

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба
Е-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@jpkk.rs">javne.nabavke@jpkk.rs</a>

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### *Јавна набавка мале вредности Јавна набавка – ХТЗ опрема*

Број јавне набавке: I-10/17  
Деловодни број: 02-1560/4-17

Рок за достављање понуда: **22.05.2017. до 15:00**

Отварање понуда: **22.05.2017. у 15:15**

Ковин,  
Мај 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-1560/1-17 од 12.05.2017.године и Решења о именовану лица за спровођење поступка број 02-1560/2-17 од 12.05.2017.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **За јавну набавку – ХТЗ опрема**

Број јавне набавке: I-10/17  
Деловодни број: 02-1560/4-17

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
IV	Критеријум за доделу уговора	17
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	1) Образац понуде	18
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
	3) Образац трошкова припреме понуде	24
	4) Образац изјаве о независној понуди	25
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број I-10/1-17 су добра – ХТЗ опрема.

Назив и ознака из општег речника набавке: 18000000 – Одећа, обућа, пртљаг и прибор.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама

### **3. Подаци о наручиоцу**

Наручилац

Седиште и адреса наручиоца

Телефон

ЈП „Ковински комуналац“

Ковин, Соње Маринковић 6.

013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба

### **4. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Матијевић Никола, 013/742-150 или 64/867-25-11.

Е - mail адреса (или број факса): [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) или 013/742-584.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**SPECIFIKACIJA ZA NABAVKU, ODEĆE, OBUĆE I PRIVORA (HTZ OPREMA)**

**1. Zaštitne plitke cipele S3 - 50 pari**

Izrađene prema standardu SRPS EN ISO 20345 SRC S3

Lice: prirodna goveđa, vodoodbojna crne boje

Debljina kože: od 1,8- 2 mm

Naizmenično previjanje iznad 50 000 ciklusa

Postava: antibakterijska, sintetička pletenina koja propušta vazduh

Kragna: veštačka koža sa ugrađenim sunderom i fluo trakom u oblasti pete radi bolje vidljivosti.

Jezik: od veštačke kože sa umetnutim sunderom, postavljen zatvorene žaba forme,

Uložna tabanica: anatomska odstranjiva sintetička pletenina na PU podlozi

Zaštita prstiju: nemetalna kompozitna kapna

Otpornost prema udaru: 200 J

Otpornost prema sabijanju iznad 15 kN

Tabanica protiv probijanja nemetalni-paraamidni

Otpornost prema probijanju iznad 1100 N

Otpornost cele obuće prema vodi min 60 minuta

Đon sa kramponima dvokomponentni PU 100% povišen u prednjem delu, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti, antistatik

Otpornost prema tečnim gorivima:

Otpornost na razblažene kiseline i vodu

Vezivanje: pomoću 4 para ringli i sintetičke pertle

Način izrade: brizgana obuća.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički list da je artikal usaglašen sa traženom tehničkom specifikacijom. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**2. Zaštitne cipele duboke S3 - 50 pari**

Izrađene prema standardu SRPS EN ISO 20345 SRC S3

Lice: prirodna goveđa, vodoodbojna crne boje

Debljina kože: od 1,7- 1,9 mm

Naizmenično previjanje iznad 50 000 ciklusa

Postava: antibakterijska, sintetička pletenina koja propušta vazduh

Kragna: veštačka koža sa ugrađenim sunderom i fluo trakom u oblasti pete radi bolje vidljivosti.

Jezik: od veštačke kože sa umetnutim sunderom, postavljen zatvorene žaba forme,

Uložna tabanica: anatomska odstranjiva sintetička pletenina na PU podlozi

Zaštita prstiju: nemetalna kompozitna kapna

Otpornost prema udaru: 200 J

Otpornost prema sabijanju iznad 15 kN

Tabanica protiv probijanja nemetalni-paraamidni

Otpornost prema probijanju iznad 1100 N

Otpornost cele obuće prema vodi min 60 minuta

Đon sa kramponima dvokomponentni PU 100% povišen u prednjem delu, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti, antistatik

Otpornost prema tečnim gorivima:

Otpornost na razblažene kiseline i vodu

Vezivanje: pomoću 4 para ringli i sintetičke pertle, i 1 para hakni za brzo kopčanje i otkopčavanje na spoljnoj strani

Način izrade: brizgana obuća.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije.

Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički list da je artikal usaglašen sa traženom tehničkom specifikacijom. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

### **3. Pilot odelo sa crvenim paspulima - 50 komada**

Tkanina od koje je izrađeno odelo, teget boje:

Površinske mase: 240-260 gr m<sup>2</sup>

Sirovinski sastav: 65% poliester, 35% pamuk +- 5%

Skupljanje pri pranju na 60C: max 2%

Postojanost obojenja na:

-svetlost: 5

-pranje na 60 C: 4/4/4

-znoj: alkalni+kiseli:4/4/4

-otiranje suvo: 4

-otiranje mokro4

-peglanje na 110 C: 4/4

-hemijsko čišćenje: 4/4/

Otpornost prema dejstvu vode: vodoodbojna

Radno odlelo se sastoji od bluže i pantalona sa plastronom.

Bluža je ravnog kroja, dužine do bokova i im klasičnu kragnu. Celom dužinom sae zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluže su našiveni džepovi, sa prorezima u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Džepovi su trapezasti i njihove gornje ivice su paspulirane crvenim paspulima. U donjem delu bluža ima 2 koso usečena džepa sa našivenim džep lajsnama. Bluža ima našiven pojas u koji je bočno ubačena elastična traka. Rukavi bluže su uglavljeni, i imaju manžetnu u koju je ubačena elastična traka.

Pantalone su ravnog kroja sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. U tregerima je u zadnjem delu ubačena elastična traka, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep sa prorezom, u gornjem delu, koji se zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Gornja ivica džepa je paspulirana crvenim paspulom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom, ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se pomoću 3 dugmeta. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću 2 dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju našivene polukružno otvorene džepove. Na zadnjem, desnom, delu pantalona, ispod pojasa, našiven je džep.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije, kao i ispitivanje tkanine radnog odelca. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

### **4. Pilot odelo sa crvenim paspulima sa uloškom za odelo - 50 komada**

Tkanina od koje je izrađeno odelo, teget boje:

Površinske mase: 240-260 gr m<sup>2</sup>

Sirovinski sastav: 65% poliester, 35% pamuk +- 5%

Skupljanje pri pranju na 60C: max 2%

Postojanost obojenja na:

-svetlost: 5

-pranje na 60 C: 4/4/4

-znoj: alkalni+kiseli:4/4/4

-otiranje suvo: 4

-otiranje mokro4

-peglanje na 110 C: 4/4

-hemijsko čišćenje: 4/4/

Otpornost prema dejstvu vode: vodoodbojna

Radno odlelo se sastoji od bluže i pantalona sa plastronom.

Bluža je ravnog kroja, dužine do bokova i im klasičnu kragnu. Celom dužinom sae zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Na prsnom delu bluže su našiveni džepovi, sa prorezima u gornjem delu, koji se zatvaraju plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Džepovi su trapezasti i njihove gornje ivice su paspulirane crvenim paspulima. U donjem delu bluža ima 2 koso usečena džepa sa našivenim džep lajsnama. Bluža ima našiven pojas u koji je bočno ubačena elastična traka. Rukavi bluže su uglavljeni, i imaju manžetnu u koju je ubačena elastična traka.

Pantalone su ravnog kroja sa plastronom na prednjoj strani i povišenim strukom sa tregerima na zadnjoj strani. U tregerima je u zadnjem delu ubačena elastična traka, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Na plastronu pantalona je našiven džep sa prorezom, u gornjem delu, koji se zatvara plastičnim spiralnim rajsferšlusom. Gornja

ivica džepa je paspulirana crvenim paspulom. Pantalone imaju pojas u čiji zadnji deo je celom širinom, ubačena elastična traka. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se pomoću 3 dugmeta. Bočno, sa leve strane, pantalone se kopčaju pomoću 2 dugmeta. Ispod pojasa pantalone imaju našivene polukružno otvorene džepove. Na zadnjem, desnom, delu pantalona, ispod pojasa, našiven je džep.

#### **Uložak za odelo**

Površinske mase 150-160 gr/m<sup>2</sup> (postava+koflin)

Sirovinski sastav 100% poliester

Skupljanje po dužini i širini pri pranju na 40C Ø

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije, kao i ispitivanje tkanine radnog odelca. Izveštaj o ispitivanju uložka za radno odelo.

Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **5. Rukavice kožne ojačane - 50 pari**

SRPS EN 388: min 3233 (nivo zaštite)

Namenjene su za zaštitu ruku od mehaničkih povreda, sa pojačanjem dlana, palca i kažiprsta iscela (iz jednog komada). Iznutra dlana i prstiju je tekstilna postava radi upijanja znoja. Rukavica šivena sa šavovima izvedenim iznutra, osim šavova na pojačanjima manžetni i elastičnoj traci. Gustina štepa 3/1. Lice rukavice izrađeno od govedje kože, debljine 1,3-1,5 mm, debljina dlana i palca sa pojačanjem 2,3-2,5 mm.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **6. PVC kabanica - 50 komada**

Površinska masa kišne kabanice je 200-220 gr/m<sup>2</sup>.

Kišna kabanica je izrađena od poiestarske tkanine presvučene PVC-om.

Kašna kabanica je ravnog kroja dužine ispod kolena. Prednji deo je sa preklopom koji se zatvara pomoću 5 drikera. Na prednjoj strani, u visini struka su našivena dva džepa sa patnama. Rukavi su ranglan. U donjem delu rukava sa unutrašnje strane našivena je tkanina koja u porubu ima elastični gajtan kojim se vrši zatezanje rukava iznad šake.

Kragna je podignuta, i u njenom zadnjem delu, koji se zatvara rajsferlusom, se nalazi skrivena kapuljača. Šavovi kišne kabanice su šiveni, a potom i varenjeni da ne propuštaju vodu. Leđni deo kabanice je sečen i ima 2 otvora prema rukavima.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije da je artikal urađen u skladu sa tehničkom specifikacijom. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **7. Kecelja govedja - 1 komad**

Kecelja izrađena od govedje kože, od jednog komada kože sa remenima pričvršćenim sap o dve nitne I kopčama na levim kraćim remenima. Debljine 2mm.

Dužina kecelje 115 cm, visina 90cm.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije.

Deklaracija proizvođača. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **8. Rukavice radne - antivibracione - 8 para**

U skladu sa standardima SRPS EN 388 – nivo zaštite min.4242 i SRPS EN ISO 10819

Rukavice za zaštitu od mehaničkih rizika i mehaničkih vibracija, pletene sa nanosom penastog vibracionog lateksa debljine od 4-5 mm na dlanu i na nadlanici preko zgloba šake.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički listproizvođača da je artikal urađen u skladu sa tehničkom specifikacijom. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **9. Rukavice varilačke - 2 para**

Izrađene prema standardu SRPS EN 12477

Rukavica sa odvojenih pet prstiju i palcem na dlanu.

Rukavica izrađena od prirodne kože-govedje cepanik, velur debljine 1,1-1,3 mm, dužine 350-360 mm

Postava: netkani sintetički tekstilni materijal

Postava manšetne: pamučno sintetička tkanina  
Rukavica šivena, šavovi izvedeni iznutra, izuzev šava na porubu rukavice.  
Zaštita šavova izvedena ušivanjem kedera.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **10. Kombinovane rukavice tip mornar - 8 para**

Izrađene po SRPS EN 388, nivo zaštite minimum 4344

Kombinovane rukavice sa pet prstiju, tipa mornar, od goveđeg špalta i pamučne tkanine. Dodatno su ojačane, sa donje strane rukavice na dlanu, kažiprstu i palcu, kao i sa gornje strane na kažiprstu. Imaju krutu manžetnu, dužine minimum 7 cm. Iznutra imaju pamučnu postavu na dlanu.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **11. Rukavica protiv ujeda životinja - 5 para**

Izrađene po SRPS EN 388, nivo zaštite minimum 4533

Rukavica za zaštitu od ujeda životinja, sa pet prstiju, hrapava silikonska površina na dlanu.

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički list proizvoda. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **12. čizme PVC-zimske - 40 para**

Izrađene po standardu SRPS EN ISO 20347.

PVC čizma izrađena do kolena, sa kragom od vodonepropustljivog materijala na otvoru čizme sa pertlom za fiksiranje oko noge. Visina gornjeg dela 310 mm.

Postava-uložak veštačko krzno. Djon sa kramponima, PVC.

Način izrade izlivena obuća.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički list proizvoda da je artikal urađen u skladu sa tehničkom specifikacijom Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **13. PVC čizme zaštitne –S5 - 40 para**

Izrađene po standardu SRPS EN ISO 20345 S3

Visina gornjeg dela lica čizme minimum 365 mm.

Visina krampona u petnom delu minimum 14 mm

Visina karampona u prednjem delu đona minimum 5 mm

Izrađene od PVC materijala na tekstilnoj podlozi, sa čeličnom kapnom i čeličnim umetkom. Đon PVC sa izraženim kramponima.

Način izrade: celobrizgana obuća.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički list proizvoda da je artikal urađen u skladu sa tehničkom specifikacijom Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **14. Antifoni - 5 komada**

Izrađeni po standardu SRPS EN 352-1

Antifoni sa mogućnošću podešavanja, penaste ABS naušnice, SNr 24-26 dB.

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički list proizvoda da je artikal urađen u skladu sa tehničkom specifikacijom Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **15. Šlem sa mrežastim viziorom, antifonima i mrežicom za vrat - 1 komad**

Standard za šlem SRPS EN 397.

Standard za antifon SRPS EN 352

Standard za vizir prEN 1731

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**16. Nosač naglavnog vizira - 8 komada**

**17. Vizir žičani 20x40 -8 komada**

Izrađen prema standardu SRPS EN 1731

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**18. Maska varilačka ručna 110x90 - 2 komada**

**19. Kamašna, govedja koža - 2 para**

Izradjena je od dva jednaka komada govedje kože sastavljena uzdužno po sredini preklopljenim dvorednim šavovima-duplo ojačana, sa zaštitnim delom za cipele.

Debljina kože 1,2-1,4mm.

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaraciju proizvođača. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**20. Prsluk fluorescentno narandžaste boje - 100 komada**

Izradjen po standardu SRPS EN ISO 20471.

Površinske mase min.120 gr/m<sup>2</sup>.

Sirovinski sastav: 100% poliester

Prsluk visoke vidljivosti, sa reflektujućim trakama, pričvršćuje se čičak trakom

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**21. Mantil muški keper beli - 5 komada**

Sirovinski sastav: 100% pamuk

Površinska masa: 200-230 gr/m<sup>2</sup>

Skupljanje pri pranju na 95 C: po dužini i širini max 2%

Radni mantil, dugih rukava, kopčanje plastičnim dugmadima, ima po jedan džep sa strane u predelu struka.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju tkanine izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije.

Deklaracija proizvođača. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**22. Grudnjak dril bez rukava usadjena vuna - 20 komada**

**23. Prsluk, teget boje - 20 komada**

Površinska masa:

Lice: 200-230 gr/m<sup>2</sup>

Uložak: (postava+koflin) 200-220 gr/m<sup>2</sup>

Sirovinski sastav:

-lice: 100 % poliester sa PVC prevlakom

-uložak: postava:100 % poliester

-uložak: koflin: 100 % poliester

Zaštitni prsluk je ravnog kroja, dužine do bokova. Zatvara se plastičnim rajsferšlusom po celoj dužini. Rajsferšlus je pokriven lajsnom koja se sa prednjim delom spaja pomoću driker. U vratnom izrezu je podignuta "ruska" kragna koja je u unutrašnjem delu postavljena polar pleteninom. Prsluk u struku, bočno ima ugrađenu elastičnu traku, čije zatezanje se reguliše plastičnim stoperima. U predelu bokova sa strane, prsluk ima falte koje se zatvaraju plastičnim rajsferšlusom. Na prednjem donjem delu prsluka se nalaze dva veća našive na dupla džepa koja su otvorena sa strane, a gore su pokriveni patnama sa našivenim čičak trakama za zatvaranje. Na grudnom delu prsluka su našivena dva džepa. Jedan džep je celom širinom pokriven patnom koja se zatvara čičak trakom. Drugi džep je sastavljen iz dva dela, od kojih je jedan za mobilni telefon i on je pokriven patnom i zatvara se čičak trakom, dok je drugi deo otvoren i proštepan po dužini. Prsluk ima fiksirani uložak koji se sastoji od postave i koflina. Sa unutrašnje strane prsluka, u leđnom delu uložka se, u skoro celoj širini, nalazi otvor koji se zatvara rajsferšlusom.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije.

Deklaracija proizvođača. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**24. Odelo kišno 30 komada**

Površinske mase 190-210g/m<sup>2</sup>.



Sirovinski sastav: 100% polieter sa PVC prevlakom.

Otpornost na kavšenje: ocena min.3

Dvodelno kišno odelo.Sastoji se od jakne I pantalona.Šavovi odela su šiveni, a potom vareni da ne propuštaju vodu.Izrađeno od poliestarske pletenine presvučene PVC-om.Jakna ima kapuljaču sa gajtanom za zatezanje koja se ne skida. Dužina gornjeg dela kišnog odela je do ispod bokova. Zatvara se plastičnim rajsferšlusom po celoj dužini preko kojeg je, sa leve strane, pokrivna lajsna koja se plastičnim drikerima pričvršćuje za desnu stranu gornjeg dela kišnog odela.Sa obe strane gornjeg dela kišnog odela, u visini bokova, je našiven po jedan džep sa preklopom. Ispod pazuha gornji deo kišnog odela ima otvore za provetranje. Na ledjnom gornjem delu kišnog odela se takodje nalaze otvori za provetranje, koji su preklopom zaštićeni od prolaska vode. Pantalone su klasičnog kroja u struku imaju kais za zatezanje.

Kišno odelo je vodoodbojno I vodonepropusno.

**Dostaviti uz ponudu:**Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije.

Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **25. Zaštitni šlem sa ventilacijom - 30 komada**

Izrađen u skladu sa standradom SRPS EN 397

Zaštitni šlem od polietilena visoke gustoće sa UV stabilizatorom , otporan na UV zrake. Školjka od polietilena visoke gustine (HDPE), glatke površine.

U gornjem delu školjke pri vrh sa leve i desne strane, mora imati minimum po 3 otvora za ventilaciju.Uložak šlema proizveden od polietilena niske gustine (LDP) za koga su zakačene tekstilen trake koje idu preko obima glave radi bolje udobnosti. Uložak šlema se kači na 6 tački radi bolje udobnosti, i rasporeda sile udara.Šlem poseduje znojnicu koja apsorbuje znoj sa čela.Težina šlema 320-350 gr.

Šlem mora imati steznik koji se pričvršćuje oko brade i na bradi mora biti plastični deo radi bolje udobnosti.

Šlem mora posedovati mogućnost za dodatno postavljanje kompatibilnog zaštitnog vizira i antifona. Oznaka standarda mora biti trajnu utisnuta na šlemu, kao i datum proizvodnje.

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Tehnički list proizvoda da je artikal urađen u skladu sa tehničkom specifikacijom. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **26. Opasač monterski sa užetom i karabinom - 1 komad**

Opasač: SRPS EN 358

Opasač za pozicioniranje, za rad na stubovima, široka podrška za leđa.

Uže: SRPS EN 354, SRPS EN 358

Uže od poliamida za pozicioniranje, podesivo dužine do 2m sa žabicom.

Karabin: SRPS EN 362

Karabin od pocinkovanog čelika, širina otvora 19 mm.

**Dostaviti uz ponudu** (za opasač,uže karabin): Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **27. Karabin 2 komada**

Izrađen prema standardu SRPS EN 362

Automatski čelični karabin sa sigurnosnim zavrtnjem.

Pocinkovani čelik (glavno telo), aluminijum (navrtka za zatvaranje).

Karabin je uređaj koji može da se otvara, a koristi se za povezivanje komponenata sve opreme za sprečavanje padova u kompletnom sistemu za sprečavanje padova.

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **28. Šok apsorber - 2 komada**

Izrađen prema standardu SRPS EN 355

Ublaživač udara na telo prilikom pada.

Poliamidno uže dužine 2m. Prečnika 10,5mm.

**Dostaviti uz ponudu:** Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije. Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

#### **29. Majica Polo teget boje - 60 komada**

Majica kratkih rukava, sa kragom, od 100% pamuka.

Površinske mase 180-210 g/m<sup>2</sup>.

Skupljanje pri pranju na 40C: po dužini i širini max 2%.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od areditovane laboratorije sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**30. Majica teget boje -60 komada**

Majica "O" izrez. 100% pamuk.

Površinska masa 140-160 g/m<sup>2</sup>.

Skupljanje po dužini i širini max 2%.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od areditovane laboratorije sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**31. Štitnik za koleno - 1 par**

Izradjeno od gume spoljašnji deo. Unutrašnjost od penaste gume.

**32. Kapa zimska - 60 komada**

Kapa, toplo postavljena, zaštita za uši za rad zimi na otvorenom prostoru, izradjena od:

lice – polyester sa PVC premazom 100%, postava-pamuk 100%,  
punilo-poliester 100%.

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju izdat od areditovane laboratorije sa teritorije Srbije, deklaracija proizvođača, uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**33. Košulja radna kratak rukav ženska plava - 3 komada**

Sirovinski sastav: 80 % pamuk, 20% polieter (+-5%)

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju tkanine izdat od areditovane laboratorije sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**34. Košulja radna dug rukav ženska - 3 komada**

Sirovinski sastav: 80 % pamuk, 20% polieter (+-5%)

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju tkanine izdat od areditovane laboratorije sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**35. Modno odelo sako+pantalone žensko - 3 komada**

Sako postavljen sa reverima, jednoreдно kopčane sa tri dugmeta, na prednjem delu dva donja džepa sa poklopcima u visini bokova i jedan gornji džep sa lajsnom na levom prednjem delu u visini grudi, ledja sa jednim šlicem, rukavi sa šlicem i dugmićima.

Pantalone nogavice ravnog kroja, kosi džep na prednjim stranama nogavica, sa svake strane po jedna faltica, na desnoj zadnjoj nogavici jedan džep, postavljene od struka do ispod kolena, nogavice bez manžetni.

**36. Košulja radna kratak rukav plava, muška - 6 komada**

Sirovinski sastav: 80 % pamuk, 20% polieter (+-5%)

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju tkanine izdat od areditovane laboratorije sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**37. Košulja radna dug rukav plava, muška - 6 komada**

Sirovinski sastav: 80 % pamuk, 20% polieter (+-5%)

**Dostaviti uz ponudu:** Izveštaj o ispitivanju tkanine izdat od areditovane laboratorije sa teritorije Srbije, uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje.

**38. Modno odelo muško sako+pantalone - 6 komada**

Sako postavljen sa reverima, jednoreдно kopčane sa tri dugmeta, na prednjem delu dva donja džepa sa poklopcima u visini bokova i jedan gornji džep sa lajsnom na levom prednjem delu u visini grudi, ledja sa jednim šlicem, rukavi sa šlicem i dugmićima.

Pantalone nogavice ravnog kroja, kosi džep na prednjim stranama nogavica, sa svake strane po jedna faltica, na desnoj zadnjoj nogavici jedan džep, postavljene od struka do ispod kolena, nogavice bez manžetni.

**39. Ešarpa teget - 3 komada**

**40. Kravata teget - 6 komada**

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Уз понуду понуђач је обавезан **да достави доказе наведене у поглављу II** (Врста, техничке карактеристике, квалитет... конкурсне документације) - сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености производа, техничке листове произвођача, упутство за употребу, одржавање и складиштење, за оне производе за које је то наведено у техничкој спецификацији.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује тако што:

Уз понуду понуђач је обавезан **да достави доказе наведене у поглављу II** (Врста, техничке карактеристике, квалитет... конкурсне документације) - сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености производа, техничке листове произвођача, упутство за употребу, одржавање и складиштење, за оне производе за које је то наведено у техничкој спецификацији.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке *ХТЗ опреме број I-10/17*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *ХТЗ опреме број I-10/17*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА је “најнижа понуђена цена“

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико две или више понуда имају исту цену која је уједно и најнижа понуђена цена, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди повољније *услове плаћања*, уколико понуђачи понуде и једнаке услове плаћања уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди *краћи рок испоруке* добара.

## V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ



## 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку *ХТЗ опреме*, ЈНМВ број I-10/17

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. I-10/17 за набавку добара – “ХТЗ опреме“ дајемо понуду како следи:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

СЛОВИМА БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- одложено плаћање \_\_\_\_\_  
(прецизно навести број дана одложеног плаћања од дана фактурисања, максимално 45 дана)

- РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана наруџбе,  
**сукцесивно по потреби** (не дужије од 7 дана од дана наруџбе)

- МЕСТО ИСПОРУКЕ - *седиште наручиоца*

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

Датум,

Потпис одговорног лица,

М.П.

**2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Набавка ХТЗ опреме, према техничкој спецификацији из поглавља II**

Р.бр.	Назив производа	Количина	Појед.цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.
1	Zaštitne plitke cipele	50		
2	Zaštitne cipele duboke S3	50		
3	Pilot odelo sa crvenim paspulima	50		
4	Pilot odelo sa cvenim paspulima sa uloškom za odelo	50		
5	Rukavice kožne	50		
6	PVC kabanica	50		
7	Kecelja govedja	1		
8	Rukavice radne - antivibracione	8		
9	Rukavice varilačke	2		
10	Kombinovane rukavice tip mornar	8		
11	Rukavica protiv ujeda životinja	5		
12	Čizme PVC-zimske	40		
13	PVC čizme zaštitne –S5	40		
14	Antifoni	5		
15	Šlem sa mrežastim viziorom, antifonima i mrežicom	1		
16	Nosač naglavnog vizira	8		
17	Vizir žičani 20x40	8		
18	Maska varilačka ručna 110x90	2		
19	Kamašna, govedja koža	2		
20	Prsluk fluorescentno narandžaste boje	100		
21	Mantil muški keper beli	5		
22	Grudnjak dril bez rukava usadjena vuna	20		
23	Prsluk, teget boje	20		
24	Odelo kišno	30		
25	Zaštitni šlem sa ventilacijom	30		
26	Opasač monterski sa užetom i karabinom	1		
27	Karabin	2		
28	Šok apsorber	2		
29	Majica Polo teget boje	60		
30	Majica teget boje	60		
31	Štitnik za koleno	1		
32	Kapa zimska	60		
33	Košulja radna kratak rukav ženska plava	3		
34	Košulja radna dug rukav ženska	3		
35	Modno odelo sako+pantalone žensko	3		
36	Košulja radna kratak rukav plava, muška	6		
37	Košulja radna dug rukav plava, muška	6		
38	Modno odelo muško sako+pantalone	6		
39	Ešarpa teget	3		
40.	Kravata teget	6		
			Укупна цена без ПДВ-а:	
			ПДВ:	
			Укупна цена са ПДВ-ом:	

Словима: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупну цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *ХТЗ опреме, бр I-10/17*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *ХТЗ опреме, I-10/17*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Соње Маринковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПП Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа в.д.директора Урош Јовановић дипл.инг.арх.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

### УГОВОР О КУПОРОДАЈИ ХТЗ ОПРЕМЕ

#### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке **ХТЗ опреме** у поступку јавне набавке мале вредности број I-10/17 од 12.05.2017. године започео поступак јавне набавке мале вредности.
- да је Понуђач у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_ као најповољнијег.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука **ХТЗ опреме**, у даљем тексту: опрема, за потребе Наручиоца Ј.П. "Ковински комуналац" Ковин у току 2017.године, од стране Понуђача \_\_\_\_\_.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, применом критеријума најниже понуђене цене.

#### Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку \_\_\_\_\_ (назив набавке) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_ (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_%. или

Привредни субјекти \_\_\_\_\_ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да, у складу са својим потребама, попуни и достави Понуђачу уредно попуњену наруџбеницу.

У наруџбеници треба да буду назначена врста и количина опреме, у зависности од тренутних потреба Наручиоца.

Врста и количина опреме одређује се у складу са техничком спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације и понудом Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 4.**

Понуђач се, у складу са Понудом, обавезује да сукцесивно по потреби Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана поруцбине, испоручи тражену опрему Наручиоцу, у супротном Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора.

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу тражену опрему испоручује франко седиште Наручиоца, у присуству овлашћеног радника Наручиоца који на отпремници потврђује пријем испоручене опреме.

Понуђач се такође обавезује да приликом испоруке наручене опреме достави декларацију уз сваки испоручени производ уколико се то тражи у наруцбеници.

Отпремница мора да садржи назив и количине тражене опреме, која мора да одговара спецификацији опреме из наруцбенице, односно конкурсне документације и понуде, са јединичним ценама.

**Члан 6.**

Испорука се може вршити у времену наведеном у наруцбеници, а уколико није наведено време, радним даном у периоду од 07,00 до 15,00 часова, а по потреби и после тог времена.

**Члан 7.**

Наручилац мора по пријему испоруке, у присуству представника Понуђача, да без одлагања утврди да ли испоручене количине и врсте опреме одговарају спецификацији из наруцбенице.

У случају да испоручена опрема не одговара нарученој, то ће се констатовати записнички, уз потписе представника Наручиоца и Понуђача уз обавезу Понуђача да евентуалну рекламацију отклони у року од 3 дана, у супротном Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора.

**Члан 8.**

Јединичне цене ХТЗ опреме утврђене су у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања сваког рачуна на јединичну цену из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Уговорена вредност не може да пређе износ процењене вредности јавне набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а (попуњава Наручилац).

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

**Члан 9.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на текући рачун Понуђача и то одложено \_\_\_\_\_ дана, од дана фактурисања.

Понуђач се обавезује да фактуру испостави у року од 3 дана, од дана испоруке, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило опрему, искаже врсту и количину са појединачним ценама и укупном ценом, а све у складу са понудом.

**Члан 10.**

Ако би због непредвиђених догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности (везану за испоруку, односно цену добара и сл.) који су предмет јавне набавке, понуђач мора писмено образложити и обавестити наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести понуђача и тек након давања сагласности наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 11.**

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**Члан 12.**

Уговорене стране сагласне су да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају належеност Привредног суда у Панчеву.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

За Наручиоца,

За Понуђача,

---

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном образцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Соње Маринковић бр.6, 26220 Ковин, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-10/17- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена **до 22.05.2017. године, до 15:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на партије.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку—“Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-10/17-НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за јавну набавку—“Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-10/17-НЕ ОТВАРАТИ”, или „Опозив понуде за јавну набавку—“Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-10/17-НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну – “Набавка ХТЗ опреме, ЈНМВ бр I-10/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Навести број дана одложеног плаћања, рок плаћања је **максимално 45 дана** одложено од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручену ХТЗ опрему.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

### **9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:**

Прецизно дефинисати број дана потребан за испоруку ХТЗ опреме од писмене наруџбе опреме.

Место испоруке је седиште Наручиоца, sukcesивно по потреби.

### **9.3. Захтев у погледу квалитета**

Понуђач је обавезан да уз понуду **достави доказе наведене у поглављу II** (Врста, техничке карактеристике, квалитет... конкурсне документације) - сертификате, извештаје о испитивању, декларације о усаглашености производа, техничке листове произвођача, упутство за употребу, одржавање и складиштење, за оне производе за које је то наведено у техничкој спецификацији.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева додатно средство обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр I-10/17 – Набавка ХТЗ опреме**” може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Соње Маринковић 6. или путем е-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) факсом на број 013/742-584 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права



наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН .... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## 18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## 20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.