

Наручилац
Седиште и адреса наручиоца
Матични број
ПИБ
Шифра делатности
Телефон
Е - mail адреса
Сајт:

ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“
Ковин, Соње Маринковић б.
08252050
102011882
3600
013/742-584 централа,
013/742-150 техничка служба
javne.nabavke@jpkk.rs
www.jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ДОБАРА

- ДОСТАВНА ВОЗИЛА - ПОЛОВНА

Број јавне набавке: **I-10/1-17**
Деловодни број: **02-2433/1-17**

Рок за достављање понуда: **17.08.2017. до 15:00**
Отварање понуда: **17.08.2017. у 15:15**

Ковин,
Август, 2017.године

На основу члана 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-2433/1-17 од 02.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 02-2433/2-17 од 02.08.2017. године, **припремљена је:**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка половних доставних возила
ЈН број: I-10/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-10/17 су добра – половна доставна возила – 3 комада
Ознака из општег речника набавке: 34131000 - половна возила за превоз робе.

2. Партије

Набавкани је обликована у партије

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца Ковин, Соње Маринковић б.
Телефон 013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба

4. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења 2 (два) уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Стојшин Предраг 013/742-150 или 064/867-25-24.

Е - mail адреса (или број факса): jpkk.direkcija@gmail.com или 013/742-584.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

Предмет јавне набавке број I-10/17 су добра – половна доставна возила – 3 комада
Ознака из општег речника набавке: ОРН 34137000 – половна возила за превоз робе.

2. Врста продаје: куповина половних доставних возила

3. Техничке карактеристике – Према датим техничким карактеристика из конкурсне документације

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ДОСТАВНО ВОЗИЛО 1 (ПОЛОВНО) – 1 комад

Р.б.	Опис	Захтевајуће карактеристике
1	Тип возила	LAKO TERETNO VOZILO
2	Облик каросерије	N1 BB
3	Врста погонског горива	DIZEL
4	Година производње	Od 2012-2014g
5	Пређено километара	Od 60.000-max.do 80.000 km
6	Број цилиндара	4
7	Генерација мотора и начин убризавања	Euro V Commonrail
8	Тип мењача	Manuelni
9	Тип погона	Prednji
10	Број врата	4-5
11	Предње кочнице	Disk
12	Задње кочнице	Dobos
13	Број седишта	2
14	Вешање	Fabricko
15	Дужина	od 4,15 do 4,25 m
16	Ширина	od 1,76 do 1,86 m
17	Висина	od 1,36 do 1,46 m
18	Радна запремина мотора	od 1500 do 1560
19	Раздвојености путног и товарног простора	Teretna kaseta
20	Изглед товарног простора	Kaseta
21	Међуосовинско растојање	od 2,52 do 2,62 m
22	Макс. Снага (KW/KS)	68
23	Маса празног возила	od 1000 do 1090
24	Носивост	od 640 do 650kg
25	Емисија издувних гасова CO2 (g/km)	90-95 g/km
26	Сервисна историја	Da, Servisna knjizica
27	Захтевана опрема	<ul style="list-style-type: none">– led dnevna svjetla– daljinsko otključavanje– el. podizači stakala– klima
28	Гаранција	1 godina
29	Боја	vozilo mora biti bele boje kako bi bili unificirani i prepoznatljivi na terenu iz marketinskih razloga i reklamiranja usluga koje nudi naručilac u okviru svojih delatnosti.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ДОСТАВНА ВОЗИЛА 2 (ПОЛОВНА) - 2 комада

Р.б.	Опис	Захтевајуће карактеристике
1	Тип возила	LAKO TERETNO VOZILO
2	Облик каросерије	N1
3	Врста погонског горива	Dizel
4	Година производње	od 2012-2014g
5	Пређено километара	Od 100.000 - max.do 120.000km
6	Број цилиндара	4
7	Тип мотора	K9k
8	Генерација мотора и начин убризгавања	Euro V Commonrail
9	Тип мењача	Manuelni
10	Тип погона	Prednji
11	Број врата	2-3
12	Предње кочнице	Disk
13	Задње кочнице	Dobos
14	Број седишта	2-3
15	Вешање	fabricko
16	Дужина	od 4,525 do 4,625m
17	Ширина	od 1,710 do 1,810 m
18	Висина	od 1,800 do 1,832 m
19	Радна запремина мотора	od 1561 do 1461
20	Раздвојености путног и товарног простора	Resetka
21	Међуосовинско растојање	2728/1505/1554
22	Макс. Снага (KW/KS)	55kw do 66kw
23	Маса празног возила	1270 / 1284
24	Носивост	od 570 do 585kg
25	Емисија издувних гасова CO2 (g/km)	Od 125 do 135g/km
26	Сервисна историја	Da, Servisna knjizica
27	Захтевана опрема	<ul style="list-style-type: none"> - klima, - airbag, - centralna brava...
28	Гаранција	1 godina
29	Боја	vozila moraju biti bele boje kako bi bili unificirani i prepoznatljivi na terenu iz marketinskih razloga i reklamiranja usluga koje nudi naručilac u okviru svojih delatnosti

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је наснази у време подношења понуде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. став 1. овог закона понуђач, који је **ПРАВНО ЛИЦЕ**, доказује достављањем **следећих доказа**:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) - **Уверење основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда), на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, а којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за горе наведена кривична дела;

- **Уверење посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

- **Извода из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** (према месту рођења или месту пребивалишта), за законског заступника правног лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Ако правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се доставља уверење из казнене евиденције.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) За ову јавну набавку није потребна дозвола надлежног органа за обављање делатности.

5) Потписан и оверен Образац изјаве бр. 7 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а која се налази у конкурсној документацији;

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је **ПРЕДУЗЕТНИК**, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

4) За ову јавну набавку није потребна дозвола.

5) Потписан и оверен Образац изјаве бр. 7 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а која се налази у конкурсној документацији;

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који је **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, у поступку јавне набавке, испуњеност обавезних услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

2) Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) За ову јавну набавку није потребна дозвола.

5) Потписан и оверен Образац изјаве бр. 7 да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а која се налази у конкурсној документацији;

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Да располаже Финансијским капацитетом и то:

1.1. да је понуђач у претходној обраћунској години (2016. години) остварио пословни приход у минималном износу од 6.0.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који садржи податке за 2016. годину или - Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину.

Овај доказ подноси: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1.2. да понуђач није био у блокади због неизмирених обавеза у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда у предметном поступку, на Порталу јавних набавки

Доказ:

- Потврда о ликвидности коју издаје Народна банке Србије – Дирекција за регистре и принудну наплату о броју дана неликвидности у периоду од претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Овај доказ подноси: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуду може поднети или понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачима или група понуђача која подноси заједничку понуду.

Уколико понуду подноси понуђач **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона .

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Свако лице уписано у јавни Регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може у складу са чланом 63. ЗЈН да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума

„Најнижа понуђена цена“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **који понуди дужи гарантни рок за предметно добро.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу **који је понудио дужи рок плаћања.**

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН (Образац 7);
- 8) Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8);
- 9) Техничка спецификација (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. Године, за јавну набавку добара
 - ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – НАБАВКА ПОЛОВНИХ ДОСТАВНИХ ВОЗИЛА , бр. I-10/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ – НАБАВКА ПОЛОВНИХ ДОСТАВНИХ ВОЗИЛА , бр. I-10/17

ЦЕНА

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а	
Словима :	
ПДВ (обрачунат по стопи од ____%) у динарима	
Словима :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом	
Словима:	

Рок и начин плаћања	У року од _____ дана, (најдуже до 45 дана) од дана пријема исправних рачуна/фактуре.
Рок испоруке	_____ дана (не дужи од 20 дана) од дана потписивања уговора и пријема писмене Наручбине од стране Наручиоца.
Место испоруке	Место испоруке је ф-цо Наручилац.
Гарантни рок	_____ месеци (не краћи од 12 мес.) од дана испоруке пумпи и опреме, а што се констатује Записником о примопредаји.
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда).

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

НАБАВКА ПОЛОВНИХ ДОСТАВНИХ ВОЗИЛА – 3 комада

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						4*5	9-7	4*6
Ред. Бр.	Назив предмета набавке	јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	ДОСТАВНО ВОЗИЛО 1 -половно	комада	1					
2	ДОСТАВНО ВОЗИЛО 2 -половно	комада	2					
УКУПНО								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а,
- У колону 6. понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом,
- У колону 7. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а,
- У колону 8. понуђач уписује укупан износ ПДВ-а,
- У колону 9. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом,

НАПОМЕНА: Све ставке у Обрасцу структуре цене треба да буду попуњене,

Образац треб да је потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац мора бити потписан од стране овлашћено лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Набавка половних доставних возила, ЈНМВ број: I-10/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка половних доставних возила, ЈНМВ број: I-10/17**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка половних доставних возила, ЈНМВ број: I-10/17**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН*;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН*;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач
у поступку јавне набавке - **Набавка половних доставних возила, ЈНМВ број: I-10/17**,
изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази
у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног
лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

У складу са чланом 61. став 7. Закона,

(уписати назив понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **дајем:**

**ИЗЈАВУ
О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу у тренутку примопредаје доставних возила предати наручиоцу средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, и то:

- Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом Снабдевача у складу са картоном депонованих потписа, која се активира у случају да Снабдевач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором;
- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Снабдевача, може поднети на наплату у случају да Снабдевач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором;
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Снабдевача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Снабдевач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 10 (десет) дана од истека гарантног рока.

Купац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печатом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ДОСТАВНО ВОЗИЛО 1 (ПОЛОВНО) – 1 комад

Р.б.	Опис	Техничке карактеристике - УПИСАТИ
1	Тип возила	
2	Облик каросерије	
3	Врста погонског горива	
4	Година производње	
5	Пређено километара	
6	Број цилиндара	
7	Генерација мотора и начин убризгавања	
8	Тип мењача	
9	Тип погона	
10	Број врата	
11	Предње кочнице	
12	Задње кочнице	
13	Број седишта	
14	Вешање	
15	Дужина	
16	Ширина	
17	Висина	
18	Радна запремина мотора	
19	Раздвојености путног и товарног простора	
20	Изглед товарног простора	
21	Међуосовинско растојање	
22	Макс. Снага (KW/KS)	
23	Маса празног возила	
24	Носивост	
25	Емисија издувних гасова CO ₂ (g/km)	
26	Сервисна историја	
27	Захтевана опрема	
28	Гаранција	
29	Боја	

ДОСТАВНА ВОЗИЛА 2 (ПОЛОВНА) – 2 комада

Р.б.	Опис	Техничке карактеристике - УПИСАТИ
1	Тип возила	
2	Облик каросерије	
3	Врста погонског горива	
4	Година производње	
5	Пређено километара	
6	Број цилиндара	
7	Тип мотора	
8	Генерација мотора и начин убризгавања	
9	Тип мењача	
10	Тип погона	
11	Број врата	
12	Предње кочнице	
13	Задње кочнице	
14	Број седишта	
15	Вешање	
16	Дужина	
17	Ширина	
18	Висина	
19	Радна запремина мотора	
20	Раздвојености путног и товарног простора	
21	Међуосовинско растојање	
22	Макс. Снага (KW/KS)	
23	Маса празног возила	
24	Носивост	
25	Емисија издувних гасова CO ₂ (g/km)	
26	Сервисна историја	
27	Захтевана опрема	
28	Гаранција	
29	Боја	

НАПОМЕНА: Понуђач уписује техничке карактеристике возила која нуди. Копирати у потребном броју примерака.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печатом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ
За јавну набавку *Набавка половних доставних возила , ЈНМВ бр. I-10/17*

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВ У

Да су техничке карактеристике понуђеног добра усклађене са техничком спецификацијом коју је дефинисало и поставило ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ Ковин, за предметну јавну набавку, ***Набавка половних доставних возила , ЈНМВ бр. I-10/17.***

Име и презиме овлашћеног лица

Место _____

Датум _____ 2017.године

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ПОЛОВНИХ ДОСТАВНИХ ВОЗИЛА

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. **ЈП "КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ" КОВИН**, Соње Мариковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд, МБ: 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ: 102011882, кога заступа в.д. директора **Предраг Стојшин, спец.маш.инг.** (у даљем тексту: Купац), са једне стране

и

2. Продавац: _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____, текући рачун број _____ код _____, МБ: _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор-

Продавац ће део уговорних обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, МБ: _____, које заступа _____

Продавац ће део уговорних обавеза извршити у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, МБ: _____, које заступа _____

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу уговора за набавку 3 доставна возила – половна, у поступку јавне набавке мале вредности број I-10/2017 од 02.08.2017. године започео поступак јавне набавке добра.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број _____ од _____ године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2017. године, изабрао као најповољнију понуду Продавца _____:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина 3 (три) доставна возила – половна, набављена у поступку јавне набавке мале вредности бр. I-10/2017.

Техничке карактеристике предмета јавне набавке утврђене су према позиву наручиоца и прихваћеној понуди Продавца добара број _____ од _____ 2017. године.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 3.

Продавац продаје, а Купац купује 3 (три) доставна возила – половна, и то:

1. Датум Издавања саобраћајне _____ а важи до _____ Саобраћајну издао _____ ; Број саобраћајне _____ ; Серијски број _____ :
Власник _____ : Адреса власника _____ ; Датум прве регистрације _____ ; марке _____ погон _____, произведено _____ године, број мотора _____, број шасије _____, запремине мотора _____, снаге мотора _____ боја возила - _____, норма заштите околине, еуро _____, врста горива: _____, број седишта _____, број врата _____.

Описано возило испоручује се Купцу са следећом додатном опремом:

2. Датум Издавања саобраћајне _____ а важи до _____ Саобраћајну издао _____ ; Број саобраћајне _____ ; Серијски број _____ :
Власник _____ : Адреса власника _____ ; Датум прве регистрације _____ ; марке _____ погон _____, произведено _____ године, број мотора _____, број шасије _____, запремине мотора _____, снаге мотора _____ боја возила - _____, норма заштите околине, еуро _____, врста горива: _____, број седишта _____, број врата _____.

Описано возило испоручује се Купцу са следећом додатном опремом:

3. Датум Издавања саобраћајне _____ а важи до _____ Саобраћајну издао _____ ; Број саобраћајне _____ ; Серијски број _____ :
Власник _____ : Адреса власника _____ ; Датум прве регистрације _____ ; марке _____ погон _____, произведено _____ године, број мотора _____, број шасије _____, запремине мотора _____, снаге мотора _____ боја возила - _____, норма заштите околине, еуро _____, врста горива: _____, број седишта _____, број врата _____.

Описано возило испоручује се Купцу са следећом додатном опремом:

Члан 4.

Продавац се обавезује да 3 (три) доставна возила – полован, описана у члану 3. овог Уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана потписивања овог Уговора (не дуже од 20 дана).

Члан 5.

Гарантни рок за испоручено возило износи _____ мес., рачунајући од дана преузимања, (не краћи од 12 месеци)

У гарантном року Продавац је обавезан да изврши поправку возила.

Купац је обавезан да рекламацију на функционисање возила достави Продавцу у року од 5 дана од дана уочавања неисправности на моторном возилу.

Члан 6.

Продавац и Купац сагласни су да се примопредаја моторног возила изврши у седишту Продавца.

О примопредаји доставних возила сачиниће се записник који овлашћени представници купца и продавца састављају и потписују.

Купац дужан да испоручено возило прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака, а продавац се обавезује да уколико се утврди постојање недостатака исте отклони у року од највише 7 дана.

Члан 7.

Продавац овим Уговором изричито изјављује да Купац постаје власник купљеног моторног возила почев од дана примопредаје истог, и обавезан је да изврши законски пренос власништва.

ЦЕНА ВОЗИЛА

Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу на дан испоруке доставних возила исплати купопродајну цену у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна односно иста се не може мењати.

За исплату купопродајне цене Продавац доставља Купцу профактуру, а у року од 3 дана од дана извршене испоруке - фактуру.

Исплату купопродајне цене Купац врши на рачу Продавца број _____.

Члан 9.

Продавац се обавезује да Наручиоцу на дан потписивања овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, и то:

- Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом Снабдевача у складу са картоном депонованих потписа, која се активира у случају да Снабдевач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором;
- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Снабдевача, може поднети на наплату у случају да Снабдевач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором;
- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Снабдевача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је Снабдевач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 10 (десет) дана од истека гарантног рока.

Купац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава преузете уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове странке ће решавати мирним путем.

У случају да спор не могу решити мирним путем уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се код сваке уговорне стране налазе по 3 (три) примерка.

Продавац

Купац

Предраг Стојшин, спец.маш.инг.

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: : ЈП „Ковински комуналац“, Соње Маринковић 6, Ковин

са назнаком:

"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОЛОВНИХ ДОСТАВНИХ ВОЗИЛА, ЈНМВ број: I-10/17- НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда је благовремена уколико је примљена од стране наручиоца до 17.08.2017. године до 15.00 часова.

Отварање понуда је дана 17.08.2017. године, са почетком у 15.15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН (Образац 7);
- 8) Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8);
- 9) Техничка спецификација (Образац 9)

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈП „Ковински комуналац“, Соње Маринковић 6, 26220 Ковин, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Набавка половних доставних возила, бр. I-10/17- не отварати”

„Допуна понуде за јавну набавку – Набавка половних доставних возила, бр. I-10/17- не отварати ”

„Опозив понуде за јавну набавку – Набавка половних доставних возила, бр. I-10/17- не отварати ”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка половних доставних возила, бр. I-10/17- не отварати ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Навести број дана одложеног плаћања, а рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре/рачуна за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Уговорена цена је фиксна односно иста се не може мењати.

Понуђачу није дозвољено тражење аванса.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара: Рок испоруке не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора и пријема Наручбине од стране Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу места испоруке добара: Место испоруке је ф-цо Наручилац.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока: Гарантни рок не може бити краћи од 12 (дванаест) месеца од дана испоруке доставних возила, а што се констатује Записником о примопредаји.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна односно иста се не може мењати .

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року:

- Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, која се активира у случају да понуђач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором;
- Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не реализује уговорену обавезу у свему како је одређено уговором;

- Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;
- Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу. Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан. Рок важења менице мора бити дужи 10 (десет) дана од истека рока важности уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка спецификација је дата у прилогу конкурсне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jpkk.direkcija@gmail.com, факсом на број 013/742-584 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. I-10/17**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail jpkk.direkcija@gmail.com](mailto:jpkk.direkcija@gmail.com), факсом на број 013/742-584 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОКУ У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће потписане уговоре да достави понуђачу на потпис у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а Понуђач је дужан да потписане уговоре врати Наручиоцу у року од осам дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.