

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара бр.92.
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584, 013/742-150
Е-mail:	javne.nabavke@jpkk.rs
Сајт:	www.jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавна набавка мале вредности
Набавка добара – нов путнички аутомобил*

Број јавне набавке: I-1.1.13/19
Деловодни број: 02-4758/5-19

Рок за достављање понуда: **16.12.2019. до 12:00**
Отварање понуда: **16.12.2019. у 12:15**

Ковин, децембар 2019.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-4758/2-19 од 05.12.2019.године и Решења о именовану Лица за спровођење поступка број 02-4758/3-19 од 05.12.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку новог путничког аутомобила

Број јавне набавке: I-1.1.13/19
Деловодни број: 02-4758/5-19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Образац изјаве о достављању меничног писма – овлашћења (за отклањање недостатака у гарантном року)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-1.1.13/19 је добро – нов путнички аутомобил.
Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
34110000 – путнички аутомобили

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара 92.
Телефон	013/742-584, 013/742-150

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Милосављевић Немања, 064/867-25-10.
Е - mail адреса: javne.nabavke@jpkk.rs

8. Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација – захтеване карактеристике возила

Набавка путничког аутомобила 1 комад

Дужина:	4.362 мм
Ширина:	1.793 мм
Висина:	1.471 мм
Међуосовинско растојање:	2.649 мм
Капацитет пртљажника:	467 / 1.410 л
Гориво:	БЕНЗИН
Мењач:	мануелни – 6 брзина
Број цилиндара:	3
Запремина мотора:	999 цм ³
Макс. снага:	85,00 kW
Макс. снага:	85 Нм / 5.000 – 5.500 1/мин
Норма издувних гасова:	Еуро 6
СО ₂ издувних гасова:	113 г/км
Тежина са возачем:	1.240 кг
Макс. брзина:	201 км/ч
Убрзање 0-100 км/ч	9.8 с
Потрошња – градска вожња:	6.4 л/100км
Потрошња – на отвореном:	4.2 л/100км
Потрошња – комбиновано:	5.0 л/100км
Број врата:	5
Број седишта:	5
Боја:	плава металик

Опрема:

Airbag за возача и сувозача, сувозачев airbag са деактивацијом
Предњи бочни airbag – ови са ваздушним завесама
ESC
Клима уређај
Централно закључавање са даљинском командом
Електро подизачи предњих и задњих стакала
Електро подесиви и грејани спољашњи ретровизори
Cruise control са speedlimiter
Предња светла за маглу
Maxi dot
Bluetooth
Предњи наслон за руку

Jumbo box

Основни ЛЕД фарови

Возачево и сувозачево седиште подесиво по висини и лумбално

Унутрашњи ретровизор са аутоматским затамњењем и сензором за кишу

Coming home функција

Старт/стоп систем

Диск кочнице позади

Радио апарат Swing 6,5''

4 звучника

Подсетник сигурносног појаса

Три сигурносна појаса позади

Три наслона за главу позади

Недељива задња клупа, дељив и склопив наслон задњег седишта са наслоном за руку

Полица за наочаре

Тонирана стакла

Две УСБ утичнице тип Ц

Задњи брисач

Металик боја

Камера за помоћ при паркирању уназад

Мултифункционални серво волан

Smart link

Гарантни рок:

12 година на каросерију

48 месеци или 120.000 км на мотор

3 године на боју

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- Услов** - Да понуђач има успостављен пословни однос са произвођачем понуђеног возила, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног возила на територији Републике Србије.
- Услов** - Да понуђач има документ произвођача (сертификат или део каталога или проспекта који се односи на понуђено добро или изјаву или сл.) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђено возило испуњава захтеване карактеристике наведене у поглављу II конкурсне документације.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4)** Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

Услов - Да понуђач има успостављен пословни однос са произвођачем понуђеног возила, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног возила на територији Републике Србије.

Услов - Да понуђач има документ произвођача (сертификат или део каталога или проспекта који се односи на понуђено добро или изјаву или сл.) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђено возило испуњава захтеване карактеристике наведене у поглављу II конкурсне документације.

Доказивање испуњености додатних услова:

Доказ - Правни основ (уговор или изјава или овлашћење или сл.) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача возила, а који се односи на право продаје и сервисирања предметног возила (подвоза) на територији Републике Србије.

Доказ - Документ произвођача (сертификат или дело каталога или проспекта који се односи на понуђено добро или изјаве или сл.) из којег се на јасан и недвосмислен начин може утврдити да понуђено возило испуњава захтеване карактеристике наведене у поглављу II конкурсне документације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ:

“најнижа понуђена цена”.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену која је уједно и најнижа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке добра**, уколико понуђачи понуде и једнак рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио повољније **услове плаћања**.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди ;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН ;

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку *новог путничког аутомобила*, ЈНМВ број I-1.1.13/19

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. I-1.1.13/19 за набавку добра – нов путнички аутомобил, дајемо понуду како следи:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупан износ ПДВ-а од _____%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Све цене у понуди су исказане у:	_____ (уписати валуту)
Укупан износ увозне царине и других дажбина: (Напомена: Уписати износ у динарима само у случају када понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, у супротном уписати "0" или "/".)	_____ дин.
Паритет испоруке	Ф-цо седиште наручиоца, Ковин, Цара Лазара бр.92
Рок испоруке аутомобила: (Напомена: уколико понуђач не упише рок испоруке, или уколико је исти дужи од <u>5 календарских дана</u> , рачунајући од дана потписивања уговора, понуда ће бити одбијена)	_____ календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана пријема фактуре/рачуна за испоручено добро
Гарантни рок: (Напомена: Уколико понуђач не упише гарантни рок или уколико је исти краћи од дефинисаног рока из поглавља II, рачунајући од дана примопредаје, понуда ће бити одбијена.)	_____ на каросерију _____ на мотор _____ на боју
Рок важења понуде (не може бити краћи од <u>60 дана</u> од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Назив произвођача понуђеног возила
Модел/ознака понуђеног возила
Година производње понуђеног возила
Техничке карактеристике понуђеног возила:	
Дужина:	_____ мм
Ширина:	_____ мм
Висина:	_____ мм
Међуосовинско растојање:	_____ мм
Капацитет пртљажника:	_____ л
Гориво:	_____
Мењач:	_____
Број цилиндара:	_____
Запремина мотора:	_____ цм ³
Макс. снага:	_____ кW
Макс. снага:	_____
Норма издувних гасова:	_____
СО2 издувних гасова:	_____ г/км
Тежина са возачем:	_____ кг
Максимална брзина:	_____ км/ч
Убрзање 0-100 км/ч	_____ с
Потрошња – градска вожња:	_____ л/100км
Потрошња – на отвореном:	_____ л/100км
Потрошња – комбиновано:	_____ л/100км
Број врата:	_____
Број седишта:	_____
Боја:	_____

Airbag за возача и сувозача, суводачев airbag са деактивацијом	да / не (заокружити)
Предњи бочни airbag – ови са ваздушним завесама	да / не (заокружити)
ESC	да / не (заокружити)
Клима уређај	да / не (заокружити)
Централно закључавање са даљинском командом	да / не (заокружити)
Електро подизачи предњих и задњих стакала	да / не (заокружити)
Електро подесиви и грејани спољашњи ретровизори	да / не (заокружити)
Cruise control са speedlimiter	да / не (заокружити)
Предња светла за маглу	да / не (заокружити)
Maxi dot	да / не (заокружити)
Bluetooth	да / не (заокружити)
Предњи наслон за руку	да / не (заокружити)
Jumbo box	да / не (заокружити)
Основни ЛЕД фарови	да / не (заокружити)
Возачево и сувозачево седиште подесиво по висини и лумбално	да / не (заокружити)
Унутрашњи ретрвизор са аутоматским затамњењем и сензором за кишу	да / не (заокружити)
Coming home функција	да / не (заокружити)
Старт/стоп систем	да / не (заокружити)
Диск кочнице позади	да / не (заокружити)
Радио апарат Swing 6,5’’	да / не (заокружити)
4 звучника	да / не (заокружити)
Подсетник сигурносног појаса	да / не (заокружити)
Три сигурносна појаса позади	да / не (заокружити)
Три наслона за главу позади	да / не (заокружити)
Недељива задња клупа, дељив и склопив наслон задњег седишта са наслоном за руку	да / не (заокружити)
Полица за наочаре	да / не (заокружити)
Тонирана стакла	да / не (заокружити)
Две USB утичнице тип Ц	да / не (заокружити)
Задњи брисач	да / не (заокружити)

Металик боја	да / не (заокружити)
Камера за помоћ при паркирању уназад	да / не (заокружити)
Мултифункционални серво волан	да / не (заокружити)
Smart link	да / не (заокружити)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	Нов путнички аутомобил, а све према траженим техничким карактеристикама из конкурсне документације	ком	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
УКУПАН ПДВ од _____%:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке.
- У колону 6. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке.
 - У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а, уписује укупну цену без ПДВ-а
 - У реду ПДВ-е, уписује укупан ПДВ-е
 - У реду УКУПНО СА ПДВ-ом, уписује укупну цену са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Све ставке у Обрасцу структуре цене треба да буду попуњене, Образац потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

М.Р.

Потпис овлашћеног лица понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **новог путничког аутомобила, бр I-1.1.13/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка новог путничког аутомобила, бр I-1.1.13/19** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – **Набавка новог путничког аутомобила, бр I-1.1.13/19**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **новог путничког аутомобила, бр I-1.1.13/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП „Ковински комуналац“ Ковин

Број: _____

Дана: _____

К О В И Н

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. НАРУЧИЛАЦ;

Назив:	ЈП "КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ" КОВИН
Седиште:	Цара Лазара број 92
Матични број:	08252050
ПИБ:	102011882
Текући рачун банка:	160-9949-08 код Банца "Интеса"
Који заступа в.д. директор	Драгослав Јеремих, дипл.инж.грађ.

(у даљем тексту: Купац), с једне стране

2. ПОНУЂАЧ;

Назив:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачун банка:	
Који заступа директор	

(у даљем тексту: Продавац) с друге стране

Попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Понуђач ће део уговорних обавеза извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

Понуђач ће део уговорних обавеза извршити у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

1. _____, са седиштем _____,

ПИБ _____, матични број _____.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу уговора за набавку новог путничког аутомобила у поступку јавне набавке мале вредности број I-1.1.13/19 од 05.12.2019. године започео поступак јавне набавке добра.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број _____ од _____ 2019.године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, изабрао Понуђача _____ за набавку новог путничког возила као најповољнијег.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Купац купује од Продавца 1 (један) нови путнички аутомобил, а према понуди Продавца број _____ од _____ 2019.године, која је саставни део овог Уговора.

Продавац ће испоручити Купцу путничко возило, у свему по условима и опису из конкурсне документације и прихваћене понуде.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Купопродајна цена без ПДВ-а за 1 (један) путнички аутомобил износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, док је укупна цена возила са ПДВ-ом _____ динара .

Укупна купопродајна вредност не може се повећавати до окончања извршења овог Уговора. Укупна купопродајна вредност је дата на паритету ДДП база Купца, Цара Лазара бр.92, Ковин.

Уколико је Продавац страном правно или физичко лице царинске дажбине платиће Купац, с тим да ће за износ истих бити задужен Продавац кроз умањење фактурисаног износа. Све остале трошкове у вези са предметним послом сносиће Продавац.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу 1 (једно) путничко возило, у року до _____ календарских дана рачунајући од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Испорука ће се сматрати извршеном када Продавац и Купац заједно потпишу Записник о примопредаји предмета купопродаје.

Записник о примопредаји, који потписују овлашћени представници Продавца и Купца, представља документ који доказује комплетност и стање добра, да је исто испоручено на локацији одређеној паритетом испоруке, да је извршена функционална проба добра.

На основу потписаног Записника о примопредаји предмета купопродаје Продавац испоставља рачун Купцу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац је у обавези да на текући рачун Продавца изврши плаћање уговорене укупне купопродајне вредности, увећане за износ обрачунатог пореза на додату вредност по важећој стопи, у року до _____ календарских дана рачунајући од дана када је Купац примио рачун за испоруку предмета купопродаје. Достављени рачун Купцу са отпремницом представља основ за плаћање.

У случају да је укупна купопродајна вредност исказана у еврима, Купац ће вршити плаћање у динарској противвредности и то према званичном средњем девизном курсу Народне банке Србије за евро на дан испостављања рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом испоруке добра по овом Уговору достави Купцу бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року, при чему ће се меница држати у портфељу Купца, 5 календарских дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручено добро по овом Уговору, након чега ће бити враћена Продавцу. Меница мора да буде регистрована код матичне банке Продавца.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Продавац се обавезује да Купцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца (копију оверену код матичне банке Продавца), оверени (код матичне банке Продавца) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење на износ 5 % укупне купопродајне вредности из члана 3. овог Уговора без урачунаог пореза на додату вредност (*Напомена: у случају да је укупна купопродајна вредност дата у еврима, за прерачун у динаре користити званични средњи девизни курс Народне банке Србије за евро на дан закључења овог Уговора*), да Купац може поупунити меницу у складу са овим Уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране Продавца.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СРАНА

Члан 7.

Купац је дужан да спроведе организацију рада којом ће се обезбедити пријем путничког возила, у времену од 07:00 до 15:00 часова.

Сматра се да је извршен квантитативни пријем возила, када Продавац испоручи, а Купац преузме исти.

Уколико се приликом квантитативног пријема возила уочи видљиви недостатак на предмету купопродаје или делу предмета, примењиваће се општи услови из гаранције и важећи прописи.

Сматра се да је извршен квалитативни пријем возила када Купац, по извршеном квантитативном пријему истог, утврди да му је предмет купопродаје испоручен у потпуности у складу са захтеваним техничким карактеристикама и прихваћеном понудом.

Уколико Купац приликом пријема возила, уочи да исти није испоручени у потпуности у складу са техничким карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да испорука предмета купопродаје није извршена, а Купац ће ставити предмет купопродаје на располагање Продавцу, без било какве одговорности Купца за случајну пропаст истог.

Члан 8.

Продавац је у обавези да испоручи искључиво путничко возило које је дефинисано овим Уговором, у супротном Продавац је дужан да накнади сву насталу штету, а Купац није у обавези да изврши плаћање добра које није уговорено.

Члан 9.

Продавац се обавезује да уз испоручени путнички аутомобил достави Купцу техничку документацију и то:

- каталоге резервних делова,
- упуство за руковање и одржавање на српском језику.

Трошкови који проистичу из обавеза Продавца, наведених у овом члану Уговора, урачунати су у укупну купопродајну вредност из члана 3. овог Уговора.

Члан 10.

Продавац се обавезује да обезбеди могућност снабдевања оригиналним резервним деловима у гарантном року и по истеку гаранције.

Продавац се обавезује да у случају обуставе производње резервних делова достави Купцу обавештење о предстојећој обустави производње 6 месеци унапред, да Купац може обезбедити потребне делове.

Купац није у обавези да набавља резервне делове од Продавца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако Продавац касни са испоруком предмета купопродаје, дефинисаном овим Уговором, обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (промила) укупне купопродајне вредности из члана 3. овог Уговора (са урачунатим порезом на додату вредност) за сваки дан кашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % укупне купопродајне вредности из члана 3. овог Уговора (са урачунатим порезом на додату вредност) Уговор се сматра раскинутим.

Наступање случаја више силе искључује примену ове уговорене казне.

Наплата уговорене казне ни у ком случају нема утицаја на право Купца да захтева надокнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 12.

Продавац гарантује да ће предмет купопродаје бити од материјала и израде који су у складу са нормама за овај тип производа.

Продавац даје гаранцију за испоручео добро по овом Уговору у трајању од 12 година на каросерију, 48 месеци или 120.000 км на мотор и 3 године на боју, рачунајући од дана примопредаје.

Гаранција важи на све склопове и системе возила осим на пнеуматике возила уколико је дошло до оштећења истих услед пробијања чврстих предмета на путевима.

Поправке (сервисне услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет фактурисања, већ ће трошкове истих сносити Продавац.

Гаранција не обухвата поправку возила у случајевима да је узрок квара: неправилно руковање возилом и оштећења услед удеса или дејства више силе.

Сервисирање у гарантном року:

- Максимални рок за излазак на сервисну интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности возила у гарантном року.
- Сви редовни и годишњи сервиси и периодични прегледи возила прописани од стране произвођача, у гарантном року се не наплаћују. Цена сервисних услуга, материјала и делова за редовно сервисирање урачуната је у укупну купопродајну вредност и не може бити предмет накнадног фактурисања.
- Резервни делови и материјал за сервисирање који ће бити мењани у гарантном року морају бити нови и оригинални.
-

ВИША СИЛА

Члан 13.

Рок испоруке наведен у овом Уговору може се мењати само у случају настанка више силе. Случајеви више силе сматрају се догађаји или околности настали после закључења овог Уговора, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

Уколико изостане неодложно обавештење онда уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Све евентуалне неспоразуме који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају спора надлежан је Привредни суд у Панчеву.

ЗАВРШЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Купац

Продавац

Драгослав Јеремић, дипл.инж.грађ.

Напомена: Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача од стране овлашћеног члана групе понуђача.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди могу бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Цара Лазара бр.92, 26220 Ковин**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку новог путничког аутомобила, ЈНМВ бр I-1.1.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.12.2019.године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен и потписан образац понуде
 - Попуњен и потписан образац структуре цене
 - Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди
 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
 - Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
 - Попуњен и потписан модел уговора
 - Све доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку дефинисани у поглављу III.
 - Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и

кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара бр.92 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка новог путничког аутомобила, ЈНМВ бр I-1.1.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка новог путничког аутомобила, ЈНМВ бр I-1.1.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка новог путничког аутомобила, ЈНМВ бр I-1.1.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка новог путничког аутомобила, ЈНМВ бр I-1.1.13/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити по пријему рачуна/фактуре, а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде. Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана када је наручилац примио рачун за испоручено добро.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добра

Испорука предметног добра је на паритету Наручиоца – ЈП «Ковински комуналац» Ковин, Цара Лазара бр. 92 у року који дефинише Понуђач, а који не може бити дужи од 5 календарских дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђени гарантни рок за добро које је обухваћено овим поступком јавне набавке мора да буде минимум 12 месеци на каросерију, 48 месеци или 120.000 км на мотор и 3 године на боју рачунајући од дана примопредаје. У случају да је понуђени гарантни рок краћи од назначеног, понуда ће бити одбијена. У случају да је гаранција ограничена по било ком основу (нпр. одређене делове возила и сл.), понуда ће бити одбијена. Гаранција важи на све склопове и системе возила осим на пнеуматике возила уколико је дошло до оштећења истих услед пробијања чврстих предмета на путевима. Поправке (сервисне услуге, материјал и делови) у гарантном року не могу бити предмет фактурисања, већ ће трошкове истих сносити изабрани понуђач (добављач). Гаранција не обухвата поправку возила у случајевима да је узрок квара: неправилно руковање и оштећења услед удеса или дејства више силе.

Сервисирање у гарантном року:

- Максимални рок за излазак на сервисну интервенцију је 24 сата рачунајући од момента пријема позива за отклањање неисправности возила у гарантном року.
- Сви редовни и годишњи сервиси и периодични прегледи возила, прописани од стране произвођача, у гарантном року се не наплаћују. Цена сервисних услуга, материјала и делова за редовно сервисирање урачуната је у понуђену цену и не може бити предмет накнадног фактурисања.
- Резервни делови и материјал за сервисирање који ће бити мењани у гарантном року морају бити нови и оригинални.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 календарских дана рачунајући од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе цену без и са ПДВ-ом, као и обрачунати ПДВ. Валута понуде је динар (РСД), а понуђач може да искаже цене у динарима (РСД) или у еврима (ЕУР), с тим да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије за евро (и то на дан када је започето отварање понуда - у циљу упоређивања понуда, односно на дан испостављања рачуна - у циљу плаћања). Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Обрасцу понуде.

У понуђене цене понуђач мора укључити све зависне трошкове.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити разматран.

Укупна цена се не може повећавати до окончања извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење (у року који не може бити дужи од 5 календарских дана рачунајући од дана пријема захтева) свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач (изабрани понуђач) биће у обавези да приликом испоруке добра по закљученом уговору достави Наручиоцу **бланко сопствену меницу којом ће гарантовати отклањање недостатака у гарантном року**, при чему ће се меница држати у портфељу Наручиоца 5 календарских дана дуже од дана истека гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору, након чега ће бити враћена изабраном понуђачу. Меница мора да буде регистрована код матичне банке изабраног понуђача.

Истовремено са предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица (копију оверену код матичне банке изабраног понуђача), оверени (код матичне банке изабраног понуђача) захтев за регистрацију менице, као и менично овлашћење, на износ 5 % уговорене цене без урачунатог пореза на додату вредност, да Наручилац може попунити меницу у складу са уговором како би је активирао у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране изабраног понуђача. Образац Изјаве о достављању меничног овлашћења је дат у Поглављу VIII.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са

напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр I-1.1.13/19 – набавка новог путничког аутомобила” може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Цара Лазара бр.92. или путем е-mail javne.nabavke@jpkk.rs радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@jpkk.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ... [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **10** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ
МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА
(ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ)**

ДУЖНИК: _____
Пун назив и седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Т.Р. број: _____
Банка: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

КОРИСНИК: ЈП "Ковински комуналац" Ковин, Цара Лазара бр.92
Текући рачун: 160-9949-08
ПИБ: 102011882
Матични број: 08252050

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко, соло меницу серијског броја _____, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантом року, по основу Уговора број _____ од _____ године, и ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈП "Ковински комуналац" Ковин, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (5 % укупне купопродајне вредности, без урачунаог пореза на додатну вредност) са роком доспећа 5 календарских дана дужим од дана истека гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору, да у случају неиспуњења наших обавеза по основу предметног Уговора, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до: промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Место и датум издавања Овлашћења:

_____, _____ године.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица