

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара 92
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584, 013/742-150
Е-mail:	javne.nabavke@jpkk.rs
Сајт:	www.jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка – услуге одржавања и поправке водомера (баждарење)

Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: П-1.2.4/19
Деловодни број: 02-1639/5-19

Рок за достављање понуда: **14.05.2019. до 12:00**
Отварање понуда: **14.05.2019. у 12:15**

Ковин,
Мај, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-1639/2-19 од 03.05.2019.године и Решења о именовању лица за спровођење поступка број 02-1639/3-19 од 03.05.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку – услуге одржавања и поправке водомера (баждарење)

Број јавне набавке: П-1.2.4/19
Деловодни број: 02-1639/5-19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број П-1.2.4/19 је услуга – услуга одржавања и поправка водомера
Назив и ознака из општег речника набавке: 50411100 - услуге одржавања и поправка водомера

2. Партије

Набавка није обликована у партије

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара бр.92
Телефон	013/742-584, 013/742-150

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Чурчић Борис, 013/742-150 или 064/867-25-27.

Е - mail адреса: javne.nabavke@jpkk.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
Сервисирање и баждарење водомера**

Спецификација - одржавање и поправка кућних и индустријских водомера – припрема за даљинско читавање (без електронике) и у тачкама 1.2, 1.4, 2.2, 11, 13 и 15 са уређајем и електроником

Услуга мора бити у складу са Законом о метрологији Сл.гл. РС 30/2010 и Правилнику о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања Сл.гл. РС 49/2010 и 110/2013.

Обавеза Испоручиоца услуге је да:

- 1) по писменом Захтеву за услугу наручиоца преузме водомере на адреси наручиоца,
- 2) изврши потребну услугу сервисирања мерача протока - водомера, а која подразумева:
 - сачмање водомера од 15 до 40mm,
 - фарбање водомера од 50 до 200mm;
 - замену старог механизма новим механизмом са нултим стањем, истог типа и класе тачности.
 - убацивање нових заптивача,поклопца, брезона, навртки,подлошки и сл.
 - убацивање новог сита, затварача и ПВЦ неповратног вентила за водомере од 15 до 40mm,уз које се испоручују два заптивача за монтажу водомера(гумице) и ПВЦ дводелна пломба.
 - припрему мерача протока - водомера за даљинско - индуктивно читавање,
 - у Образцу понуде (структуре цене) на позицији 1.2, 1.4, 2.2, 11, 13 и 15 уређај за даљинско - индуктивно читавање и његова уградња и
 - оверавање водомера,односно жигосање на пломбу на предвиђеним местима.
- 3) достави наручиоцу сервисирани, баждарене и оверене водомере на адресу ЈП "Ковински Комуналац" ул. Цара Лазара 92, централни магацин, 26220 Ковин

Р.бр.	Кућни водомери	Јед.мере	Количина
1.	Одржавање и поправка водомера 1/2“		
1.1.	Водомер вертикални 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	10
1.2.	Водомер вертикални дн 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком	10
1.3.	Водомер хоризонтални дн 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	150
1.4.	Водомер хоризонтални дн 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком	25
1.5.	Водомер хоризонтални дн 15 mm NP16 – бројчаник водомера са магнетним преносом потпуно заштићен од воде („суви“) - "Инса"	ком	5
2.	Одржавање и поправка водомера 3/4“		
2.1.	Водомер хоризонтални дн 20mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	450
2.2.	Водомер хоризонтални дн 20mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком	25
2.3.	Водомер хоризонтални дн 20 mm NP16 – бројчаник водомера са магнетним преносом потпуно заштићен од воде („суви“) - "Инса"	ком	5
3.	Одржавање и поправка водомера 1“		
3.1	Водомер хоризонтални дн 25mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	20
4.	Одржавање и поправка водомера 5/4“		
4.1.	Водомер хоризонтални дн 30 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	10
5.	Одржавање и поправка водомера 6/4“		
5.1.	Водомер хоризонтални дн 40 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	10
Р.бр.	Индустријски водомери	Јед.мере	Количина
6.	Водомер дн 50 NP16 - тип "Инса"	ком	2
7.	Водомер дн 80 NP16 - тип "Инса"	ком.	2
8.	Водомер дн 100 NP16 - тип "Инса"	ком.	2
9.	Водомер дн 150 NP16 - тип "Инса"	ком.	1
10.	Комбиновани водомер 50/20 NP16 - "Инса"	ком.	1
11.	Комбиновани водомер 50/20 NP16 - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком.	1
12.	Комбиновани водомер 80/20 NP16 - "Инса"	ком.	1
13.	Комбиновани водомер 80/20 NP16 - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком.	1
14.	Комбиновани водомер 100/20 NP16 - "Инса"	ком.	1
15.	Комбиновани водомер 100/20 NP16 - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком.	1
16.	Преправка: водомер дн 50 NP16- "Инса" на комбиновани водомер дн50/20 NP16	ком.	1
17.	Преправка: водомер дн 80 NP16- "Инса" на комбиновани водомер дн80/20 NP16	ком	1
18.	Преправка: водомер дн 100 NP16 - "Инса" на комбиновани водомер дн100/20 NP16	ком	1

Рок извршења: рок испоруке не може бити дужи од седам дана од пријема захтева за испоруку. Наручилац ће поручивати количине у складу са својим потребама. Транспорт утовар и/или истовар водомера су обавеза испоручиоца **Минимална количина коју Наручилац може захтевати по једној испоруци износи двадесет комада. Квантитативни и квалитативни пријем сервисираних, баждарених и оверених водомера вршиће се записнички уз присуство представника Понуђача и представника Наручиоца.**

Гарантни рок: минимално 60 месеци од дана пријема услуге.

Са понудом обавезно доставити доказе техничке усаглашености:

- 1) Потврда о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма,
- 2) Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm и
- 3) Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 са којим се доказује да је Понуђач акредитован за редовно и ванредно контролисање водомера за хладну воду (за све наведене називне пречнике од DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm).
- 4) Уверење о одобрењу типа мерила за све наведене водомере који ће бити сервисирани, баждарени и оверени.
- 5) Изјава да добра која се уграђују у потпуности одговарају за водомере произвођача „Инса“.

Доказује се достављањем фотокопије:

- 1) Потврду о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма издату од стране овлашћене лабораторије, здравствених установа и других правних лица не старију од 3 године од дана отварања понуда.
- 2) Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm издато од надлежног Министарства (Министарства економије и регионалног развоја или Министарство финансија и привреде, Министарство привреде...),
- 3) Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 са којим се доказује да је Понуђач акредитован за редовно и ванредно контролисање водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm) издат од стране Акредитационог тела Србије.
- 4) уверење о одобрењу типа мерила које издаје Министарство финансија и привреде (Министарство економије и регионалног развоја...) – Дирекција за мере и драгоцене метале.
- 5) Изјава (декларација) произвођача понуђених добара или овлашћеног дистрибутера за Србију, да њихови производи (навести називе производа) у потпуности одговарају техничкој спецификацији и да понуђач (навести назив понуђача и његово седиште) може нудити предметна добра на овој јавној набавци (позвати се на број јавне набавке и партију). Изјава (декларација) мора имати читко име и презиме, адресу електронске поште и телефонски број за контакт потписника. Уколико се подноси изјава овлашћеног дистрибутера, обавезно приложити и његов уговор са произвођачем, или овлашћење произвођача ка дистрибутеру да може давати изјаве(декларације) оваквог типа. У оба случаја изјаве морају имати читко име и презиме, адресу електронске поште и телефонски број за контакт потписника. Уколико је понуђач уједно и произвођач појединих или свих добара из понуде, за те ставке које производи или нуди, на свом меморандуму издаје тражену изјаву (декларацију).

НАПОМЕНА: Сви тражени докази техничке усаглашености уколико нису на српском језику морају бити преведени од стране овлашћеног преводиоца. Сви докази техничке усаглашености и евентуални преводи, предају се у форми фотокопије, а Наручилац задржава право тражења на увид оригинала/оверених фотокопија за тражене извештаје, као и за евентуалне преводе – пре доношења одлуке.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом узорак сервисираних, баждарених и оверених водомера: хоризонтални DN 3/4“ мокри тип са намештеним електронским модулом и комбиновани DN 50/20 запаковане у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед водомера. Упутство: у непровидној кутији, читко написан или одштампан назив понуђача, назив набавке и УЗОРАК ВОДОМЕРА. Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству. Узорци са реверсом ће бити задржани у магацину до истека важења уговора као модели за пријем добара. Сва добра морају бити у складу са техничком спецификацијом, уколико добра нису у складу са техничком спецификацијом наручилац их неће задржати.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време доношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm и
 - Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 са којим се доказује да је Понуђач акредитован за редовно и ванредно оверавање водомера за хладну воду (за све наведене називне пречнике од DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm).
 - SRPS ISO 9001:2008 понуђача Систем управљања квалитетом
 - Потврда о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма,
 - Уверење о одобрењу типа мерила за све наведене водомере који ће бити сервисирани, баждарени и оверени.
 - Изјава да добра која се уграђују у потпуности одговарају за водомере произвођача „Инса“.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

*Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује **на следећи начин:***

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 6) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 7) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће Понуђач доказује достављањем:

- Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm и
- Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 са којим се доказује да је Понуђач акредитован за редовно и ванредно оверавање водомера за хладну воду (за све наведене називне пречнике од DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm).
- SRPS ISO 9001:2008 понуђача Систем управљања квалитетом
- Потврда о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма,
- Уверење о одобрењу типа мерила за све наведене водомере који ће бити сервисирани, баждарени и оверени.
- Изјава да добра која се уграђују у потпуности одговарају за водомере произвођача „Инса“.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ

“најнижа понуђена цена”.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, која је уједно и најнижа понуђена цена, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**, а уколико понуђачи понуде и једнак рок извршења услуге као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок одложеног плаћања**.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди ;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН ;

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку *услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), ЈНМВ број П-1.2.4/19*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. **ЈНМВ II-1.2.4/19** за набавку услуге *одржавања и поправка водомера (баждарење)* дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Словима без ПДВ-а: _____

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

- одложено плаћање _____
(прецизно навести број дана одложеног плаћања од дана фактурисања, максимално 45 дана)

- РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – _____ дана од дана преузимања водомера (максимално 7 дана од дана преузимања водомера)

- МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА И ИСПОРУКЕ - *ф-цо седиште наручиоца*

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)

- ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ – _____ година (минимум 60 месеци)

Датум,

Потпис одговорног лица,

М.П.

НЕОПХОДНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАКОН СЕРВИСИРАЊА:

- Стандард ISO 4064 класа Б.
- Мерење протока хладне воде до 50°C.
- Бројчаник водомера отпоран на воду и влагу (IP 69).
- Замењив мерни уложак
- Оптимална антикорозивна заштита
- Уградња сувог механизма

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:

- У цену сервисирања водомера предвидети замену свих саставних делова, осим кућишта водомера, са жигосањем истих.
- Оштећена кућишта заменити са новим уз повраћај оштећених кућишта у виду шкатра.

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица,

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Кућни водомери	Јед. мере	Количина	Пој.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	<i>Одржавање и поправка водомера 1/2“</i>			-	-
1.1.	Водомер вертикални 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	10		
1.2.	Водомер вертикални дн 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком	10		
1.3.	Водомер хоризонтални дн 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	150		
1.4.	Водомер хоризонтални дн 15 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком	25		
1.5.	Водомер хоризонтални дн 15 mm NP16 – бројчаник водомера са магнетним преносом потпуно заштићен од воде („суви“) - "Инса"	ком	5		
2.	<i>Одржавање и поправка водомера 3/4"</i>			-	-
2.1.	Водомер хоризонтални дн 20mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	450		
2.2.	Водомер хоризонтални дн 20mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	ком	25		
2.3.	Водомер хоризонтални дн 20 mm NP16 – бројчаник водомера са магнетним преносом потпуно заштићен од воде („суви“) - "Инса"	ком	5		
3.	<i>Одржавање и поправка водомера 1“</i>			-	-
3.1	Водомер хоризонтални дн 25mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	20		
4.	<i>Одржавање и поправка водомера 5/4“</i>			-	-
4.1.	Водомер хоризонтални дн 30 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	10		
5.	<i>Одржавање и поправка водомера 6/4“</i>			-	-
5.1.	Водомер хоризонтални дн 40 mm NP16 - са механизмом и бројчаником који се цео налази у води („мокри“) - "Инса"	ком	10		

Р.бр.	Индустријски водомери	Јед. мере	Количина	Пој.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
6.	Водомер дн 50 NP16 - тип "Инса"	КОМ	2		
7.	Водомер дн 80 NP16 - тип "Инса"	КОМ.	2		
8.	Водомер дн 100 NP16 - тип "Инса"	КОМ.	2		
9.	Водомер дн 150 NP16 - тип "Инса"	КОМ.	1		
10.	Комбиновани водомер 50/20 NP16 - "Инса"	КОМ.	1		
11.	Комбиновани водомер 50/20 NP16 - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	КОМ.	1		
12.	Комбиновани водомер 80/20 NP16 - "Инса"	КОМ.	1		
13.	Комбиновани водомер 80/20 NP16 - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	КОМ.	1		
14.	Комбиновани водомер 100/20 NP16 - "Инса"	КОМ.	1		
15.	Комбиновани водомер 100/20 NP16 - "Инса", уређај за даљинско индуктивно читавање са уградњом	КОМ.	1		
16.	Преправка: водомер дн 50 NP16 - "Инса" на комбиновани водомер дн50/20 NP16	КОМ.	1		
17.	Преправка: водомер дн 80 NP16 - "Инса" на комбиновани водомер дн80/20 NP16	КОМ	1		
18.	Преправка: водомер дн 100 NP16 - "Инса" на комбиновани водомер дн100/20 NP16	КОМ	1		
				Основица:	
				ПДВ:	
				УКУПНО:	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у реду Основица уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- у реду ПДВ обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- у реду УКУПНО сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача,

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *услуге одржавања и поправка водомера (баждарење) бр П-1.2.4/19*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке *услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), број П-1.2.4/19*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), број П-1.2.4/19*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *услуге одржавања и поправка водомера (баждарење) бр П-1.2.4/19*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: _____

Дана: _____ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Цара Лазара број 92, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа директор Драгослав Јеремић дипл.инж.грађ.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____, текући рачун број _____ код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

УГОВОР о сервисирању и баждарењу водомера

Основ уговора:

ЈН Број: П-1.2.4/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2019.год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019.год.

Ако је дата заједничка понуда / понуда групе понуђача

..... са седиштем у,
улица, ПИБ: Матични број:, Број рачуна:
..... Назив банке:, Телефон:,
Телефакс:, кога заступа (у даљем тексту:
Испоручилац)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је ЈП "Ковински Комуналац" Ковин, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу сервисирања и баждарења водомера број П-1.2.4/19

- ✓ да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора
- ✓ да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације и
- ✓ да је ЈП "Ковински Комуналац" Ковин у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора

Члан 1.

Обавезује се Понуђач да за рачун Наручиоца у времену до 31.12.2019.године рачунајући од дана закључења овог уговора врши услуге сервисирања (замена старог новим механизмом), баждарења, оверавања и припреме за даљинско индуктивно читавање мерача протока - водомера под условима исказаним у Конкурсној документацији а у складу са Понудом број _____ од _____ 201_ године, који (услови и понуда) чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Јединичне цене услуга утврђене су у понуди Понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања сваког рачуна на јединичну цену из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Уговорена вредност јавне набавке износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунаог ПДВ-ом.

Укупно уговорена новчана вредност не може прећи вредност планираних средстава из плана набавке Наручиоца услуге за 2019.годину која износе _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (*понуњава Наручилац*).

Вредност уговора може се повећети максимално до 5% од укупне уговорене вредности која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а за (*понуњава Наручилац*).

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

Члан 3.

Обавезује се Понуђач да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у року од ____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Услуге ће се обављати sukcesивно зависно од потреба Наручиоца.

Члан 4.

Место преузимања и пријема услуге сервисирања и место испоруке након сервисирања, баждарења и оверавања водомера је пословни простор Наручиоца *f-co* магацин, улица Цара Лазара 92 у Ковину.

Приликом предаје водомера Наручилац предаје Испоручиоцу у три примерка налог за сервисирање, баждарење и оверавања који садржи:

- број водомера по типу, називом произвођача и величини;
- произвођачки број водомера који је утиснут на кућишту водомера;
- дан предаје водомера.

Након што Понуђач изврши проверу података унетих у записник, исти истовремено потписују запослени Наручиоца који предаје водомере и запослени Понуђача који заступа водомере те један примерак преузима Понуђач, а два примерка остају Наручиоцу.

Члан 5.

По завршеном сервису достављајући сервисирани, баждарене и оверене водомере са припремом за даљинско читавање Понуђач Наручиоцу предаје отпремницу која садржи:

- дан, месец и годину сервисирања односно баждарења;
- број водомера по типу, називу произвођача и величини;
- број враћених неисправних кућишта водомера (са бројем кућишта);
- број враћених затварача.

Достављајући баждарене и оверене водомере Понуђач за сваки водомер доставља од акредитоване лабораторије, уверење о баждарењу, оверавању односно други документ који доказује исправност мерача протока.

Члан 6.

У рачунима за извршене услуге Понуђач ће исказати број сервисираних, баждарених и оверених водомера по типу, називу произвођача и величини и исказати врсту услуге сервисирања.

Члан 7.

Плаћање за уговорену услугу је _____ дана од дана извршења услуге и пријема сервисираних, баждарених и оверених водомера.

Члан 8.

Обавезује се Понуђач услуге да приликом закључења уговора преда Наручиоцу једну Регистровану, сопствену, соло, бланко меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа (са печатом банке у оригиналу) и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а, с роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора. Наручилац ће уновчити меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 9.

Понуђач услуге даје гаранцију за квалитет и функционалну исправност, као и на уграђене резервне делове па се обавезује да у року од __ месеци од дана пријема испоруке по позиву Наручиоца услуге у што краћем року али не дужем од три дана отклони све евентуалне недостатке.

Члан 10.

Уколико због функционалне неисправности сервисираног средства у гарантном року, Наручилац услуге претрпи штету Понуђач ће је надокнадити Наручиоцу.

Члан 11.

Количине у конкурсној документацији су процењене и нису обавезујуће за Наручиоца а фактурисаће се само количине које се буду сервисирале, баждариле и оверавале.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период до 31.12.2019. год., а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 13.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Решавање спорова

Члан 14.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Ступање уговора на снагу

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- кад уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- кад Понуђач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Саставни делови уговора
Члан 16.

Саставни део уговора су и његови прилози:

- Понуда бр. ____ од __. __. 201__ год.,
- Техничка спецификација и
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Завршне одредбе
Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПОНУЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Цара Лазара бр.92**, 26220 Ковин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), ЈНМВ бр П-1.2.4/19-НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 14.05.2019.године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке наведени у поглављу II и III конкурсне документације
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Изјава о достављању бланко соло менице
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара бр.92 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), ЈНМВ бр П-1.2.4/19- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), ЈНМВ бр П-1.2.4/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), ЈНМВ бр П-1.2.4/19- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка услуге одржавања и поправка водомера (баждарење), ЈНМВ бр П-1.2.4/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V ОБРАЗАЦ 1) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V ОБРАЗАЦ 1) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви за I партију:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је одложено плаћање (максимално 45 дана) од дана пријема фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке

Место преузимања и испоруке водомера је ф-цо седиште наручиоца.

Рок испоруке дефинише понуђач (максимално 7 дана од дана преузимања водомера).

9.3. Захтев у погледу гаранције

Гаранцију за извршену услугу дефинише Понуђач (минимум 60 месеци од извршене услуге).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу додатних услова за учешће – уз понуду понуђач доставља:

Решење да је понуђач овлашћен за обављање послова оверавања водомера за хладну воду (називних пречника DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm и

Сертификат о акредитацији са обимом акредитације о испуњености захтева стандарда SRPS ISO/IEC 17020 са којим се доказује да је Понуђач акредитован за редовно и ванредно оверавање водомера за хладну воду (за све наведене називне пречнике од DN 15mm- DN 40mm и DN 50mm - DN 200mm).

SRPS ISO 9001:2008 понуђача Систем управљања квалитетом

Потврда о здравственој исправности за примењене материјале у изради механизма,

Уверење о одобрењу типа мерила за све наведене водомере који ће бити сервисирани, баждарени и оверени.

Изјава да добра која се уграђују у потпуности одговарају за водомере произвођача „Инса“.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора;

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране понуђача;

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр II-1.2.4/19– Набавка услуге одржавања и поправка водомера (баждарење)**” може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Цара Лазара 92. или путем е-mail javne.nabavke@jpkk.rs радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@jpkk.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун Буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку услуге поправке и одржавања водомера (баждарење), **ЈН број П-1.2.4/19**, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара 92. приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговора, доставити:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи од 30 (тридесет) дана од истека Уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.