КОМ	2
	Л=120 РШ 178мм (врата)	КОМ	1
	Л=230 РШ 178мм (двокрилна улазна)	КОМ	2
	Л=300 РШ 178мм (двокрилна улазна)	КОМ	1
3.17.	Солбанк пластифициран ( 60x80x30) л=100	КОМ	4
3.18.	Горња прозорска лајсна (40x80x50) л=100	КОМ	5

**Испорука добара, ф-цо седиште наручиоца.**

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:  
**Наручилац не захтева додатне услове за учешће.**
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, број I-017/1-16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, број I-017/1-16, број I-017/1-16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### I ПАРТИЈА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ *“најнижа понуђена цена”*.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену која је уједно и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи **рок испоруке**, а уколико понуђачи понуде једнак рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио повољније **услове плаћања**.

### II ПАРТИЈА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ *“економски најповољнија понуда”* и то применом следећих елемената критеријума:

- |                     |            |
|---------------------|------------|
| 1. понуђена цена    | 60 пондера |
| 2. услови плаћања   | 10 пондера |
| 3. рок испоруке     | 10 пондера |
| 4. техничка подршка | 5 пондера  |
| 5. гаранција        | 15 пондера |

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабран онај понуђач чија понуда добије највећи број пондера, у складу са следећим елементима критеријума:

#### 1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА – Ц ( 60 пондера )

Упоређује се укупна цена без ПДВ-а за сваку од понуда појединачно. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број пондера множи са односом минималне цене и цене понуде која се бодује.

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}_{\text{пон}}} \times \text{БП}$$

Ц<sub>мин</sub> – Најнижа цена од свих понуда које се пондеришу  
Ц<sub>пон</sub> - Цена понуде која се пондерише  
БП – број пондера

#### 2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – УП ( 10 пондера )

Упоређују се услови плаћања за сваку од понуда појединачно. Понуда која не тражи аванс добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере пропорционално у зависности од висине аванса који потражују.

$$\text{УП} = ( 1 - \text{УП}_{\text{пон}} ) \times \text{БП}$$

УП<sub>пон</sub> – Тражени аванс (процент) посматране понуде која се пондерише  
БП – број пондера

### 3. РОК ИСПОРУКЕ – Р ( 10 пондера )

Упоредљује се број календарских дана дат за испоруку добара, за сваку од понуда појединачно. Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број пондера множи са односом најкраћег рока испоруке и рока испоруке понуде која се пондерише.

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}} \times \text{БП}$$

$P_{\text{мин}}$  – Најкраћи рок испоруке од свих понуда које се пондеришу  
 $P_{\text{пон}}$  - Рок испоруке понуде која се пондерише  
БП – број пондера

### 4. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА – ТХ ( 5 пондера )

Понуђачи који у обрасцу понуде потврде да нуде техничку подршку добијају максималан број пондера, у супротном не добијају пондере.

### 5. ГАРАНЦИЈА - Г ( 15 пондера )

Пондерише се гаранција коју понуђач нуди и то на основу следећих подкритеријума:

- Гаранција од 1 до 5 година                      5 пондера
- Гаранција од 6 до 10 година                      7 пондера
- Гаранција од 11 до 20 година                      10 пондера
- Гаранција више од 20 година                      15 пондера

## 2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио *дужу гаранцију*, уколико понуђачи понуде исту дужину гаранције, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио *краћи рок испоруке*.

## V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку *плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, број I-017/1-16, ЈНМВ број I-017/1-16*

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку бр. I-017/1-16 за набавку добара – “Плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом“ дајемо понуду како следи:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – I ПАРТИЈА

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина	Појед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	профил 20 x 20 x 1,8 mm	кг.	100		
2.	профил 30 x 20 x 1,8 mm	кг.	100		
3.	профил 30 x 30 x 1,8 mm	кг.	100		
4.	профил 40 x 30 x 1,8 mm	кг.	100		
5.	профил 40 x 40 x 1,8 mm	кг.	100		
6.	профил 60 x 60 x 2,5 mm	кг.	80		
7.	профил 60 x 40 x 2,5 mm	кг.	2.400		
8.	челични флак 3 x 30 x 3000 mm	кг.	50		
9.	U профил 35 x 70 x 35 $\delta= 4$ mm	кг.	100		
10.	L профил 40 x 40 $\delta= 5$ mm	кг.	100		
11.	L профил 50 x 50 $\delta= 5$ mm	кг.	100		
12.	челична табла 1000 x 2000 x 1 mm	кг.	100		
13.	челична табла 1000 x 2000 x 2 mm	кг.	50		
14.	челична табла 1000 x 2000 x 3 mm	кг.	150		
15.	челична табла 1000 x 2000 x 4 mm	кг.	150		
16.	рутилна електрода $\varnothing 2,5$ mm	кг.	40		
17.	рутилна електрода $\varnothing 3,25$ mm	кг.	20		
18.	грифована мрежа 20x20x3.ox1000x2000	табл.	10		
19.	резне плоче $\varnothing 115$ или $\varnothing 125$ , 1÷3мм	ком.	50		
20.	резне плоче $\varnothing 180$	ком.	50		
21.	брусне плоче $\varnothing 115$	ком.	50		
				<b>Основица:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>УКУПНО:</b>	



Словима без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- одложено плаћање \_\_\_\_\_  
(прецизно навести број дана одложеног плаћања, максимално **45 дана** од дана фактурисања)

- РОК ИСПОРУКЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана наруџбе

- МЕСТО ИСПОРУКЕ – *седиште Наручиоца*

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*не може бити краћи од 30 дана*)

**Напомена:** Кутијаста профили, U и L профили, челичне табле – класа II

Датум,

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица,

\_\_\_\_\_

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. I-017/1-16 за набавку добара – “Плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом“ дајемо понуду како следи:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – II ПАРТИЈА

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина		
<b>1.</b>	<b>Термо изоловани зидни панели од пластифицираног лима д= 0,5 пуњени полиуретанском пеном ширине 1000 мм, д=6цм</b>				
1.1.	Панел л=350	КОМ	2		
1.2.	Панел л=343	КОМ	4		
1.3.	Панел л=314	КОМ	4		
1.4.	Панел л=250	КОМ	4		
1.5.	Панел л=300	КОМ	4		
1.6.	Панел л=300	КОМ	2		
<b>2.</b>	<b>Термо изоловани кровни панели од пластифицираног лима д= 0,5 пуњени полиуретанском пеном ширине 1000 мм, д= 8цм</b>				
2.1.	Панел л=388	КОМ	10		
2.2.	Панел л=450	КОМ	16		
<b>3.</b>	<b>Лајсне од пластифицираног лима д=0,5</b>				
3.1.	Сљемена лајсна л=450, РШ 625мм	КОМ	1		
3.2.	Калканска лајсна л=400, РШ 490мм	КОМ	4		
3.3.	Јахачи	КОМ	80		
3.4.	Шраф са металном и гуменом платном, саморезац 6,3 x 25мм	КОМ	200		
3.5.	„L“ 5x5 л=420цм	КОМ	4		
3.6.	Завршна калуп лајсна л=500	КОМ	2		
3.7.	Доња слемена лајсна л=500, РШ 180мм	КОМ	1		
3.8.	Темељна лајсна л=700	КОМ	1		
3.9.	Темељна лајсна л=400	КОМ	1		
3.10.	Темељна лајсна л=200	КОМ	1		
3.11.	Исецкана опшив.слемена л=450мм, РШ 80мм	КОМ	1		
3.12.	Вертикална угаона лајсна спољна л=305 (100x100) РШ 290	КОМ	4		
3.13.	Темељна лајсна л=720 РШ 190мм	КОМ	2		
3.14.	Темељна лајсна л=420 РШ 190мм	КОМ	1		
3.15.	Темељна лајсна л=200 РШ 190мм	КОМ	1		
3.16.	Лајсна око прозора – пластифицирана у тону панела				
	Л=150 РШ 178мм (прозори)	КОМ	8		
	Л=230 РШ 178мм (врата)	КОМ	2		
	Л=120 РШ 178мм (врата)	КОМ	1		
	Л=230 РШ 178мм (двокрилна улазна)	КОМ	2		
	Л=300 РШ 178мм (двокрилна улазна)	КОМ	1		
3.17.	Солбанк пластифициран ( 60x80x30) л=100	КОМ	4		
3.18.	Горња прозорска лајсна (40x80x50) л=100	КОМ	5		
				<b>Основица:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>УКУПНО:</b>	

Словима без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

**а. без аванса**

Наручилац ће плаћање у укупном износу ивршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана обостране овере испостављене фактуре. Понуђач фактуру може да испостави тек након испоруке наручених добара.

**б. са авансом**

Од наручиоца потражујемо аванс у висини од \_\_\_\_\_ % од укупне вредности наручених добара. Остатак од \_\_\_\_\_ % биће исплаћен у року од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђач фактуру може да испостави тек након испоруке наручених добара.

- РОК ИСПОРУКЕ – \_\_\_\_\_ дана, од дана наруџбе
- МЕСТО ИСПОРУКЕ – *седиште Наручиоца*
- ТЕХНИЧКА ПОДРШКА - да / не (заокружити)
- ГАРАНЦИЈА \_\_\_\_\_ година
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*не може бити краћи од 30 дана*)

Датум,

Потпис одговорног лица,

М.П.



### 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **“Плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом“**, бр I-017/1-16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке “*Плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом*“, бр I-017/1-16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Соње Маринковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа в.д.директора Урош Јовановић дипл.инг.арх.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом ПАРТИЈА БРОЈ I – профили, плоче, лимови

#### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке **плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом** у поступку јавне набавке мале вредности број I-017/1-16 од 13.04.2016.године започео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_ као најповољнијег.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука **плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом**, партија број I, за потребе Наручиоца Ј.П. "Ковински комуналац" Ковин у току 2016.године од стране Понуђача \_\_\_\_\_.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, применом критеријума најниже понуђене цене.

#### Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку \_\_\_\_\_ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_ . (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_%. или

Привредни субјекти \_\_\_\_\_ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).



### Члан 3.

Наручилац се обавезује да, у складу са својим потребама, попуни и достави Понуђачу уредно попуњену наруџбеницу.

У наруџбеници треба да буду назначене врсте и количине потребног материјала, у зависности од тренутних потреба Наручиоца.

Врста и количина материјала одређује се у складу са спецификацијом и понудом Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

### Члан 4.

Понуђач се, у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему писмене поруџбине, испоручи тражене количине материјала Наручиоцу, у супротном Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

### Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу тражени материјал испоручује франко седиште Наручиоца, у присуству овлашћеног радника наручиоца који на отпремници потврђује пријем испорученог материјала.

Отпремница мора да садржи врсту и количину траженог материјала, која мора да одговара спецификацији из наруџбенице, односно конкурсне документације и понуде, са јединичним ценама.

### Члан 6.

Испорука се може вршити у времену наведеном у наруџбеници, а уколико није наведено време, радним даном у периоду од 07,00 до 15,00 часова, а по потреби и после тог времена.

### Члан 7.

Наручилац мора по пријему испоруке, у присуству представника Понуђача, да без одлагања утврди да ли испоручене количине и врсте материјала одговарају спецификацији из наруџбенице.

У случају да испоручене количине и врсте материјала не одговарају нарученим, то ће се констатовати записнички, уз потписе представника Наручиоца и Понуђача уз обавезу Понуђача да евентуалну рекламацију отклони у року од 3 дана, у супротном Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

### Члан 8.

Појединачне цене материјала утврђене су је у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања сваког рачуна на јединичну цену из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Уговорена вредност не може прећи процењену вредност јавне набавке за I партију која износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава Наручилац) без обрачунатог ПДВ-а.

Цена се не може се мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Понуђача и то одложено \_\_\_\_\_ дана, од дана фактурисања.

Понуђач се обавезује да фактуру испостави у року од 3 дана, од дана испоруке, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило материјал, искаже врсту и количину са појединачним ценама и укупном ценом.

**Члан 10.**

Ако би због ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности (везану за испоруку, односно цену добара и сл.) који су предмет јавне набавке, Понуђач мора писмено образложити и обавестити Наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести Понуђача и тек након давања сагласности Наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 11.**

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 12.**

Уговорене стране сагласне да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају наложеност Привредног суда у Панчеву.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

За Наручиоца,

За Понуђача,

*Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Соње Маринковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа в.д.директора Урош Јовановић дипл.инг.арх.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом ПАРТИЈА БРОЈ II – панели, лајсне

#### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке **плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом** у поступку јавне набавке мале вредности број I-017/1-16 од 13.04.2016.године започео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_ као најповољнијег.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука **плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом**, партија број II, за потребе Наручиоца Ј.П. "Ковински комуналац" Ковин у току 2016.године од стране Понуђача \_\_\_\_\_.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, применом критеријума економски најповољније понуде.

#### Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку \_\_\_\_\_ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_ . (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_%. или

Привредни субјекти \_\_\_\_\_ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

**Члан 3.**

Врста и количина добара одређује се у складу са техничком спецификацијом и понудом Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 4.**

Понуђач се, у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора и потврде од стране Наручиоца, испоручи тражене количине добара Наручиоцу, у супротном Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу тражена добра испоручи франко седиште Наручиоца, у присуству овлашћеног радника Наручиоца који на отпремници потврђује пријем испоручених добара.

Отпремница мора да садржи врсту и количину тражених добара, која мора да одговара спецификацији из конкурсне документације и понуде, са исказаним јединичним ценама.

Испорука се може вршити у периоду од 07,00 до 15,00 часова, а по потреби и после тог времена.

**Члан 6.**

Наручилац мора по пријему испоруке, у присуству представника Понуђача, да без одлагања утврди да ли испоручене количине и врсте добара одговарају спецификацији из конкурсне документације, односно понуде Понуђача.

У случају да испоручене количине и врсте добара не одговарају нарученим, то ће се констатовати записнички, уз потписе представника Наручиоца и Понуђача уз обавезу Понуђача да евентуалну рекламацију отклони у року од 3 дана, у супротном Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

**Члан 7.**

Појединачне цене добара утврђене су је у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања рачуна на јединичну цену из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Уговорена вредност не може прећи процењену вредност јавне набавке за II партију која износи \_\_\_\_\_ динара (попуњава Наручилац) без обрачунаог ПДВ-а.

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

**Члан 8.**

**АЛТЕРНАТИВА чл.8. када Понуђач не тражи аванс:**

Уговорне стране су сагласне да цену добара, Наручилац плати у року од \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_ дана обостране овере испостављене фактуре.

Понуђач се обавезује да фактуру испостави најкасније у року од 3 дана, од дана испоруке добара, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило добра, исказе врсту и количине добара са појединачним ценама и укупном ценом.

**АЛТЕРНАТИВА чл.8. када Понуђач тражи аванс**

Наручилац је у обавези да на текући рачун Понуђача изврши уплату аванса у висини од \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности (наручене вредности добара), у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана закључења овог уговора, односно потврде Наручиоца за испоруку добара.

Остатак од уговорене цене у висини од \_\_\_\_\_% Наручилац ће исплатити у року од 45 дана од дана испоруке добара.

Понуђач се обавезује да фактуру испостави најкасније у року од 3 дана, од дана испоруке добара, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило добра, исказе врсту и количине добара са појединачним ценама и укупном ценом.

#### Члан 9.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а пре уплате аванса преда:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за повраћај аванса;

Менично писмо – овлашћење у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Понуђач у случају неизвршења набавке која чини предмет овог Уговора извршити повраћај примљеног аванса.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

**НАПОМЕНА: члан 9. важи само ако понуђач потражује аванс**

#### Члан 10.

Ако би због ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности (везану за испоруку, односно цену добара и сл.) који су предмет јавне набавке, Понуђач мора писмено образложити и обавестити Наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести Понуђача и тек након давања сагласности Наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 11.

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 12.

Уговорне стране сагласне да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају наложеност Привредног суда у Панчеву.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

За Наручиоца,

За Понуђача,

*Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном образцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Соње Маринковић бр.6, 26220 Ковин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, партија број \_\_\_\_\_, ЈНМВ бр I-017/1-16- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.04.2016.године, до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Изјаву којом потврђује да ће приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности предметне набавке без ПДВ-а за **II партију, за повраћај аванса у случају неизвршења набавке**, као и картон депонованих потписа ( уколико понуђач захтева аванс).
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У

случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – “Набавка плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, ЈНМВ бр I-017/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку “Набавка плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, ЈНМВ бр I-017/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку – “Набавка плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, ЈНМВ бр I-017/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну – “Набавка плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, ЈНМВ бр I-017/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### *I партија*

#### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Навести број дана одложеног плаћања, рок одложеног плаћања је **максимално 45 дана** од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

#### 9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Прецизно дефинисати број дана потребан за испоруку добара од дана наруцбе.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

#### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### *II партија*

#### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач дефинише број дана у ком ће се извршити плаћање од дана обостране овере испостављене фактуре. Уколико понуђач захтева авансно плаћање дефинише висину аванса, док би се остатак уговорене вредности платио понуђачу у року од 45 дана од дана испостављања фактуре. Понуђач фактуру може да испостави тек након испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (понуђача).

#### 9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Прецизно дефинисати број дана потребан за испоруку добара од дана потписивања уговора, односно потврде наруцбе.

Место испоруке је седиште Наручиоца.



**9.3. Захтев у погледу техничке подршке:**

Понуђач у обрасцу понуде потврђује да ли нуди техничку подршку.

**9.4. Захтев у погледу гаранције:**

Понуђач дефинише број година на колико даје гаранцију за испоручена добра.

**9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора за II партију, а пре уплате аванса:**

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за повраћај аванса;

Менично писмо – овлашћење у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Продавац у случају неизвршења набавке која чини предмет овог Уговора извршити повраћај примљеног аванса.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

**НАПОМЕНА: важи само ако понуђач потражује аванс**

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

**13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр I-017/1-16 – набавка плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом” може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Соње Маринковић 6. или путем е-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) или факсом на број 013/742-584 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

**Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун Буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС.**

**Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.**

**Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама.**

**Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

## 18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## **20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

## VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку добара – набавка **плоча, лимова, трака и фолија у вези са грађевинским материјалом, партија II – панели, лајсне, ЈНМВ бр I-017/1-16**, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соље Маринковић 6. приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а пре уплате аванса, на име средстава финансијског обезбеђења **за повраћај аванса**, доставити:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Продавац у случају неизвршења набавке која чини предмет овог Уговора извршити повраћај примљеног аванса.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;  
Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

**Напомена:** Понуђач који не трежи аванс није у обавези да потпише наведену изјаву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.