

Ј.П.”Ковински комуналац “Ковин
Соње Маринковић б.
Број : 02-1780/5-16
Дана: 20.05.2016.
К О В И Н

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/12, 14/15 и 68/15) јавног позива и конкурсне документације за набавку ХТЗ опреме, објављене на Порталу за јавне набавке од 16.05.2016.године, наручилац ЈП “Ковински комуналац” Ковин, објављује

ИЗМЕНУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Мења се конкурсна документација за набавку ХТЗ опреме бр. I-015/1-16, у поглављу III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у поглављу IV Критеријуми за доделу уговора и у поглављу VII Упутство понуђачима како да сачине понуду тако што се:

Страна 7 од 33 тачка 1.2.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Уз понуду понуђачи су обавезни да доставе за сваки производ из техничке спецификације декларацију производа и по један узорак за следеће производе:

1. Радне ципеле (позиција 1)
2. Радна одела (позиција 2)
3. Грудњак (позиција 14)
4. Прслук (позиција 15)

Мења се и гласи:

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Наручилац не захтева додатне услове за учешће.

Страна 9 од 33 брише се текст:

„Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује тако што: Уз понуду понуђачи су обавезни да доставе за сваки производ из техничке спецификације декларацију производа и по један узорак за следеће производе:

1. Радне ципеле (позиција 1)
2. Радна одела (позиција 2)
3. Грудњак (позиција 14)
4. Прслук (позиција 15)“.

Страна 12 од 33 тачка 2. КВАЛИТЕТ – К (30 пондера)

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе декларације производа који се нуди за све позиције из техничке спецификације.

Квалитет производа стручна комисија Наручиоца оценити ће упоређивањем декларација производа, оценом функционалности и оценом естетског изгледа.

Поред декларација производа Понуђачи уз понуду достављају и по један узорак за следеће производе:

1. Радне ципеле (позиција 1)
2. Радна одела (позиција 2)
3. Грудњак (позиција 14)
4. Прслук (позиција 15)

Наведени узорци по окончању јавне набавке биће враћени на адресу Понуђача.

Мења се и гласи:

2. КВАЛИТЕТ – К (30 пондера)

Понуђачи уз понуду достављају декларације производа који се нуди за све позиције из техничке спецификације.

Поред декларација производа Понуђачи уз понуду достављају и по један узорак за следеће производе:

1. Радне ципеле (позиција 1)
2. Радна одела (позиција 2)
3. Грудњак (позиција 14)
4. Прслук (позиција 15)

Наведени узорци по окончању јавне набавке биће враћени на адресу Понуђача.

Понуђач који не достави све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа не добија пондере.

Понуђачу који достави све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа додељује се 30 пондера и то применом следећих подкритеријума:

- За све декларације производа и тражене узорке	5 пондера	Д (декларације)
- Састав материјала за одела са највећим процентом памука	10 пондера	СМ (састав матери.)
- Материјал одела са највећом грамажом (мах. 250 гр/м ²)	10 пондера	ГР (грамажа)
- Најмање скупљање материјала одела при прању по дужини	5 пондера	С (скупљање)

$$K = Д + СМ + ГР + С$$

Састав материјала код осталих понуђача који су доставили све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа пондерисаће се на следећи начин:

$$СМ = \frac{СМ_{\text{пон}}}{СМ_{\text{макс}}} \times \text{БП}$$

СМ_{пон} – Састав материјала (памука) понуде која се пондерише
СМ_{макс} – Састав материјала (памука) понуде са највећим процентом памука
БП – број пондера (10)

Грамажа материјала код осталих понуђача који су доставили све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа пондерисаће се на следећи начин:

$$ГР = \frac{ГР_{\text{пон}}}{ГР_{\text{макс}}} \times \text{БП}$$

ГР_{пон} – Грамажа материјала понуде која се пондерише
ГР_{макс} – Грамажа материјала понуде са највећом грамажом по м²
БП – број пондера (10)

Скупљање материјала приликом прања по дужини код осталих понуђача који су доставили све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа пондерисаће се на следећи начин:

$$С = \left(1 - \frac{С_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \right) \times \text{БП}$$

С_{мин} – понуда са минималним скупљањем материјала приликом прања
С_{пон} – скупљање материјала приликом прања понуде која се пондерише
БП – број пондера (5)

Страна 28 од 33 тачка 2. у делу који каже:

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености *обавезних услова* за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Декларација свих производа из техничке спецификације које Понуђач нуди
- По један узорак за производе: радне ципеле (позиција 1), радна одела (позиција 2), грудњак (позиција 14) и прслук (позиција 15)

Мења се и гласи:

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености *обавезних услова* за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора

Страна 30 од 33 тачка 9.3. у делу који каже:

9.3. Захтев у погледу квалитета

Понуђач је обавезан да уз понуду достави декларацију свих производа из техничке спецификације које Понуђач нуди, као и један узорак за производе: радне ципеле (позиција 1), радна одела (позиција 2), грудњак (позиција 14) и прслук (позиција 15).

Након окончања поступка јавне набавке наведени узорци биће враћени на адресу Понуђача.

Мења се и гласи:

9.3. Захтев у погледу квалитета

Квалитет је одређен као један од елемената критеријума за доделу пондера. Понуђач уз понуду доставља декларације свих производа из техничке спецификације које Понуђач нуди, као и један узорак за производе: радне ципеле (позиција 1), радна одела (позиција 2), грудњак (позиција 14) и прслук (позиција 15).

Понуђач који не достави све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа не добија пондере по наведеном елементу критеријума.

Након окончања поступка јавне набавке наведени узорци биће враћени на адресу Понуђача.

У складу са одредбама члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) ова измена представља допуну конкурсне документације за јавну набавку ХТЗ опреме, број I-015/1-16, **и постаје њен саставни део.**

Прилог: Поглавље III Услови за учешће...стр.7, 8 и 9

Поглавље IV Критеријуми за доделу уговора , стр.12 и 13

Поглавље VII Упутство понуђачима како да сачине понуду, стр.28 и 30

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
Наручилац не захтева додатне услове за учешће.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ “економски најповољнија понуда“ и то применом следећих елемената критеријума:

1. Цена	50 пондера
2. Квалитет	30 пондера
3. Рок испоруке	10 пондера
4. Услови плаћања	10 пондера

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабран онај понуђач чија понуда добије највећи број пондера, у складу са следећим елементима критеријума:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА – Ц (50 пондера)

Упоредљује се укупна цена без ПДВ-а за сваку од понуда појединачно. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број пондера множи са односом минималне цене и цене понуде која се пондерише.

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times \text{БП}$$

Ц_{мин} – Најнижа цена од свих понуда које се пондерише
Ц_{пон} – Цена понуде која се пондерише
БП – број пондера

2. КВАЛИТЕТ – К (30 пондера)

Понуђач који не достави све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа не добија пондере.

Понуђачу који достави све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа додељује се 30 пондера применом следећим подкритеријума:

- За све декларације производа и тражене узорке	5 пондера	Д (декларације)
- Састав материјала за одела са највећим процентом памука	10 пондера	СМ (састав матери.)
- Материјал одела са највећом грамажом (мах. 250 гр/м ²)	10 пондера	ГР (грамажа)
- Најмање скупљање материјала одела при прању по дужини	5 пондера	С (скупљање)

$$К = Д + СМ + ГР + С$$

Састав материјала код осталих понуђача који су доставили све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа пондерисаће се на следећи начин:

$$СМ = \frac{СМ_{\text{пон}}}{СМ_{\text{макс}}} \times \text{БП}$$

СМ_{пон} – Састав материјала (памука) понуде која се пондерише
СМ_{макс} – Састав материјала (памука) понуде са највећим процентом памука
БП – број пондера (10)

Грамажа материјала код осталих понуђача који су доставили све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа пондерисаће се на следећи начин:

$$ГР = \frac{ГР_{\text{пон}}}{ГР_{\text{макс}}} \times \text{БП}$$

ГР_{пон} – Грамажа материјала понуде која се пондерише
ГР_{макс} – Грамажа материјала понуде са највећом грамажом по м²
БП – број пондера (10)

Скупљање материјала приликом прања по дужини код осталих понуђача који су доставили све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа пондерисаће се на следећи начин:

$$C = \left(1 - \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{пон}}}\right) \times \text{БП}$$

$C_{\text{мин}}$ – понуда са минималним скупљањем материјала приликом прања
 $C_{\text{пон}}$ – скупљање материјала приликом прања понуде која се пондерише
БП – број пондера (5)

3. РОК ИСПОРУКЕ – Р (10 пондера)

Упоредује се број календарских дана дат за испоруку добара, за сваку од понуда појединачно. Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број бодова. Остале понуде добијају бодове тако што се укупан број бодова множи са односом најкраћег рока за испоруку и рока понуде која се бодује.

$$R = \frac{R_{\text{мин}}}{R_{\text{пон}}} \times \text{БП}$$

$R_{\text{мин}}$ – Најкраћи рок испоруке од свих понуда које се пондеришу
 $R_{\text{пон}}$ - Рок испоруке понуде која се пондерише
БП – број пондера

4. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – УП (10 пондера)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Упоредује се број дана одложеног плаћања (максимално 45 дана), за сваку од понуда појединачно. Понуда са најдужим роком одложеног плаћања добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број бодова множи са односом дужине одложеног плаћања понуде која се бодује и понуде са најдужим роком одложеног плаћања.

$$\text{УП} = \frac{\text{УП}_{\text{пон}}}{\text{УП}_{\text{мах}}} \times \text{БП}$$

$\text{УП}_{\text{мах}}$ – Најдужи рок одложеног плаћања од свих понуда које се бодују
 $\text{УП}_{\text{пон}}$ - Услови плаћања понуде која се пондерише
БП – број пондера

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи **рок испоруке**, а уколико понуђачи понуде и једнак рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио повољније **услове плаћања**.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Соње Маринковић бр.6, 26220 Ковин, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-015/1-16- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.05.2016.године, до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености *обавезних услова* за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Навести број дана одложеног плаћања, рок плаћања је **максимално 45 дана** одложено од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручену ХТЗ опрему.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Прецизно дефинисати број дана потребан за испоруку ХТЗ опреме од писмене наруџбе опреме.

Место испоруке је седиште Наручиоца, сукцесивно по потреби.

9.3. Захтев у погледу квалитета

Квалитет је одређен као један од елемената критеријума за доделу пондера. Понуђач уз понуду доставља декларације свих производа из техничке спецификације које Понуђач нуди, као и један узорак за производе: радне ципеле (позиција 1), радна одела (позиција 2), грудњак (позиција 14) и прслук (позиција 15).

Понуђач који не достави све декларације производа из техничке спецификације и по један узорак тражених производа не добија пондере по наведеном елементу критеријума.

Након окончања поступка јавне набавке наведени узорци биће враћени на адресу Понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева додатно средство обезбеђења.