

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба
Е-mail:	javne.nabavke@jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности Јавна набавка – ХТЗ опрема

Број јавне набавке: I-015-2-16
Деловодни број: 02-4358/4-16

Рок за достављање понуда: **09.11.2016. до 12:00**
Отварање понуда: **09.11.2016. у 12:15**

Ковин, октобар 2016.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-4358/1-16 од 27.10.2016.године и Решења о именовану лица за спровођење поступка број 02-4358/2-16 од 27.10.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **За јавну набавку – ХТЗ опрема**

Број јавне набавке: I-015-2-16
Деловодни број: 02-4358/4-16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	1) Образац понуде	16
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
	3) Образац трошкова припреме понуде	22
	4) Образац изјаве о независној понуди	23
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	24
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-015-2-16 су добра – ХТЗ опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: 18000000 – Одећа, обућа, пртљаг и прибор.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац

Седиште и адреса наручиоца

Телефон

ЈП „Ковински комуналац“

Ковин, Соње Маринковић 6.

013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Матијевић Никола, 013/742-150 или 64/867-25-11.

Е - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@jpkk.rs или 013/742-584.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација за набавку одеће, обуће, пртљага и прибора (ХТЗ опрема)

1. Ципеле плитке S3

5 пари

Заштитна плитка ципела са композитном капом без металних делова

Стандард SRPS EN ISO 20345 SRC S3

Лице: природна говеђа кожа, водоодбојна црне боје

Дебљина коже: од 1,8-2 мм

Наизменично превијање изнад 50000 циклуса

Постава: антибактеријска, синтетичка плетенина која пропушта ваздух

Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером и флуо траком у области пете ради боље видљивости.

Језик: од вештачке коже са уметнутим сунђером, постављен затворене жаба форме

Уложна табаница: анатомска одстрањива синтетичка плетенина на ПУ подлози

Заштита прстију: неметална композитна капа

Отпорност према удару: 200 J

Отпорност према сабијању изнад 15 kN

Кабаница против пробијања неметални-параамид

Отпорност према пробијању изнад 1100 N

Отпорност целе обуће према води мин.60 минута

Ћон са крампонима двокомпонентни ПУ 100% повишен у предњем делу, профилисан у циљу спречавања проклизавања, са шок апсорбером у пети, антистатик

Отпорност према течним горивима: према SRPS 1817

Отпорност на разблажене киселине и воду према ISO 175

Везивање: помочу четири пара рингли и синтетичке пертле

Начин израде: бризгана обућа

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист да је артикал усаглашен са траженом техничком спецификацијом. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

2. Ципеле дубоке S3

5 пари

Заштитна дубока ципела са композитном капом без металних делова

Стандард SRPS EN ISO 20345 SRC S3

Лице: природна говеђа кожа, водоодбојна црне боје

Дебљина коже: од 1,7-1,9 мм

Наизменично превијање изнад 50000 циклуса

Постава: антибактеријска, синтетичка плетенина која пропушта ваздух

Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером и флуо траком у области пете ради боље видљивости

Језик: од вештачке коже са уметнутим сунђером, постављен затворене жаба форме

Уложна табаница: анатомска одстрањива синтетичка плетенина на ПУ подлози

Заштита прстију: неметална композитна капа

Отпорност према удару: 200 J

Отпорност према сабијању изнад 15 kN

Табаница против пробијања неметални-параамид

Отпорност према пробијању изнад 1100 N

Отпорност целе обуће према води мин.60 минута

Ћон са крампонима двокомпонентни ПУ 100% повишен у предњем делу, профилисан у циљу спречавања проклизавања, са шок апсорбером у пети, антистатик

Отпорност према течним горивима: према SRPS 1817

Отпорност на разблажене киселине и воду према ISO 175

Везивање: помочу четири пара рингли и синтетичке пертле и 1 пара хакни за брзо копчање и откопчавање на спољној страни

Начин израде: бризгана обућа

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист да је артикал усаглашен са траженом техничком спецификацијом. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

3. Грета Пилот одело са црвеним паспулима

5 ком

Тканима од које је израђено одело, тегет боје:

Површинске масе: 240 – 260 гр/м²

Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук, +/-5%

Скупљање при прању на 60С°: макс.2%

Отпорност према дејству воде: водоодбојна

Радно одело се састоји од блузе и панталона са пластроном.

Блуза је равног кроја, дужине до бокова и има класичну крагну. Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На прсном делу блузе су нашивени џепови, са прорезима у горњем делу, који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусом. Џепови су трапезасти и њихове горње ивице су паспулиране црвеним паспулима. У доњем делу блуза има 2 косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама. Блуза има нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака. Рукави блузе су углављени и имају манжетну у коју је убачена еластична трака.

Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни. У тегере је у задњем делу убачена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластроноу панталона је нашивен џеп са прорезом, у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. Горња ивица џепа је паспулирана црвеним паспулом. Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином, убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се помоћу 3 дугмета. Бочно са леве стране, панталоне се копчају помоћу 2 дугмета. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове. На задњем, десном, делу панталона, испод појаса нашивен је џеп.

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије, као и испитивање тканине радног одела. Декларација произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

4. Грета Пилот одело са црвеним паспулима + уложак за одело

5 ком

Тканима од које је израђено одело, тегет боје:

Површинске масе: 240 – 260 гр/м²

Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук, +/-5%

Скупљање при прању на 60С°: макс.2%

Отпорност према дејству воде: водоодбојна

Радно одело се састоји од блузе и панталона са пластроном.

Блуза је равног кроја, дужине до бокова и има класичну крагну. Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На прсном делу блузе су нашивени џепови, са прорезима у горњем делу, који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусом. Џепови су трапезасти и њихове горње ивице су паспулиране црвеним паспулима. У доњем делу блуза има 2 косо усечена џепа са нашивеним џеп лајснама. Блуза има нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака. Рукави блузе су углављени и имају манжетну у коју је убачена еластична трака.

Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни. У тегере је у задњем делу убачена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластроноу панталона је нашивен џеп са прорезом, у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. Горња ивица џепа је паспулирана црвеним паспулом. Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином, убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се помоћу 3 дугмета. Бочно са леве стране, панталоне се копчају помоћу 2

дугмета. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове. На задњем, десном, делу панталона, испод појаса нашивен је џеп.

Уложак за одело:

Површинске масе 150 -160 гр/м² (постава +кофлин)

Сировински састав: 100% полиестер

Скуљање по дужини и ширини при прању на 40С° ø

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије, као и испитивање тканине радног одела. Декларација произвођача. Извештај о испитивању улошка за радно одело. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

5. Рукавице кожне ојачане

50 пари

SRPS EN 388: мин 3233 (ниво заштите)

Намењене су за заштиту руку од механичких повреда, са појачањем длана, палца и кажипрста исцела (из једног комада). Изнутра длана и прстију је текстилна постава ради упијања зноја. Рукавица шивена са шавовима изведеним изнутра, осим шавова на појачањима манжетни и еластичној траци. Густина штепа 3/1. Лице рукавице израђено од говеђе коже, дебљине 1,3-1,5мм, дебљина длана и палца са појачањем 2,3-2,5мм.

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

6. ПВЦ кабаница

30 ком

Површинска маса кишне кабанице је 180-200 гр/м²

Кишна кабаница је изграђена од полиестерске тканине пресвучене ПВЦ-ом.

Кишна кабаница је равног кроја дужине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два џепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којима се врши затезање рукава изнад шаке.

Крагна је подигнута и у њеном задњем делу, који се затвара рајсферлушом, се налази скривена капуљача. Шавови кишне кабанице су шивени, а потом и варени да не пропуштају воду. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима.

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је артикал урађен у складу са техничком спецификацијом. Декларација произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

7. Рукавице радне

8 пари

У складу са стандардима SRPS EN 388:2010 – ниво заштите 4242 и SRPS ИСО 10819:2008

Рукавице за заштиту од механичких ризика и механичких вибрација, плетене са наносом пенастог вибрационог латекса дебљине 4-5мм на длану и на надлактици преко зглоба шаке.

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист произвођача да је артикал урађен у складу са техничком спецификацијом. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

8. Рукавице морнар

2 пари

Израђене по SRPS EN 388, минимум 4344, израђене по SRPS EN 420

Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђег шпалта и памучне тканине. Додатно су ојачане, са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, као и са горње стране на кажипрсту. Имају круту манжетну, дужине минимум 7 цм. Изнутра имају памучну поставу на длану.

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

- 9. Чизме ПВЦ** **20 пари**
Стандард EN ISO 20347
ПВЦ чизма израђена до колена, са крагном од водонепропустљивог материјала на отвору чизме са пертлом за фиксирање око ноге. Висина горњег дела 310мм.
Постава – уложак, вештачко крзно. Ђон са крампонима, ПВЦ.
Начин израде: изливена обућа.
Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист произвођача да је артикал урађен у складу са техничком спецификацијом. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.
- 10. Чизме ПВЦ S5** **20 пари**
Израђене по SRPS EN ISO 20345 S3
Висина горњег дела чизме минимум 365мм.
Висина крампона у петном делу минимум 14мм.
Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5мм.
Израђене од ПВЦ материјала на текстилној подлози, са челичном капном и челичним уметком. Ђон ПВЦ са израженим крампонима.
Начин израде: целобригана обућа.
Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист произвођача да је артикал урађен у складу са техничком спецификацијом. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.
- 11. Маска варилачка ручна 110 x 90** **1 ком**
- 12. Прслук флуоресцентни** **50 ком**
Израђен по стандарду SRPS или EN 471
Површинске масе мин 120 гр/м².
Сировински састав: 100% полиестер.
Прслук високе видљивости, са рефлектујућим тракама, причвршћује се чичак таркама.
Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.
- 13. Мантил мушки кепер бели** **1 ком**
Југоинспект 17820
Сировински састав: 100% памук.
Површинска маса: 200-210 гр/м².
Скупљање при прању на 95С°: по дужини и ширини максимално 2%.
Радни мантил, дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.
Доставити: Извештај о испитивању тканине издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.
- 14. Грудњак дрил без рукава, усађена вуна** **30 ком**
- 15. Прслук радни** **20 ком**
Површинска маса:
Лице: 200-210 гр/м²
Уложак: (постав и кофлин) 210-220 гр/м²
Сировински састав:
- Лице: 100% полиестер са ПВЦ превлаком
- Уложак: постава: 100% полиестер

- Уложак: кофлин: 100% полиестер

Заштитни прслук је равног кроја, дужине до бокова. Затвара се пластичним рајсфершлусом по целој дужини. Рајсфершлус је покривен лајсном која се са предњим делом спаја помоћу дрикера. У вратном изрезу је подигнута „руска“ крагна која је у унутрашњем делу постављена полар плетенином. Прслук у струку, бочно има уграђену еластичну траку, чије затезање се регулише пластичним стоперима. У пределу бокова са стране, прслук има фалте које се затварају пластичним рајсфершлусом. На предњем доњем делу прслука се налазе два већа нашивена дупла цепа која су отворена са стране, а горе су покривени патнама са нашивеним чичак тракама за затварање. На грудном делу прслука су нашивена два цепа. Један цеп је целом ширином покривен патном која се затвара чичак траком. Други цеп је састављен из два дела, од којих је један за мобилни телефон и он је покривен патном и затвара се чичак траком, док је други део отворен и проштепан по дужини. Прслук има фиксиран уложак који се састоји од поставе и кофлина. Са унутрашње стране прслука, у леђном делу улошка се, у скоро целој ширини, налази отвор који се затвара рајсфершлусом.

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

16. Одело кишно

30 ком

Површинске масе 190-210 гр/м².

Сировински састав: 100% полиестер са ПВЦ превлаком.

Дводелно кишно одело. Састоји се од јакне и панталона. Шавови одела су шивени, а потом варени да пропуштају воду. Израђено од полиестерске плетенине пресвучене ПВЦ-ом. Јакна има капуљачу са гајтаном за затезање која се не скида. Дужина горњег дела кишног одела је до испод бокова. Затвара се пластичним рајсфершлусом по целој дужини преко којег је, са леве стране, покривна лајсна која се пластичним дрикерима причвршћује за десну страну горњег дела кишног одела. Са обе стране горњег дела кишног одела, у висини бокова, је нашивен по један цеп са преклопом. Испод пазуха горњи део кишног одела има отворе за проветравање. На леђном горњем делу кишног одела се такође налазе отвори за проветравање, који су преклопом заштићени од проласка воде. Панталоне су класичног кроја у струку имају каиш за затезање. Кишно одело је водоодбојно и водонепропусно.

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Декларација произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

17. Заштитни шлем са вентилацијом

30 ком

SRPS EN 397 SRPS EN 50365

Заштитни шлем од полиетилена високе густоће са УВ стабилизатором, отпоран на УВ зраке. Шкољка од полиетилена високе густине (HDPE), глатке површине.

У горњем делу шкољке при врху са леве и десне стране, мора имати минимум по 3 отвора за вентилацију. Уложак шлема произведен од полиетилена ниске густине (LDP) за кога су закачене текстилне траке које иду преко обима главе ради боље удобности. Уложак шлема качи се на 6 тачки ради боље удобности и распореда силе удара. Шлем поседује знојницу која апсорбује зној са чела. Тежина шлема 320-350 гр. Шлем мора имати стезник који се причвршћује око браде и на бради мора бити пластични део ради боље удобности.

Шлем мора поседовати могућност за додатно постављање компатабилног заштитног визира и антифона. Ознака стандарда мора бити трајно утиснута у шлему, као и датум производње.

Доставити: Декларација о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист произвођача да је артикал урађен у складу са техничком спецификацијом. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

18. Штитник за колено

1 пар

Израђено од гуме, спољашњи део. Унутрашњи од пенасте гуме. Ремен: гума.

19. Капа зимска

60 ком

Капа, топло постављена, заштита за уши за рад зими на отвореном простору, израђена од:

Лице – полиестер са ПВЦ премазом 100%, постава – памук 100%

Пунило – полиестер 100%

Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване лабораторије са територије Србије.
Декларација произвођача. Упутство за употребу, одржавање и складиштење.

Набавка би се вршила сукцесивно по потреби, ф-цо наручилац.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Уз понуду понуђач је обавезан **да достави доказе наведене у поглављу II** (Врста, техничке карактеристике, квалитет... конкурсне документације) - сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености производа, техничке листове произвођача, упутство за употребу, одржавање и складиштење, за оне производе за које је то наведено у техничкој спецификацији.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује тако што:

Уз понуду понуђач је обавезан **да достави доказе наведене у поглављу II** (Врста, техничке карактеристике, квалитет... конкурсне документације) - сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености производа, техничке листове произвођача, упутство за употребу, одржавање и складиштење, за оне производе за које је то наведено у техничкој спецификацији.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ХТЗ опреме број I-015-2-16**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *ХТЗ опреме број I-015-2-16*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА је “најнижа понуђена цена“

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико две или више понуда имају исту цену која је уједно и најнижа понуђена цена, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди повољније *услове плаћања*, уколико понуђачи понуде и једнаке услове плаћања уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди *краћи рок испоруке* добара.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку *ХТЗ опреме*, ЈНМВ број I-015-2-16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. I-015-2-16 за набавку добара – “ХТЗ опреме” дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

СЛОВИМА БЕЗ ПДВ-а: _____

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- одложено плаћање _____
(прецизно навести број дана одложеног плаћања од дана фактурисања, максимално 45 дана)

- РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – _____ дана
од дана наруџбе, сукцесивно по потреби

- МЕСТО ИСПОРУКЕ - *седиште наручиоца*

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда (*не може бити краћи од 30 дана*)

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица,

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка ХТЗ опреме, према техничкој спецификавији из поглавља II

Р.бр.	Назив производа	Количина	Појед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.
1	Ципеле плитке S3	5		
2	Ципеле дубоке S3	5		
3	Грета Пилот одело са црвеним паспулима	5		
4	Грета Пилот одело са црвеним паспулима + уложак за одело	5		
5	Рукавице кожне ојачане	50		
6	ПВЦ кабаница	30		
7	Рукавице радне	8		
8	Рукавице морнар	2		
9	Чизме ПВЦ	20		
10	Чизме ПВЦ S5	20		
11	Маска варилачка ручна 110 x 90	1		
12	Прслук флуоресцентни	50		
13	Мантил мушки кепер бели	1		
14	Грудњак дрил без рукава, усађена вуна	30		
15	Прслук радни	20		
16	Одело кишно	30		
17	Заштитни шлем са вентилацијом	30		
18	Штитник за колено	1		
19	Капа зимска	60		
Укупна цена без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ХТЗ опреме, бр I-015-2-16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *ХТЗ опреме, бр I-015-2-16*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: _____

Дана: _____ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Соње Маринковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПП Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа в.д.директора Урош Јовановић дипл.инг.арх.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____, текући рачун број _____ код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

УГОВОР О КУПОРОДАЈИ ХТЗ ОПРЕМЕ

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке **ХТЗ опреме** у поступку јавне набавке мале вредности број I-015-2-16 од 27.10.2016. године започео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број _____ од _____ године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016. године, изабрао Понуђача _____ као најповољнијег.

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука **ХТЗ опреме**, у даљем тексту: опрема, за потребе Наручиоца Ј.П. "Ковински комуналац" Ковин у току 2016.године, од стране Понуђача _____.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, применом критеријума најниже понуђене цене.

Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку _____ (назив набавке) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%. или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, у складу са својим потребама, попуни и достави Понуђачу уредно попуњену наруџбеницу.

У наруџбеници треба да буду назначена врста и количина опреме, у зависности од тренутних потреба Наручиоца.

Врста и количина опреме одређује се у складу са техничком спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације и понудом Продавца број _____ од _____ године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 4.

Понуђач се, у складу са Понудом, обавезује да сукцесивно по потреби Наручиоца у року од _____ дана, од дана поруџбине, испоручи тражену опрему Наручиоцу, у супротном Наручилац задржава право на једнострани раскид уговора.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу тражену опрему испоручује франко седиште Наручиоца, у присуству овлашћеног радника Наручиоца који на отпремници потврђује пријем испоручене опреме.

Понуђач се такође обавезује да приликом испоруке наручене опреме достави декларацију уз сваки испоручени производ уколико се то тражи у наруџбеници.

Отпремница мора да садржи назив и количине тражене опреме, која мора да одговара спецификацији опреме из наруџбенице, односно конкурсне документације и понуде, са јединичним ценама.

Члан 6.

Испорука се може вршити у времену наведеном у наруџбеници, а уколико није наведено време, радним даном у периоду од 07,00 до 15,00 часова, а по потреби и после тог времена.

Члан 7.

Наручилац мора по пријему испоруке, у присуству представника Понуђача, да без одлагања утврди да ли испоручене количине и врсте опреме одговарају спецификацији из наруџбенице.

У случају да испоручена опрема не одговара нарученој, то ће се констатовати записнички, уз потписе представника Наручиоца и Понуђача уз обавезу Понуђача да евентуалну рекламацију отклони у року од 3 дана, у супротном Наручилац задржава право на једнострани раскид уговора.

Члан 8.

Јединичне цене ХТЗ опреме утврђене су у понуди Понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања сваког рачуна на јединичну цену из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Уговорена вредност не може да пређе износ процењене вредности јавне набавке која износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности која износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а за _____ партију (попуњава Наручилац).

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Понуђача и то одложено _____ дана, од дана фактурисања.

Понуђач се обавезује да фактуру испостави у року од 3 дана, од дана испоруке, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило опрему, искаже врсту и количину са појединачним ценама и укупном ценом, а све у складу са понудом.

Члан 10.

Ако би због непредвиђених догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности (везану за испоруку, односно цену добара и сл.) који су предмет јавне набавке, понуђач мора писмено образложити и обавестити наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести понуђача и тек након давања сагласности наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једнострани раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговорене стране сагласне су да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају належеност Привредног суда у Панчеву.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Наручиоца,

За Понуђача,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном образцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Соње Маринковић бр.6, 26220 Ковин, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-015-2-16- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2016.године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку–“Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-015-2-16-НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за јавну набавку–“Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-015-2-1-16-НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку–“Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-015-2-16-НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну – “Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-015-2-16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Навести број дана одложеног плаћања, рок плаћања је **максимално 45 дана** одложено од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручену ХТЗ опрему.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Прецизно дефинисати број дана потребан за испоруку ХТЗ опреме од писмене наруџбе опреме.

Место испоруке је седиште Наручиоца, сукцесивно по потреби.

9.3. Захтев у погледу квалитета

Понуђач је обљавезан да уз понуду **достави доказе наведене у поглављу II** (Врста, техничке карактеристике, квалитет... конкурсне документације) - сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености производа, техничке листове произвођача, упутство за употребу, одржавање и складиштење, за оне производе за које је то наведено у техничкој спецификацији.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева додатно средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се на напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр I-015-2-16 – Набавка ХТЗ опреме**” може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Соње Маринковић 6. или путем е-mail javne.nabavke@jpkk.rs радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@jpkk.rs факсом на број 013/742-584 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенчуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,

осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Након закључења уговора, његова вредност може се повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности.

20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.