

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара 92
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584, 013/742-150
Е-mail:	javne.nabavke@jpkk.rs
Сајт:	www.jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Радови на главној црпној станици у Ковину - аутоматска решетка
Јавна набавка мале вредности*

Број јавне набавке: III-1.3.1/20
Деловодни број: 02-727/5-20

Рок за достављање понуда: **18.03.2020. до 12:00**
Отварање понуда: **18.03.2020. у 12:15**

Ковин,
Март, 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 02-727/2-20 од 09.03.2020.године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка број 02-727/3-20 од 09.03.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска
решетка

Број јавне набавке: III-1.3.1/20
Деловодни број: 02-727/5-20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Изјава о достављању бланко соло менице за добро извршење посла

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број III-1.3.1/20 је набавка радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка

Назив и ознака из општег речника набавке: 45252100 - Радови на изградњи уређаја за прераду отпадних вода

2. Партије

Набавка није обликована у партије

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара бр.92
Телефон	013/742-584, 013/742-150

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бошков Иван, 013/742-150 или 064/867-25-28.

Е - mail адреса: javne.nabavke@jpkk.rs

8. Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕОПХОДНЕ ОПРЕМЕ И РАДОВА НА ГЛАВНОЈ ЦРПНОЈ СТАНИЦИ У КОВИНУ – АУТОМАТСКА РЕШЕТКА

1. Demontaža postojeće rešetke i pripremni radovi za ugradnju nove rešetke.
2. Prepumpavanje otpadne vode tokom montaže nove rešetke, procenjeni dotok u sušnom periodu do 100 l/s sa naporom 3m, obaveza Ponuđača je da obezbedi adekvatnu opremu za prepumpavanje.
3. Nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad automatske grube lančane rešetke sledećih karakteristika:

Maksimalni kapacitet:	do 500 l/s
Širina rešetke	1000mm
Širina kanala	1000mm
Dubina kanala	1500mm
Visina podizanja otpada	3000mm
Razmak između štapova	18mm
Visina štapova	minimalno 1400mm
Oblik štapova	„tear drop“ hidraulički idealan profil.
Ugao ugradnje	80°
Broj češljeva	minimalno 3 kom
Konstrukcija češlja	Izrađeni iz segmenata koji se demontiraju bez skidanja glavnog nosača, imaju mogućnost radijalnog pomeranja minimalno 20mm za podešavanje zahvata sa štapovima Debljina češlja minimalno 12mm
Bočna noseća konstrukcija	minimalno 5mm debljina bočne noseće konstrukcije
Fiksiranje rešetke na koti poda	sa obe strane kanala sa dva lima visine 1500mm, prostor između zida i konstrukcije rešetke se zatvara limom.
Elementi ispred štapova rešetke	Ispred štapova rešetke konstruktivno ne smeju postojati nikakve mehaničke prepreke (vratila, prečage i sl.) koje dovode do nagomilavanja otpada. Iznad zone štapova rešetke predvideti sigurnosni preliv „by pass“ koji omogućava prelivanje viška vode u slučaju nestanka struje ili ispada rešetke iz pogona.
Prenos obrtnog momenta	vrši se preko dva para zupčanika od kojih je jedan par pogonski, a drugi gornjeni. Gonjeni par zupčanika nalazi se na dnu rešetke, fiksiran konzolno preko keramičkih ležajeva koji ne zahtevaju podmazivanje. Gonjeni par zupčanika koji se nalazi na dnu rešetke zaštićen je od prodora krpa i drugih materijala.
„Rock bottom defender“	Na dnu rešetke predviđa se „rock bottom defender“ koji omogućava da se krupni i čvrsti komadi podižu češljevima bez zapadanja između štapova.

Lanac rešetke	Svi elementi lanca moraju biti izrađeni od nerđajućeg čelika 1.4401, osim rolera koji je od tvrde plasti otporne na habanje, razmak između rolera je 125mm a spojevi su između rolera minimalno 5mm debljine.
Konstrukcija rešetke	Kompletna konstrukcija rešetke mora biti izrađena je od nerđajućeg čelika AISI 304L sa naknadnom pasivizacijom u kadama.
Pogonski elektromotor	minimalno 1.5kW, 3x400V, 50Hz, izvedba B5, 4 polni, predviđen za rad preko frekventnog regulatora, meko upuštanje, IP66, klasa izolacije F.
Reduktor	Predviđen za pogon preko motora minimalno 1.5kW, sa izlaznim brojem obrtaja 6-8 o/min preko frekventnog regulatora.
Zaštita od preopterećenja	Mehanička zaštita rešetke predviđena je preko opruge i bezkontaktnog senzora. Elektronska zaštita rešetke predviđena je preko frekventnog regulatora.

4. Nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad upravljačkog elektroormana, sledećih karakteristika:
Ugradnja na sopstvenu metalnu konstrukciju koja je koja je sastavni deo isporuke upravljačkog elektroormana, materijal AISI 304L.
Predviđen za spoljašnju ugradnju sa zaštitom IP 65.
Materijal kutije elektroormana – poliester.
Upravljačka jedinica elektroormana je PLC uređaj WAGO 8100 ili odgovarajući sa dva priključka RS485 i dve kartice sa ulaznim i izlaznim signalima, naponskim i završnim modulom, ulaz u kartice sa nateznim spojevima bez šrafova, frekventni regulator minimalno 1.5kW Commander C200 Control Techniques, sa integrisanim momentnim prekidačem koji služi za kontrolu rada rešetke, taster za hitno zaustavljanje rešetke, preklopnik za ručni i automatski rad, preklopnik za napred i nazad, glavni prekidač, osigurače i ostale elemente potrebne za neometan i pouzdan rad rešetke.
Napomena: U obim isporuke upravljačkog elektroormana spadaju sve kablovske veze i kanalice neophodne za funkcionalan rad rešetke.
5. Nabavka, isporuka, montaža i puštanje u rad konduktivne sonde sa nosačem i anker šrafovim za fiksiranje sledećih karakteristika:
Signal za uključenje rešetke je konduktivna sonda koja se nalazi ispred rešetke. Montira se na sopstveni nosač takođe izrađen od AISI 304L materijala, IP65 zaštitom, dužina štapa je 500mm i po potrebi se skraćuje na odgovarajuću dužinu, materijal štapa AISI 316, navojni priključak sonde 1 ½“, maksimalna temperatura fluida +70°C.
6. Izrada tehničke dokumentacije sa uputstvom za održavanje i servisnom knjigom novo ugrađene opreme.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да у последњих 6 месеци од дана објаве јавне набавке понуђач није ни један дан био у блокади.

Доказ: Потврда НБС или интернет линк за електронску проверу, потврду доставља сваки члан групе или учесник у заједничкој понуди.

- 2) Кадровски капацитет

Да Понуђач има запослена / ангажована:

- минимум 2 дипломирана машинска инжењера, од којих:
- један машински инжењер поседује важеће лиценце 332 и 432;
- два машинска инжењера са минимум 10 година радног искуства;
- два сертификована сервисера који су прошли обуку за одржавање аутоматских грубих ланчаних решетки које су предмет понуде;

Доказ: М образац запослених, копија лиценце са потписом и печатом лиценцираног инжењера и потврда Инжењерске коморе о важности лиценце;

Копија радних књижица инжењера којом се доказује број година радног искуства;

Потврда произвођача којом се доказује да је сервисер прошао обуку за сервис понуђених пумпних агрегата.

3) Референце

Да је у претходне две године рачунајући од дана расписивања јавне набавке пружио услугу санације или одржавања хидротехничких објеката из области отпадних вода у минималној вредности од 6.000.000,00 РСД без ПДВа.

Доказ: Копија Уговора и рачуна или испостављена ситуација.

Да је Понуђач у 2019. и 2020. извршио испоруку и монтажу 5 аутоматских ланчаних решетки које су предмет јавне набавке, минималне ширине 1000мм.

Доказ: Оверена потврда од стране Купца.

4) Технички услови:

- једно доставно возило минималне носивости 1.5т
- дизел агрегат минималне снаге 4 kW
- апарат за варење ТИГ поступком
- апарат за варење електролучним поступком
- боца за аргон 40л
- брeнер за варење ТИГ поступком
- 2 ком преносних мобилних пумпи минималног капацитета 50л при напору 3м
- ланчана или електрична дизалица минималне носивости 1т
- машинска либела
- уређај за проверу опсега врибрација ротационих машина

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2019.г. или рачун. Саобраћајна дозвола са полисом осигурања.

5) Да Понуђач има уведене следеће пословне стандарде:

ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или 45001, ISO 27001, ISO 37001 и ISO 3834-2 за извођење радова у области канализације.

Доказ: Фотокопија важећих сертификата.

6) Понуђача је у обавези да достави технички лист произвођача опреме са јасно означеним карактеристикама да понуђена опрема у потпуности одговара траженим техничким карактеристикама, потписан и печатиран од стране произвођача опреме.

Доказ: Технички лист са маркираним техничким карактеристикама, печатиран и потписан од стране произвођача опреме.

7) Овлашћење од стране произвођача аутоматских ланчаних решетки да је Понуђач овлашћен за испоруку, монтажу, пуштање у рад и сервис.

Доказ: Оверено овлашћење од стране произвођача опреме, преведено од стране судског тумача уколико није на српском језику.

8) Понуђач је у обавези да достави изјаву произвођача опреме да на територији Републике Србије поседује сервис за аутоматске ланчане решетки које су предмет понуде.

Доказ: Потписана и печатирана изјава произвођача опреме.

9) Понуђач је у обавези да обави обилазак објекта на коме је предвиђена уградња нове аутоматске решетки.

Доказ: Оверена и потписана потврда од стране Наручиоца.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност **обавезних услова** доказује **на следећи начин:**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V тачка 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће Понуђач доказује достављањем:

- 1) Да у последњих 6 месеци од дана објаве јавне набавке понуђач није ни један дан био у блокади.

Доказ: Потврда НБС или интернет линк за електронску проверу, потврду доставља сваки члан групе или учесник у заједничкој понуди.

- 2) Кадровски капацитет

Да Понуђач има запослена / ангажована:

- минимум 2 дипломирана машинска инжењера, од којих:
- један машински инжењер поседује важеће лиценце 332 и 432;
- два машинска инжењера са минимум 10 година радног искуства;
- два сертификована сервисера који су прошли обуку за одржавање аутоматских грубих ланчаних решетки које су предмет понуде;

Доказ: М образац запослених, копија лиценце са потписом и печатом лиценцираног инжењера и потврда Инжењерске коморе о важности лиценце;

Копија радних књижица инжењера којом се доказује број година радног искуства;

Потврда произвођача којом се доказује да је сервисер прошао обуку за сервис понуђених пумпних агрегата.

- 3) Референце

Да је у претходне две године рачунајући од дана расписивања јавне набавке пружио услугу санације или одржавања хидротехничких објеката из области отпадних вода у минималној вредности од 6.000.000,00 РСД без ПДВа.

Доказ: Копија Уговора и рачуна или испостављена ситуација.

Да је Понуђач у 2019. и 2020. извршио испоруку и монтажу 5 аутоматских ланчаних решетки које су предмет јавне набавке, минималне ширине 1000мм.

Доказ: Оверена потврда од стране Купца.

4) Технички услови:

- једно доставно возило минималне носивости 1.5т
- дизел агрегат минималне снаге 4 kW
- апарат за варење ТИГ поступком
- апарат за варење електролучним поступком
- боца за аргон 40л
- брeнер за варење ТИГ поступком
- 2 ком преносних мобилних пумпи минималног капацитета 50л при напору 3м
- ланчана или електрична дизалица минималне носивости 1т
- машинска либела
- уређај за проверу опсега врибрација ротационих машина

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2019.г. или рачун. Саобраћајна дозвола са полисом осигурања.

5) Да Понуђач има уведене следеће пословне стандарде:

ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 или 45001, ISO 27001, ISO 37001 и ISO 3834-2 за извођење радова у области канализације.

Доказ: Фотокопија важећих сертификата.

6) Понуђача је у обавези да достави технички лист произвођача опреме са јасно означеним карактеристикама да понуђена опрема у потпуности одговара траженим техничким карактеристикама, потписан и печатиран од стране произвођача опреме.

Доказ: Технички лист са маркираним техничким карактеристикама, печатиран и потписан од стране произвођача опреме.

7) Овлашћење од стране произвођача аутоматских ланчаних решетки да је Понуђач овлашћен за испоруку, монтажу, пуштање у рад и сервис.

Доказ: Оверено овлашћење од стране произвођача опреме, преведено од стране судског тумача уколико није на српском језику.

8) Понуђач је у обавези да достави изјаву произвођача опреме да на територији Републике Србије поседује сервис за аутоматске ланчане решетки које су предмет понуде.

Доказ: Потписана и печатирана изјава произвођача опреме.

9) Понуђач је у обавези да обави обилазак објекта на коме је предвиђена уградња нове аутоматске решетки.

Доказ: Оверена и потписана потврда од стране Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ

“најнижа понуђена цена”.

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, која је уједно и најнижа понуђена цена, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења радова**, а уколико понуђачи понуде и једнак рок извршења радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок одложеног плаћања**.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) Образац трошкова припреме понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди ;
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом ;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Ст. 2 ЗЈН ;
- 8) Образац потврде о обиласку локације

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку *радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, ЈНМВ број III-1.3.1/20*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. ЈНМВ III-1.3.1/20 за набавку радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Словима без ПДВ-а: _____

Рок и начин плаћања	Одложено плаћање у року од _____ дана (најкасније до 45 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране Одговорног лица наручиоца)
Рок извођења радова	_____ календарских дана (не може бити дужи од 45 календарских дана) од дана увођења у посао
Гарантни рок за изведене радове	_____ месеца (не краћи од 24 месеца) рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји радова
Рок важења понуде	_____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда

Датум,

Потпис одговорног лица,

М.П.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Опис опреме и радова	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Demontaža postojeće rešetke i pripremni radovi za ugradnju nove rešetke.	kom	1	
2.	Prepumpavanje otpadne vode tokom montaže nove rešetke, procenjeni dotok u sušnom periodu do 100 l/s sa naporom 3m, obaveza Ponuđača je da obezbedi adekvatnu opremu za prepumpavanje.	kom	1	
3.	<p>Nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad automatske grube lančane rešetke sledećih karakteristika:</p> <p>Maksimalni kapacitet: do 500 l/s Širina rešetke 1000mm Širina kanala 1000mm Dubina kanala 1500mm Visina podizanja otpada 3000mm Razmak između štapova 18mm Visina štapova min. 1400mm Oblik štapova „tear drop“ hidraulički idealan profil. Ugao ugradnje 80° Broj češljeva minimalno 3 kom Konstrukcija češlja Izrađeni iz segmenata koji se demontiraju bez skidanja glavnog nosača, imaju mogućnost radijalnog pomeranja minimalno 20mm za podešavanje zahvata sa štapovima Debljina češlja minimalno 12mm Bočna noseća konstrukcija minimalno 5mm debljina bočne noseće konstrukcije Fiksiranje rešetke na koti podasa obe strane kanala sa dva lima visine 1500mm, prostor između zida i konstrukcije rešetke se zatvara limom. Elementi ispred štapova rešetke Ispred štapova rešetke konstruktivno ne smeju postojati nikakve mehaničke prepreke (vratila, prečage i sl.) koje dovode do nagomilavanja otpada. Iznad zone štapova rešetke predvideti sigurnosni preliv „by pass“ koji omogućava prelivanje viška vode u slučaju nestanka struje ili ispada rešetke iz pogona. Prenos obrtnog momenta vrši se preko dva para zupčanika od kojih je jedan par pogonski, a drugi gornjeni. Gonjeni par zupčanika nalazi se na dnu rešetke, fiksiran konzolno preko keramičkih ležajeva koji ne zahtevaju podmazivanje. Gonjeni par zupčanika koji se nalazi na dnu rešetke zaštićen je od prodora krpa i drugih materijala. „Rock bottom defender“ Na dnu rešetke predviđa se „rock bottom defender“ koji omogućava da se krupni i čvrsti komadi podižu češljevima bez zapadanja između štapova. Lanac rešetke Svi elementi lanca moraju biti izrađeni od</p>	kom	1	

	<p>nerđajućeg čelika 1.4401, osim rolera koji je od tvrde plasti otporne na habanje, razmak između rolera je 125mm a spojevi su između rolera minimalno 5mm debljine.</p> <p>Konstrukcija rešetke Kompletna konstrukcija rešetke mora biti izrađena je od nerđajućeg čelika AISI 304L sa naknadnom pasivizacijom u kadama.</p> <p>Pogonski elektromotorminimalno 1.5kW, 3x400V, 50Hz, izvedba B5, 4 polni, predviđen za rad preko frekventnog regulatora, meko upuštanje, IP66, klasa izolacije F.</p> <p>Reduktor Predviđen za pogon preko motora minimalno 1.5kW, sa izlaznim brojem obrtaja 6-8 o/min preko frekventnog regulatora.</p> <p>Zaštita od preopterećenja Mehanička zaštita rešetke predviđena je preko opruge i bezkontaktnog senzora.</p> <p>Elektronska zaštita rešetke predviđena je preko frekventnog regulatora.</p>			
4.	<p>Nabavka, isporuka, ugradnja i puštanje u rad upravljačkog elektroormana, sledećih karakteristika:</p> <p>Ugradnja na sopstvenu metalnu konstrukciju koja je koja je sastavni deo isporuke upravljačkog elektroormana, materijal AISI 304L.</p> <p>Predviđen za spoljašnju ugradnju sa zaštitom IP 65.</p> <p>Materijal kutije elektroormana – poliester.</p> <p>Upravljačka jedinica elektroormana je PLC uređaj WAGO 8100 ili odgovarajući sa dva priključka RS485 i dve kartice sa ulaznim i izlaznim signalima, naponskim i završnim modulom, ulaz u kartice sa nateznim spojevima bez šrafova, frekventni regulator minimalno 1.5kW Commander C200 Control Techniques, sa integrisanim momentnim prekidačem koji služi za kontrolu rada rešetke, taster za hitno zaustavljanje rešetke, preklopnik za ručni i automatski rad, preklopnik za napred i nazad, glavni prekidač, osigurače i ostale elemente potrebne za neometan i pouzdan rad rešetke.</p> <p>Napomena: U obim isporuke upravljačkog elektroormana spadaju sve kablovske veze i kanalice neophodne za funkcionalan rad rešetke.</p>	kom	1	
5.	<p>Nabavka, isporuka, montaža i puštanje u rad konduktivne sonde sa nosačem i anker šrafovima za fiksiranje sledećih karakteristika:</p> <p>Signal za uključenje rešetke je konduktivna sonda koja se nalazi ispred rešetke. Montira se na sopstveni nosač takođe izrađen od AISI 304L materijala, IP65 zaštitom, dužina štapa je 500mm i po potrebi se skraćuje na odgovarajuću dužinu, materijal štapa AISI 316, navojni priključak sonde 1 ½“, maksimalna temperatura fluida +70°C.</p>	kom	1	
6.	<p>Izrada tehničke dokumentacije sa uputstvom za održavanje i servisnom knjigom novo ugrađene opreme.</p>	kom	1	
Укупна цена без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у реду Укупна цена без ПДВ-а уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- у реду ПДВ обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а;
- у реду Укупна цена са ПДВ-ом сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача,

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, бр III-1.3.1/20*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке *радова на главној црној станици у Ковину – аутоматска решетка, бр III-1.3.1/20*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке *радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, бр III-1.3.1/20*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, бр III-1.3.1/20*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

8) ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

_____ (име и презиме овлашћеног лица који представља понуђача)

Из _____, улица _____,

Изјављујем да сам у име _____ (навести пуно име понуђача)

Обишао локацију и увидео стање на терену, прикупио све расположиве информације, увидео све околности који су од утицаја за потребе извођења радова за јавну набавку - *радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка*, бр III-1.3.1/20

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Потпис овлашћеног лица Понуђача

МП.

Напомена: Лице које представља понуђача мора имати овлашћење за обилазак локације од стране овлашћеног лица заинтересованог понуђача.

Овлашћено лице испред Наручиоца задужено за обилазак локације је Бошков Иван, контакт телефон: 064/867-25-28.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: _____

Дана: _____ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Цара Лазара број 92, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа директор Драгослав Јеремић дипл.инж.грађ.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____, текући рачун број _____ код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

УГОВОР о извођењу радова на радова главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка

Основ уговора:

ЈН Број: III-1.3.1./20

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2020.год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020.год.

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке **радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка** у поступку јавне набавке мале вредности број III-1.3.1/20, од 09.03.2020.године започео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број _____ од _____ године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, изабрао Понуђача _____ као најповољнијег.

Члан 2.

Предмет овог уговора су **радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка** (у даљем тексту: радови), за потребе Наручиоца Ј.П. "Ковински комуналац" Ковин који се закључује у 2020.години, од стране Понуђача _____.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку доделе јавне набавке мале вредности применом критеријума најниже понуђене цене.

Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набаву _____ (опис радова) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____ (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%. или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис радова) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора **износи укупно _____ динара без урачунаог ПДВ-а, а _____ динара са урачунатим ПДВ-ом**, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Понуђача бр. _____ од _____ 2020. год.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Понуђача.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на основу испостављене фактуре, на основу изведених радова и јединичних цена из понуде, у року од најкасније _____ дана од дана пријема фактуре, оверене од стране Одговорног лица наручиоца.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан спремности за примопредају, а што ће се констатовати записнички.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова наручилац може да продужи у следећим случајевима:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник;
- у случају прекида радова који траје дужи од 5 дана, а није изазван кривицом Понуђача,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да не прелази (преко 10%) од обима радова који су предмет овог уговора ;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Понуђач.

Члан 7.

Уколико Понуђач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Понуђача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, пројектном документацијом и овим уговором.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора;

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране понуђача;

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 10 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Понуђач, под претњом наплате средстава финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Понуђач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Понуђач. Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала са приложеним сертификатима и атестима, за сав уграђени материјал и опрему.

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Понуђач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Понуђач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача.

Члан 15.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог Понуђача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Понуђач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Понуђача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 16.

Измена Уговора:

– Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

- У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 17.

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 18.

Уговорене стране сагласне да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају належеност Привредног суда у Панчеву.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди могу бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Цара Лазара бр.92, 26220 Ковин**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку –радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, ЈНМВ бр III-1.3.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.03.2020.године, до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке наведени у поглављу III конкурсне документације
- Попуњен и потписан образац понуде
- Попуњен и потписан образац структуре цене
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Потписана потврда о обиласку локације
- Попуњен и потписан модел уговора
- Изјава о достављању бланко соло менице

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према

наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара бр.92 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – “Набавка радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, ЈНМВ бр III-1.3.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку – “Набавка радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, ЈНМВ бр III-1.3.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – “Набавка радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, ЈНМВ бр III-1.3.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку “Набавка радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, ЈНМВ бр III-1.3.1/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V ОБРАЗАЦ 1) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V ОБРАЗАЦ 1) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви за I партију:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је одложено плаћање (**максимално 45 дана**) од дана пријема фактуре (рачуна) за извршене радове оверена од стране Одговорног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

9.2. Захтев у погледу места и рока извршења радова

Место извршења радова је локација главне црпне станице у Ковину.

Рок извршења радова дефинише понуђач (не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао).

9.3. Захтев у погледу гаранције

Гаранцију за извршене радове дефинише Понуђач (минимум 24 месеца од дана примопредаје извршених радова).

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу додатних услова за учешће

Уз понуду понуђач доставља све тражене доказе наведене у поглављу III конкурсне документације

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора;

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране понуђача;

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, ЈНМВ бр III-1.3.1/20** може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Цара Лазара 92. или путем е-mail javne.nabavke@jpkk.rs радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@jpkk.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун Буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца;

број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку *радова на главној црпној станици у Ковину – аутоматска решетка, бр III-1.3.1/20*, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара 92. приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговора, доставити:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи од 30 (тридесет) дана од истека Уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.