

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба
Е-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@jpkk.rs">javne.nabavke@jpkk.rs</a>

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### *Јавна набавка – услуге анализе воде за пиће Јавна набавка мале вредности*

Број јавне набавке: П-003/1-17  
Деловодни број: 02-238/4-17

Рок за достављање понуда: **03.02.2017. до 11:00**  
Отварање понуда: **03.02.2017. у 11:15**

Ковин, јануар 2017.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-238/1-17 од 25.01.2017.године и Решења о именовану лица за спровођење поступка број 02-238/2-17 од 25.01.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуге анализе воде за пиће**

Број јавне набавке: П-003/1-17  
Деловодни број: 02-238/4-17

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	1) Образац понуде	14
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
	3) Образац трошкова припреме понуде	19
	4) Образац изјаве о независној понуди	20
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број П-003/1-17 је услуга – анализа воде за пиће  
Назив и ознака из општег речника набавке: 71900000 – лабораторијске услуге

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Подаци о наручиоцу**

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба

### **4. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Вукша Зита, 013/741-132 или 064/867-25-44.  
Е - mail адреса (или број факса): [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) или 013/742-584.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА АНАЛИЗУ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЗА АНАЛИЗУ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ**

У надлежности ЈП „Ковински комуналац“ је систем водоснабдевања у једном градском насељу и осам сеоских водовода у ковинској општини.

Хигијенска исправност воде из водовода за јавно снабдевање становништва водом за пиће утврђује се систематским вршењем основних (А) прегледа и периодичних (Б) прегледа у току месеца, односно године, зависно од броја еквивалентних становника (ЕС).

Спецификацијом су обухваћени сви послови на одређивању квалитета и здравствене исправности узорака воде за пиће из фабрике воде и водоводне мреже, односно система водоснабдевања града Ковина и насеља: Скореновац, Плочица, Делиблато, Мраморак, Гај, Шумарак, Дубовац и Мало Баваниште.

У табели 1. приказани су бројеви испитиваних узорака по насељеним местима, по врсти прегледа воде на основу броја ЕС, по месту узимања узорка, по Члану 5. Правилника о хигијенској исправности воде за пиће.

Табела 1.

Место	ЕС	Месечно основни (А)	Укупно год. основни (А)	Укупно год. период. (Б)	Укупно годишње (А + Б)	Број узорака мрежа	Број узорака извориште	Број узорака резервоар
Ковин	10.001 50.000	3	210	6	216	5	1	0
Гај	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
Мраморак	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
Делиблато	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
Плочица	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
Скореновац	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
Мало Баваниште	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
Дубовац	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
Шумарак	до 5.000	1	33	3	36	2	1	0
<b>УКУПНО</b>			<b>474</b>	<b>30</b>	<b>504</b>			

Приликом сваког основног прегледа (А) и периодичног прегледа (Б) вода би се узимала из :

1. сабирног цевовода сирове воде у Ковину и са 8 изворишта по насељеним местима
2. на водоводној мрежи , 5 тачака - Ковин и 2 тачке - насељена места

Списак са тачним адресама места узорковања на водоводној мрежи сачиниће наручилац у договору са надлежном службом изабраног понуђача. У зависности од својих потреба наручилац задржава право да промени списак места узорковања на водоводној мрежи.

**Укупан број прегледа на нивоу 12 месеци био би :**

- Основни преглед А: 474 прегледа
- Периодични преглед Б: 30 прегледа
- У Скореновцу уз обим „А“ (након престанка забране) радиће се и арсен по договору.

**А“ (основни) обим прегледа воде за пиће са оценом**

Узорковање воде за пиће, пријем узорака воде за пиће, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде основног "А" обима ( укупан број колиформних бактерија, колиформне бактерије фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних бактерија, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, Протеус врсте, Псеудомонас аеруиноса);

Утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде основног "А" обима (температура, боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утрошак  $\text{KMnO}_4$ , остатак испарења, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, гвожђе, манган);

Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији.

**„Б“ (периодични) преглед воде за пиће са оценом**

Узорковање воде, пријем узорака, утврђивање микробиолошке исправности узорка воде за пиће периодичног „Б“ обима ( укупан број колиформне бактерије, колиформне бактерије фекалног порекла, укупан број аеробних мезофилних бактерија, стрептококе фекалног порекла, сулфиторедукујуће клостридије, протеус врсте, Псеудомонас аеруиноса, цревне протозое и хелминти и њихови развојни облици);

утврђивање физичко-хемијског квалитета узорка воде за пиће периодичног „Б“ обима (температура, боја воде, мирис воде, мутноћа воде, рН вредност воде, утрошак  $\text{KMnO}_4$ , остатак испарења, електропроводљивост, амонијак, резидуални хлор, хлориди, нитрити, нитрати, сулфати, гвожђе, манган, арсен, водониксулфид, споредни производи дезинфекције(трихалометани), минерална уља % сатурације кисеоником );

Извештај о узорковању, Извештај о испитивању, специјалистичко мишљење о здравственој исправности воде за пиће, слање Извештаја Покрајинској санитарној инспекцији .

Понуђач је у обавези да поступа у складу са прописима којима се регулишу узорковање, анализа и израда стручног мишљења о хигијенској исправности воде за пиће, и то:

- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – др.закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др.закон);
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 125/04);
- Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/04);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС);
- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09);
- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 72/09);
- Закон о водама, („Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12);
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Службени гласник РС“, бр. 42/98 и 44/99).

**ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИСПУЊАВА ЗАКОНОМ ПРОПИСАНЕ УСЛОВЕ :**

1. Законом о водама ( "Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 93/2012 ) је забрањено коришћење воде која се користи за пиће, санитарно-хигијенске потребе и воде за купање, ако не постоји доказ овлашћене здравствене установе о извршеним лабораторијским анализама на здравствену исправност ( чл. 203, став 1, тачка 1 )
2. Законом о здравственој заштити ( "Сл. гласник РС", бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13- др. закон) је прописано, између осталог, да су овлашћене здравствене установе које врше лабораторијску проверу здравствене исправности воде за пиће институти и заводи за јавно здравље ( чл. 121. и 122. )
3. Понуђач, као овлашћена здравствена установа, мора да испуњава услове у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе (Службени лист СРЈ“, бр. 4/92, 7/2001 и 60/2002).

**Доказ :** Фотокопија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе („Службени лист СРЈ“, бр. 4/92).

***Након доделе уговора извршилац је у обавези да:***

- Након утврђивања евентуалне хигијенске неисправности појединачног узорка воде за пиће које одступају од просечних вредности за дати водовод, одмах телефоном-усмено или мејлом (jpkkzitavuksa00@gmail.com) о томе обавести наручиоца и предложи интервентне мере за отклањање узрока неисправности.
- На основу анализа узорака изда Извештај о здравственој исправности воде за пиће који мора да садржи стручно мишљење лекара специјалисте, који недељно доставља Покрајинској санитарној инспекцији, одмах по завршетку анализе.
- Наручиоцу, у писменој форми, сачини годишњи извештај о здравственој исправности воде за пиће, који морају да садрже стручно мишљење лекара специјалисте. Годишњи извештај доставити почетком сваке године, а најкасније до 15. фебруара и да извештај чине сви резултати испитивања у текућој години.

***Посебни услови наручиоца :***

- У случају потребе хитне контроле, на захтев Наручиоца да Понуђач може извршити узорковање воде за пиће у року од 2 сата.

**Доказ :** Писмена изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### **УСЛОВ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Да понуђач поседује сертификате:

1. SRPS ISO 9001:2008;
2. SRPS ISO/IEC 17025:2006;
3. Да понуђач поседује минимум 2 (два) возила за транспорт узорака, у складу са захтевима стандарда SRPS EN ISO 5667 серије. Доказ : Писмена изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

#### **УСЛОВ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

1. минимум 2 запослена радника са завршеним медицинским факултетом и специјализацијом из хигијене,
2. минимум 2 запослена радника са завршеним медицинским факултетом и специјализацијом из микробиологије са паразитологијом,
3. минимум 3 запослена радника са завршеним фармацеутским технолошким или природно-математичким факултетом (одсек хемије или физичке хемије), од којих један мора бити специјалиста за санитарну хемију и један мора бити специјалиста за токсиколошку хемију,
4. минимум 3 запослена радника са завршеном вишом школом здравствене струке – лабораторијског или санитарног смера,
5. минимум 10 запослених радника са завршеном средњом медицинском или хемијском школом – санитарног или лабораторијског смера.

#### **Посебни услови наручиоца :**

1. У случају потребе хитне контроле, на захтев наручиоца, да Понуђач може извршити узорковање воде за пиће у року од 2 сата.

**Доказ :** Писмена изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ :** Решење Министарства Здравља Републике Србије о испуњености услова у погледу кадрова, опреме и просторија који су прописани Правилником о условима у погледу стручних кадрова просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа и предмета опште употребе ( „Сл. Лист СРЈ“ бр. 4/92), или адекватан документ уколико је таква дозвола предвиђена прописима држава у којој је седиште понуђача.

#### **Услов неопходног пословног капацитета**

**Доказ:** Фотокопија сертификата: SRPS ISO 9001:2008,

Фотокопија сертификата: SRPS ISO/ IEC 17025:2006

**Писмена изјава** понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује 2 возила која испуњавају услове стандарда SRPS EN ISO 5667 серије и фотокопија саобраћајних дозвола за наведена возила.

#### **Услов неопходног кадровског капацитета**

**Доказ:** Оверен списак запослених радника, фотокопије МЗА образаца, односно МА образаца за захтеване запослене, фотокопије диплома о стеченом стручном образовању за захтеване стручне профиле као и фотокопије диплома о стеченом стручном називу специјалисте уже специјалности за захтеване специјалисте.

#### **Посебни услови наручиоца :**

У случају потребе хитне контроле, на захтев наручиоца, да Понуђач може извршити узорковање воде за пиће у року од 2 сата.

**Доказ :** Писмена изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке *услуге анализе воде за пиће број П-003/1-17*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *услуге анализе воде за пиће број П-003/1-17*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ *“најнижа понуђена цена”*.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену која је уједно и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније *услове плаћања*, а уколико понуђачи понуде и једнаке услове плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи *рок важења понуде*.

## V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку *услуге анализе воде за пиће*,  
ЈНМВ број П-003/1-17

#### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. П-003/1-17 за набавку услуге анализе воде за пиће“ дајемо понуду како следи:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- одложено плаћање \_\_\_\_\_  
(прецизно навести број дана одложеног плаћања од дана фактурисања)

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

Датум,

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица,

\_\_\_\_\_

## 2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Набавка услуге анализе воде за пиће

Р.бр.	Назив	Број прегледа	Поједи.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а:
1.	2.	3.	4.	5.
1	Основни (А) преглед воде за пиће	474		
2	Периодични (Б) преглед воде за пиће	30		
<b>Основица:</b>				
<b>ПДВ:</b>				
<b>УКУПНО:</b>				

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (УКУПНО).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *услуге анализе воде за пиће, бр П-003/1-17*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *услуге анализе воде за пиће, бр П-003/1-17*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

#### Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Соње Маринковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПП Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа в.д.директора Урош Јовановић дипл.инг.арх.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ АНАЛИЗЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ

#### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац услуге на основу Одлуке и Позива за доделу набавке *услуге анализе воде за пиће* у поступку јавне набавке мале вредности број П-003/1-17 од 25.01.2017.године започео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Наручилац услуге у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_ као најповољнијег.

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је sukcesивно пружање услуге **хемијске и бактериолошке анализе воде за пиће** водоводног система града Ковина која се спроводи у циљу утврђивања хигијенске исправности воде по важећим прописима.

Водоводни систем из става 1. овог члана обухвата објекте у Ковину, Скореновцу, Плочици, Делиблату, Мрамораку, Гају, Шумараку, Дубовцу и Малом Баваништу.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да услуга која је предмет овог уговора, мора да буде извршена на начин, у обиму и под свим условима одређеним у понуди бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године. Понуда Понуђача \_\_\_\_\_ је саставни део овог Уговора.

Хигијенска исправност воде за пиће утврђује се вршењем основних прегледа (А) и периодичних прегледа (Б).

Оквирни број прегледа према подацима из техничке спецификације која је саставни део тендерске документације, и усвојене понуде је :

- Основни преглед А: 474 прегледа
- Периодични преглед Б: 30 прегледа

#### Члан 4.

Наручилац је обавезан да у договору са надлежном службом Понуђача сачини списак са адресама места узорковања воде.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга може у зависности од својих потреба да мења списак из става 1. овог члана, о чему је дужан да неодложно писменим путем обавести Понуђача.

Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ овлашћеним лицима Понуђача да врше узорковање.

#### Члан 5.

Број узорака воде и анализа из члана 3. став 3. овог уговора може се повећати :

- на основу посебног писменог захтева Наручиоца у случајевима насталим услед ванредних ситуација, хаварија на водоводној мрежи, ванредних инспекцијских надзора и слично,
- у случају, хигијенско-епидемиолошке индикације, акцентног загађења воде или ванредног стања, у смислу важећих прописа.

*У случајевима из претходног става овог члана, на захтев Наручиоца, Понуђач мора извршити узорковање воде за пиће у року од 1 (једног) сата, рачунајући од момента пријема захтева.*

#### Члан 6.

Уколико лабораторијске анализе укажу на неисправност воде у смислу важећих прописа, Понуђач је обавезан да одмах телефоном и електронским путем о томе обавести Наручиоца и да усмено предложи интервентне мере које је неопходно предузети ради отклањање уочених неисправности воде.

*У случају из става 1. овог члана Понуђач је обавезан да у року од 24 часа од давања усменог обавештења достави Наручиоцу писмени извештај са предлогом мера које је неопходно предузети ради отклањање уочених неисправности воде.*

#### Члан 7.

У случају потребе хитне контроле на захтев Наручиоца, Понуђач је обавезан да извршити узорковање воде за пиће у року од 2 сата.

#### Члан 8.

Понуђач је у обавези да на основу анализа узорака воде за пиће:

- изда Извештај о здравственој исправности воде за пиће који мора да садржи стручно мишљење лекара специјалисте, који недељно доставља Покрајинској санитарној инспекцији, а једном месечно Наручиоцу,
- Наручиоцу, у писменој форми, доставља месечне извештаје и годишњи извештај о здравственој исправности воде за пиће, који морају да садрже стручно мишљење лекара специјалисте. Понуђач је дужан да достави месечни извештај до 15. дана у сваком месецу за претходни месец, а годишњи извештај почетком сваке године за претходну годину, а најкасније до 15. фебруара.

#### Члан 9.

Укупна цена за услуге које су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара.

Укупно уговорена новчана вредност не може прећи вредност планираних средстава из плана набавке Наручиоца услуге за 2017, годину која износе \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац услуге).

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац услуге).

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

#### Члан 10.

Јединичне цене сваке услуге утврђене су усвојеном понудом Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и не могу се једнострано мењати.

Основни преглед (А) по цени једног прегледа од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Периодични преглед (Б) по цени једног прегледа од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

У јединичну цену услуга урачунати су сви зависни трошкови за извршење захтеване услуге (транспортни трошкови од седишта пружаоца услуга до места узорковања, сви трошкови према евентуалним подизвођачима и слично ) као и трошкови израде свих Извештаја и стручних мишљења наведених у овом уговору, који се достављају Наручиоцу, и надлежним државним органима.

#### Члан 11.

Наручилац услуге ће Понуђачу вршити плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања исправне фактуре. Понуђач фактуре испоставља једном месечно за услуге извршене у предходном месецу.

Одговорно лице Наручиоца које прати обим и квалитет извршења услуге мора да потврди да су фактурисане услуге извршене.

#### Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши стручно и савесно по прописаној методологији стандардним методама у обиму и по динамици како је утврђено усвојеном понудом , а у складу са важећим прописима.

Пружалац услуге је у обавези да поступа у складу са прописима којима се регулише узорковање, анализа и израда стручног мишљења о хигијенској исправности воде за пиће, и то:

- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 – др.закон 88/10, 99/10, 57/11, 119/2012 и 45/2013-др.закон);

- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 125/04);

- Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/04);

- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11-одлука УС);

- Закон о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/09);

- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, бр. 72/09);

- Закон о водама, („Службени гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12);

- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Службени гласник РС“, бр. 42/98 и 44/99).

Пружалац услуге је обавезан да у случају да Наручилац констатује недостатке у квалитету извршених услуга, отклони исте у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време и то до утрошка средстава планираних за ове намене, а најдуже до годину дана, рачунајући од дана закључења овог уговора.

Овај уговор може да се раскине на основу просто изражене воље сваке уговорне стране, односно његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором, изјавом о раскиду, или услед промењених околности, са отказним роком од 30 дана, рачунајући од дана када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.

Уколико до раскида уговора дође због неиспуњења уговора кривицом Понуђача, односно због тога што Понуђач не извршава уговорне обавеза на на начин и у обиму како је то уговором предвиђено, наручилац поред права на једнострану раскид уговора, има право и на накнаду штете која проистекне због неиспуњења, односно неизвршења.

#### Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други законски и подзаконски прописи, којима се регулише материја која је предмет овог уговора.



**Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора уговорне стране могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

**Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да у случају спора везаног за реализацију овог уговора предузму све неопходне мере да спорови буду решени споразумно и у духу добрих пословних обичаја.

Уговорне стране дозвољавају могућност да поједини спорови буду такве природе да их је немогуће решити споразумно и у том случају прихватају месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Понуђач.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

За Наручиоца,

---

За Понуђача,

---

***Напомена:***

*Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједнице понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Соње Маринковић бр.6, 26220 Ковин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – услуге анализе воде за пиће, ЈНМВ бр. П-003/1-17- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.02.2017.године, до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
  
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати

споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није подељена на партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка услуге анализе воде за пиће, ЈНМВ бр П-003/1-17 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка услуге анализе воде за пиће, ЈНМВ бр П-003/1-17 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка услуге анализе воде за пиће, ЈНМВ бр П-003/1-17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – – “Набавка услуге анализе воде за пиће, ЈНМВ бр П-003/1-17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач дефинише број дана одложено плаћање од дана пријема фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача (Понуђача).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге**

Оквирни обим услуга анализа воде приказан је у поглављу II - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.

Наручилац ће закључити Уговор са понуђачем којем је додељен уговор у оквирној вредности износа средстава планираних финансијским планом и планом јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

У случају потребе хитне контроле, на захтев Наручиоца да Понуђач може извршити узорковање воде за пиће у року од 2 сата.

**Доказ :** Писмена изјава понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.4. Услов неопходног пословног капацитета**

**Доказ:** Фотокопија сертификата: SRPS ISO 9001:2008, фотокопија сертификата: SRPS ISO/ IEC 17025:2006. **Писмена изјава** понуђача, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседује 2 возила која испуњавају услове стандарда SRPS EN ISO 5667 серије и фотокопија саобраћајних дозвола за тражена возила.

### **9.5. Услов неопходног кадровског капацитета**

**Доказ:** Оверен списак запослених радника, фотокопије МЗА образаца, односно МА образаца за захтеване запослене, фотокопије диплома о стеченом стручном образовању за захтеване стручне профиле као и фотокопије диплома о стеченом стручном називу специјалисте уже специјалности за захтеване специјалисте.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева додатно средство обезбеђења

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр П-003/1-17 – набавка услуге анализе воде за пиће**” може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Соње Маринковић 6. или путем е-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању

понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) факсом на број 013/742-584 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама

2) учинио повреду конкуренције

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

#### **20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.