

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара бр.92
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584, 013/742-150
Е-mail:	<a href="mailto:javne.nabavke@jpkk.rs">javne.nabavke@jpkk.rs</a>
Сајт:	<a href="http://www.jpkk.rs">www.jpkk.rs</a>

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## *Јавна набавка грађевинских материјала* **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*- Јавна набавка обликована у три партије-*

Број јавне набавке: I-1.1.2/20  
Деловодни број: 02-405/5-20

**Рок за достављање понуда: 21.02.2020. до 12:00**  
**Отварање понуда: 21.02.2020. у 12:15**

Ковин,  
Фебруар, 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-405/2-20 од 10.02.2020.године и Решења о именовану лица за спровођење поступка број 02-405/3-20 од 10.02.2020.године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара– грађевински материјали**  
**ЈН бр I-1.1.2/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац Изјаве о достављању бланко соло менице за добро извршење уговора

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-1.1.2/20 су добра – Грађевински материјал  
Ознака из општег речника набавке: 44110000 – Грађевински материјали

### 2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

I партија - разни грађевински материјали, ОРН: 4419000

II партија – керамика, ОРН: АБ02

III партија - готов бетон и производи од бетона, ОРН: 44114000

### 3. Подаци о наручиоцу

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара бр.92
Телефон	013/742-584, 013/742-150

### 4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба набавке, телефон 013/742-150, 742-584

Е - mail адреса: [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs)

### 9. Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Спецификација материјала - I ПАРТИЈА (разни грађевински материјали)**

Рб.	Назив материјала	Јед. мере	Коли.
1.	2.	3.	4.
1	Арматура Ø 6 – 12 мм глатка у катуру	кг	10
2	Арматура Ø 6 – 12 мм глатка исечена и савијена по спецификацији	кг	150
3	Арматура Ø 6 – 14 мм ребраста права Л=12м'	кг	100
4	Арматура Ø 6 – 14 мм ребраста исечена и савијена по спецификацији	кг	600
5	Мрежаста арматура Q 188 дим. 2,15 x 6,00	табла	20
6	Мрежаста арматура Q 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	35
7	Мрежаста арматура Q 331 дим. 2,15 x 6,00	табла	5
8	Мрежаста арматура Q 524 дим. 2,15 x 6,00	табла	2
9	Мрежаста арматура R 221 дим. 2,15 x 6,00	табла	2
10	Мрежаста арматура R 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	2
11	Пластифицирана бодљикава жица	кг	20
12	Пластифицирана плетена жица д=2.00мм, х=1,5 – 2.0м, окца 6х6 цм	м <sup>2</sup>	100
13	Пластифицирана жица за затезање 3,1мм.	кг	20
14	Шпанери за затезање жице	ком	30
15	Жица паљена армирачка и тесарска	кг	100
16	Ексери Л= 5 – 22 цм	кг	100
17	Беомал	кг	900
18	Креч – хидратисани	кг	1.500
19	Цемент у врећама	кг	15.000
20	Битулит	лит	20
21	Битумен	кг	10
22	Кондор трака В-3, 3мм - ролна од 10м <sup>2</sup>	ролна	5
23	Кондор трака В-3, 4мм - ролна од 10м <sup>2</sup>	ролна	5
24	Терпапир – ширина ролне 1м, дужина 10м	ролна	5
25	Полиазбитол	кг	20
26	Сипурекс блок д=20цм	М2	10
27	Даска 24мм чамова дужине 4м	м <sup>3</sup>	6

28	Даска 48мм – фосна чамова дужине 4м	м <sup>3</sup>	3
29	Резана грађа чамова дужине 4м	м <sup>3</sup>	4
30	Салонит плоче – валовите	м <sup>2</sup>	50
31	Шраф за салонит 60 x 110	ком.	100
32	Летва чамова 2,4*4,8 Л=4,0м	М1	400
33	Пуна опека 6,5x12x25	ком	6.000
34	Олакшана – шупља опека 6,5x12x25	ком	300
35	Фасадна црвена опека 6,5x12x25	ком	100
36	Радијална бетонска опека 25/20/12/6,5	ком	150
37	Гитер блок 19x19x25	ком	400
38	Ферт испуна – пуниоци 14x25x40	ком	100
39	Цреп фалцовани(13,7 по ком/м <sup>2</sup> )	ком	3.100
40	Слемењак за цреп	ком	50
41	Стиропор д=3цм 17 гр.	м2	50
42	Стиродур д=2цм	м2	50
43	Минерална вуна – стаклена мека д=5цм	м <sup>2</sup>	50
44	ПВЦ фолија за покривање пластеника 120гр	кг	50
45	Бетонски блок 40x20x20	ком	2.000
46	Бетонски блок 40x12x20	ком	800
47	Лепак за сипорекс блокове за зидање	кг	100
48	Уље за премаз оплате – оплатол	лит	30
49	ОСБ плоча д=11мм	м2	20
50	ОСБ плоча д=9мм	м2	20
51	Ригипс плоча влагоотпорна д=12,5мм	м2	15
52	Ламперија дрвена – чамова	м <sup>2</sup>	10
53	Бетонски ивичњак 50*12*18цм	м1	60
54	Бетонски ивичњак 50*13*5цм	м1	60
55	Бетонска ливена ригола 33*25*8	ком	40
56	Бехатон елементи сиве боје д=6цм	м <sup>2</sup>	380
57	Антимраз –адитив бетону за бетонирање када је температура испод нуле	кг	30

**Напомена:**

Наведене количине испоручивале би се ф-цо магацин наручиоца, сукцесивно по потреби у року који не може бити дужи од 2 дана од дана наруџбе.

**Спецификација материјала - II ПАРТИЈА (керамика)**

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина
1.	2.	3.	4.
1	Зидне керамичке плочице, унутрашње, цца 25x40, прва класа	м <sup>2</sup>	10
2	Подне керамичке плочице, унутрашње, 33x33 прва класа	м <sup>2</sup>	50
3	Лепак за керамичке плочице ЦМ 11	кг	1.200
4	Маса за фуговање керамичких плочица	кг	20

**Напомена:**

Наведене количине испоручивале би се ф-цо магацин наручиоца, сукцесивно по потреби у року који не може бити дужи од 2 дана од дана наруџбе.

**Спецификација материјала – III ПАРТИЈА**  
**(готов бетон и производи направљени од бетона)**

Рб.	Назив материјала	Јед. мере	Колич.
1.	2.	3.	4.
1	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом 10-15 км од седишта наручиоца Ковина	м <sup>3</sup>	5
2	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	5
3	Готов бетон МБ-20 са четири фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	5
4	Готов бетон МБ-20 са три фракције, ф-цо бетоњерка добављача	м <sup>3</sup>	5
5	Готов бетон МБ-25 са четири фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	5
6	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	120
7	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом 10-15км од седишта наручиоца Ковина	м <sup>3</sup>	35
8	Готов бетон МБ-30 са три фракције, ф-цо бетоњерка добављача	м <sup>3</sup>	5
9	Готов бетон МБ-30 са три фракц са превозом 15 км изван Ковина и са додатком адитива за бетонирање при темп. до минус 10 степени	м <sup>3</sup>	5
10	Готов бетон МБ-30 са три фракције са превозом ф-цо градилиште Ковин и са додатком адитива за бетонирање при темп. до минус 10 степени	м <sup>3</sup>	5
11	Цеви армирано-бетонске Fi 400/1000 од бетона МБ-40	ком	5
12	Цеви армирано-бетонске Fi 250/1000 од бетона МБ-40	ком	5
13	Цеви армирано-бетонске Fi 500/1000 од бетона МБ-40	ком	10
14	Цеви армирано-бетонске Fi 1000/1000 од бетона МБ-40	ком	2
15	Цеви армирано бетонске Fi 1000/500 од бетона МБ-40	ком	3
16	Завршни бетонски елементи Fi 1000/250/600 од бетона МБ-40	ком	2
17	Завршни бетонски елементи Fi 1000/500/600 од бетона МБ-40	ком	2
18	Завршни бетонски елементи Fi 1000/600/600 од бетона МБ-40	ком	2
19	Завршни бетонски елементи Fi 1000/900/600 од бетона МБ-40	ком	2
20	АБ стуб 10х10цм дужине 2,00 м1	ком	30
21	АБ стуб 10х10цм дужине 2,50 м1	ком	10
22	Бетонске кугле пречника 25цм на бет. стубу 8,5х8,5цм, дужине 25цм	ком	15

**Напомена:**

Наведене количине испоручивале би се ф-цо наручилац, градилиште Ковин или градилиште удаљено од седишта наручиоца 10-15 километара, сукцесивно по потреби у року који не може бити дужи од 2 дана од дана наруџбе.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:  
**Наручилац не захтева додатне услове за учешће.**
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

*(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

- 3)** *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.*

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

- 4)** *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ ЈЕ:

“најнижа понуђена цена“

### 2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену која је уједно и најнижа, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди повољније *услове плаћања*, уколико понуђачи понуде и једнаке услове плаћања уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди *краћи рок испоруке* добара.

## V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди ;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН ;
- 8) Образац Изјаве о достављању бланко соло менице за добро извршење уговора

## 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку **грађевински материјали, ЈН бр I-1.1.2/20**

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. I-1.1.2/20 за набавку добара – грађевински материјал, дајемо понуду како следи:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – I ПАРТИЈА (разни грађевински материјали)

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА  
одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (максимално 45 дана)
- РОК ИСПОРУКЕ – \_\_\_\_\_ дана (максимално 2 дана од дана наруџбе)
- МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – *ф-цо наручилац Ковин, сукцесивно по потреби*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минималан рок је 30 дана)

Датум,

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица,

\_\_\_\_\_

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку бр. I-1.1.2/20 за набавку добара – грађевински материјал, дајемо понуду како следи:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - II ПАРТИЈА (керамика)

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА  
*одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (максимално 45 дана)*
- РОК ИСПОРУКЕ – \_\_\_\_\_ дана (*максимално 2 дана од дана наруџбе*)
- МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – *ф-цо наручилац - Ковин, сукцесивно по потреби*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*минималан рок је 30 дана*)

Датум,

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица,

\_\_\_\_\_



## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку бр. I-1.1.2/20 за набавку добара – грађевински материјал, дајемо понуду како следи:

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - III ПАРТИЈА (готов бетон и производи од бетона)

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА  
*одложено плаћање \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (максимално 45 дана)*
- РОК ИСПОРУКЕ – \_\_\_\_\_ дана (*максимално 2 дана од дана наруџбе*)
- МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – *ф-цо наручилац, према опису из техничке спецификације, сукцесивно по потреби*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (*минималан рок је 30 дана*)

Датум,

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица,

\_\_\_\_\_

**2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**I ПАРТИЈА (разни грађевински материјали)**

Рб.	Назив материјала	Јед. мере	Коли.	Пој.цена без ПДВ-а:	Укупна цена са ПДВ-ом:
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Арматура Ø 6 – 12 мм глатка у катуру	кг	10		
2	Арматура Ø 6 – 12 мм глатка исечена и савијена по спецификацији	кг	150		
3	Арматура Ø 6 – 14 мм ребраста права Л=12м'	кг	100		
4	Арматура Ø 6 – 14 мм ребраста исечена и савијена по спецификацији	кг	600		
5	Мрежаста арматура Q 188 дим. 2,15 x 6,00	табла	20		
6	Мрежаста арматура Q 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	35		
7	Мрежаста арматура Q 331 дим. 2,15 x 6,00	табла	5		
8	Мрежаста арматура Q 524 дим. 2,15 x 6,00	табла	2		
9	Мрежаста арматура R 221 дим. 2,15 x 6,00	табла	2		
10	Мрежаста арматура R 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	2		
11	Пластифицирана бодљикава жица	кг	20		
12	Пластифицирана плетена жица д=2.00мм, х=1,5 – 2.0м, окца 6х6 цм	м <sup>2</sup>	100		
13	Пластифицирана жица за затезање 3,1мм.	кг	20		
14	Шпанери за затезање жице	ком	30		
15	Жица паљена армирачка и тесарска	кг	100		
16	Ексери Л= 5 – 22 цм	кг	100		
17	Беомал	кг	900		
18	Креч – хидратисани	кг	1.500		
19	Цемент у врећама	кг	15.000		
20	Битулит	лит	20		
21	Битумен	кг	10		
22	Кондор трака В-3, 3мм - ролна од 10м <sup>2</sup>	ролна	5		
23	Кондор трака В-3, 4мм - ролна од 10м <sup>2</sup>	ролна	5		
24	Терпапир – ширина ролне 1м, дужина 10м	ролна	5		
25	Полиазбитол	кг	20		
26	Сипурекс блок д=20цм	М2	10		
27	Даска 24мм чамова дужине 4м	м <sup>3</sup>	6		
28	Даска 48мм – фосна чамова дужине 4м	м <sup>3</sup>	3		
29	Резана грађа чамова дужине 4м	м <sup>3</sup>	4		

30	Салонит плоче – валовите	м <sup>2</sup>	50		
31	Шраф за салонит 60 x 110	ком.	100		
32	Летва чамова 2,4*4,8 Л=4,0м	М1	400		
33	Пуна опека 6,5x12x25	ком	6.000		
34	Олакшана – шупља опека 6,5x12x25	ком	300		
35	Фасадна црвена опека 6,5x12x25	ком	100		
36	Радијална бетонска опека 25/20/12/6,5	ком	150		
37	Гитер блок 19x19x25	ком	400		
38	Ферт испуна – пуниоци 14x25x40	ком	100		
39	Цреп фалцовани(13,7 по ком/м <sup>2</sup> )	ком	3.100		
40	Слемењак за цреп	ком	50		
41	Стиропор д=3цм 17 гр.	м2	50		
42	Стиродур д=2цм	м2	50		
43	Минерална вуна – стаклена мека д=5цм	м <sup>2</sup>	50		
44	ПВЦ фолија за покривање пластеника 120гр	кг	50		
45	Бетонски блок 40x20x20	ком	2.000		
46	Бетонски блок 40x12x20	ком	800		
47	Лепак за сипорекс блокове за зидање	кг	100		
48	Уље за премаз оплате – оплатол	лит	30		
49	ОСБ плоча д=11мм	м2	20		
50	ОСБ плоча д=9мм	м2	20		
51	Ригипс плоча влагоотпорна д=12,5мм	м2	15		
52	Ламперија дрвена – чамова	м <sup>2</sup>	10		
53	Бетонски ивичњак 50*12*18цм	м1	60		
54	Бетонски ивичњак 50*13*5цм	м1	60		
55	Бетонска ливена ригола 33*25*8	ком	40		
56	Бехатон елементи сиве боје д=6цм	м <sup>2</sup>	380		
57	Антимраз –адитив бетону за бетонирање када је температура испод нуле	кг	30		
				<b>Основица:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**3) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - II ПАРТИЈА (керамика)**

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина	Пој.цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом:
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Зидне керамичке плочице, унутрашње, цца 25x40, прва класа	м <sup>2</sup>	10		
2	Подне керамичке плочице, унутрашње, 33x33 прва класа	м <sup>2</sup>	50		
3	Лепак за керамичке плочице ЦМ 11	кг	1.200		
4	Маса за фуговање керамичких плочица	кг	20		
<b>Основица:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - III ПАРТИЈА (готов бетон и производи од бетона)**

Рб.	Назив материјала	Јед. мере	Колич.	Пој.цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом:
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом 10-15 км од седишта наручиоца Ковина	м <sup>3</sup>	5		
2	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	5		
3	Готов бетон МБ-20 са четири фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	5		
4	Готов бетон МБ-20 са три фракције, ф-цо бетоњерка добављача	м <sup>3</sup>	5		
5	Готов бетон МБ-25 са четири фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	5		
6	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м <sup>3</sup>	120		
7	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом 10-15км од седишта наручиоца Ковина	м <sup>3</sup>	35		
8	Готов бетон МБ-30 са три фракције, ф-цо бетоњерка добављача	м <sup>3</sup>	5		
9	Готов бетон МБ-30 са три фракц са превозом 15 км изван Ковина и са додатком адитива за бетонирање при темп. до минус 10 степени	м <sup>3</sup>	5		
10	Готов бетон МБ-30 са три фракције са превозом ф-цо градилиште Ковин и са додатком адитива за бетонирање при темп. до минус 10 степени	м <sup>3</sup>	5		
11	Цеви армирано-бетонске Fi 400/1000 од бетона МБ-40	КОМ	5		
12	Цеви армирано-бетонске Fi 250/1000 од бетона МБ-40	КОМ	5		
13	Цеви армирано-бетонске Fi 500/1000 од бетона МБ-40	КОМ	10		
14	Цеви армирано-бетонске Fi 1000/1000 од бетона МБ-40	КОМ	2		
15	Цеви армирано бетонске Fi 1000/500 од бетона МБ-40	КОМ	3		
16	Завршни бетонски елементи Fi 1000/250/600 од бетона МБ-40	КОМ	2		
17	Завршни бетонски елементи Fi 1000/500/600 од бетона МБ-40	КОМ	2		
18	Завршни бетонски елементи Fi 1000/600/600 од бетона МБ-40	КОМ	2		
19	Завршни бетонски елементи Fi 1000/900/600 од бетона МБ-40	КОМ	2		
20	АБ стуб 10x10цм дужине 2,00 м1	КОМ	30		
21	АБ стуб 10x10цм дужине 2,50 м1	КОМ	10		
22	Бетонске кугле пречника 25цм на бет. стубу 8,5x8,5цм, дужине 25цм	КОМ	15		
<b>Основица:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

### 3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како  
следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### 4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *грађевинских материјала, бр I-1.1.2/20*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## 5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке *грађевинских материјала, број I-1.1.2/20*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *грађевинских материјала, број I-1.1.2/20*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

## 7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *грађевинских материјала, бр I-1.1.2/20* поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП " Ковински комуналац" Ковин

Број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Цара Лазара број 92, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа директор Драгослав Јерemiћ дипл.инж.грађ.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКИХ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке грађевинског материјала у поступку јавне набавке мале вредности број I-1.1.2/20 од 10.02.2020.године започео поступак јавне набавке добра.
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године, изабрао Понуђача \_\_\_\_\_ за испоруку грађевинских материјала по партији \_\_\_\_\_ као најповољнијег Понуђача.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина и испорука грађевинског материјала – партија \_\_\_\_\_ за потребе Наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин у 2020.години, а најдуже до 31.12.2020.године.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку доделе јавне набавке грађевинског материјала у поступку јавне набавке мале вредности, применом критеријума најниже понуђене цене.

#### Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку \_\_\_\_\_ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА \_\_\_\_\_. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: \_\_\_\_\_.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је \_\_\_\_\_%. или

Привредни субјекти \_\_\_\_\_ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да, у складу са својим потребама, попуни и достави Понуђачу уредно попуњену наруџбеницу.

У наруџбеници треба да буду назначене количине и врста материјала, у зависности од тренутних потреба Наручиоца.

Врста материјала и количина одређује се у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације и понудом Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 4.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере.

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока извршења уговора.

#### Члан 5.

Понуђач се, у складу са Понудом, обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему наруџбенице, испоручи материјал Наручиоцу у супротном Наручилац има право на једнострану раскид уговора под претњом наплате средстава финансијског обезбеђења.

#### Члан 6.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу тражени материјал испоручује франко Наручилац (према опису из техничке спецификације), у присуству овлашћеног радника Наручиоца који на отпремници потврђује пријем испорученог материјала.

Отпремница мора да садржи врсту и количину материјала, која мора да одговара спецификацији материјала из наруџбенице, односно конкурсне документације и понуде, са јединичним ценама.

#### Члан 7.

Испорука се може вршити у времену наведеном у наруџбеници, а уколико није наведено време, радним даном у периоду од 07,00 до 15,00 часова, а по потреби и после тог времена.

#### Члан 8.

Наручилац мора по пријему испоруке, у присуству представника Понуђача, да без одлагања утврди да ли испоручене количине и врста материјала одговарају спецификацији материјала из наруџбенице.

**Понуђач се обавезује да приликом испоруке достави Наручиоцу извештаје о испитивању – атесте за материјал за који се то тражи у наруџбеници.**

Уколико Понуђач не достави тражене атесте, Наручилац неће преузети наручени материјал, од тог тренутка рачунаће се нови рок за достављање материјала са атестом.

У случају да испоручени материјал не одговара нарученој врсти и количини, то ће се констатовати записнички, уз потписе представника Наручиоца и Понуђача уз обавезу Понуђача да евентуалну рекламацију отклони у року од 3 дана, у супротном Наручилац има право на једнострану раскид уговора под претњом наплате средстава финансијског обезбеђења.

#### Члан 9.

Јединичне цене добара утврђене су у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања сваког рачуна на јединичну цену из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Уговорена вредност јавне набавке за партију \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунаог ПДВ-ом.

Укупно уговорена новчана вредност не може прећи вредност планираних средстава из плана набавке Наручиоца услуге за 2020.годину која износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а (*понуђава Наручилац*).

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности која износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а за \_\_\_\_\_ партију (*понуђава Наручилац*).

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен,

те сходно овој уговорној одредби, Понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Цена се не може се мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши одложено у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана испоруке материјала, односно фактурисања.

Понуђач се обавезује да фактуру испостави у року од 3 дана, од дана испоруке, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило материјал, искаже врсту и количину материјала са појединачним ценама и укупном ценом.

#### Члан 11.

Ако би због ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности (везану за испоруку, односно цену добара и сл.) који су предмет јавне набавке, понуђач мора писмено образложити и обавестити наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести понуђача и тек након давања сагласности наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једнострано раскид уговора у случају не испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају не извршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 12.

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

#### Члан 13.

Уговорене стране сагласне да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају наложеност Привредног суда у Панчеву.

#### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 ( четири ) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 ( два ) примерка.

За Понуђача,

За Наручиоца,

#### **Напомена:**

*Уколико понуђач конкурише за више партија дужан је да достави за сваку партију за коју подноси понуду уредно попуњен и потписан модел уговора (копирати у потребном броју примерака).*

#### **Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду*

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.*

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском језику**. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“  
Ковин, Цара Лазара 92.**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. I-1.1.2/20 – „Набавка грађевинских материјала, партија број \_\_\_\_\_”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.02.2020.године, до 12:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Све доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен и потписан образац понуде
- Попуњен и потписан образац структуре цене
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен и потписан модел уговора
- Уз понуду понуђач доставља **изјаву** којом потврђује да ће приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности предметне набавке без ПДВ-а, за добро извршење уговора, као и картон депонованих потписа.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У



случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПАРТИЈЕ- ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 3 (ТРИ) ПАРТИЈЕ**

- **I партија - разни грађевински материјали**
- **II партија – керамика**
- **III партија - готов бетон и производи од бетона**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара 92.** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-1.1.2/20- НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-1.1.2/20- НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-1.1.2/20- НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-1.1.2/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је одложено плаћање које дефинише понуђач (**максимално 45 дана**) од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

### **9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:**

Место испоруке је ф-цо наручилац (према опису из техничке спецификације), а рок испоруке дефинише понуђач (максимално 2 дана од дана наруцбе).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора:**

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора;

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране понуђача;

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Грађевински материјали”, ЈН бр I-1.1.2/20“ може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Цара Лазара 92. или путем е-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@jpkk.rs](mailto:javne.nabavke@jpkk.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

**Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун Буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС.**

**Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.**

**Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама.**

**Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>**

## 18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## 19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

## **21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

## VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште понуђача: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_  
Број понуде: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку добара – **набавка грађевинских материјала, ЈН број I-1.1.2/20**, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара бр.92. приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговора, доставити:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;  
Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи од 30 (тридесет) дана од истека Уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.*