

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара 92
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584, 013/742-150
Е - mail адреса	javne.nabavke@jpkk.rs
Сајт:	www.jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка горива

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број јавне набавке: I-1.1.12/20
Деловодни број: 02-229/5-20

Рок за достављање понуда: **05.06.2020. до 12:00**
Отварање понуда: **05.06.2020. у 12:15**

Ковин, мај 2020.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-229/2-20 од 27.01.2020.године и Решења о образовању комисије број 02-229/3-20 од 27.01.2020.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара– горива
ЈН бр I-1.1.12/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде:
	1) Образац понуде
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни
	3) Образац трошкова припреме понуде
	4) Образац изјаве о независној понуди
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	6) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења
	7) Изјава понуђача о техничком капацитету
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-1.1.12/20 су добра – Горива
Ознака из општег речника набавке: 09100000 - Горива

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије:

I партија – бензин и дизел

II партија – ауто гас

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Цара Лазара 92.
Телефон	013/742-584, 013/742-150

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Немања Милосављевић, тел: 064/867-25-10.

Е - mail адреса: javne.nabavke@jpkk.rs

9. Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничка спецификација горива (бензин и дизел) са количинама - I партија

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Евро премијум БМБ 95: према стандарду SRPS EN 228	литар	8.800
2.	Евро дизел; према стандарду SRPS EN 590	литар	50.000

Техничка спецификација ауто гаса са количинама - II партија

Р.бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1.	Ауто гас ТНГ; према стандарду SRPS EN 589	литар	300

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Сва понуђена добра морају бити у складу важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, као и другим прописима који важе у Републици Србији, за ову врсту добара. **Понуђач уз понуду мора да достави:**

- Сертификат акредитоване лабораторије за контролу квалитета горива
- Фотокопију декларације о усаглашености производа
- Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије

Рок и начин плаћања:

Плаћање се врши уплатом на текући рачун изабараног понуђача, најраније у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна.

Динамика испоруке:

Наручилац ће преузимање предметних добара вршио сукцесивно, у складу са својим потребама. Количине дате у спецификацији су оквирне.

Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране, у зависности од својих конкретних потреба.

Начин испоруке:

Испорука се врши преузимањем добара од стране овлашћених лица Наручиоца у резервоаре службених возила Наручиоца на продајним местима (бензинским станицама) Понуђача, **путем компанијских картица** за тражене врсте горива које гласе на службено возило, односно путем интегрисаног система – софтвера за сипање путем компанијских картица, преко којег Наручилац има могућност праћења пређене километраже и утрошка горива.

Место испоруке

Понуђач мора да обезбеди да се возила Наручиоца снабдевају горивом на бензинским станицама на територији општине Ковин, (удаљеним до 5 км од седишта Наручиоца) минимум 1 бензинска станица. (прилог - Google maps).

Период испоруке:

Период испоруке, важења уговора је најдуже до 28.02.2021.године, или до утрошка уговорених средстава.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Уз понуду понуђач је обавезан да достави извештај о бонитету за предходне три обрачунске године 2016. 2017. и 2018. годину.
 - 2) Уз понуду Понуђач је у обавези да достави:
 - Сертификат акредитоване лабораторије за контролу квалитета горива;
 - Фотокопија декларације о усаглашености производа за предмет јавне набавке
 - Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије.
 - 3) Уз понуду понуђач доставља Изјаву којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, и то да има најмање 1 (један) малопродајни објекат на територији општине Ковин, удаљености до 5 км од седишта Наручиоца, на којем Наручилац може да наточи све врсте горива из Техничке спецификације путем компанијских картица. (прилог-Google maps)
 - 4) Уз понуду Понуђач као доказ доставља штампану презентацију или на ЦД-у или флешу путем које доказује да има интегрисани систем – софтвер сипања путем компанијских картица, преко којег Наручилац има могућност праћења пређене километраже и утрошка горива.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Лиценца – дозвола за обављање енергетске делатности – трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање возила, утврђене Законом о енергетици („Сл.гласник РС“ бр. 57/2011, 80/2011 – испр. 93/2012, 124/2012) издате од стране Агенције за енергетику Републике Србије. Лиценца коју понуђач треба да достави мора бити важећа, без обзира на моменат издавања дозволе као и за све време трајања уговора за предметну јавну набавку.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Уз понуду понуђач је обавезан да достави извештај о бонитету за предходне три обрачунске године 2016. 2017. и 2018. годину.
- 2) Уз понуду Понуђач је у обавези да достави:
 - Сертификат акредитоване лабораторије за контролу квалитета горива;
 - Фотокопија декларације о усаглашености производа за предмет јавне набавке
 - Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије
- 3) Уз понуду понуђач доставља Изјаву којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, и то да има најмање 1 (један) малопродајни објекат на територији општине Ковин, удаљености до 5 км од седишта Наручиоца, на којем Наручилац може да наточи све врсте горива из Техничке спецификације, путем компанијских картица. (*прилог - Google maps*)
- 4) Уз понуду Понуђач као доказ доставља штампану презентацију или на ЦД-у или флешу путем које доказује да има интегрисани систем – софтвер сипања путем компанијских картица, преко којег Наручилац има могућност праћења пређене километраже и утрошка горива.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Према члану 78. став 5) Закона, лице уписано у јавни регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, на начин како је то горе описано, већ у том случају доставља:

-Копију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и копију решења из Агенције за привредне регистре, као доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА - I ПАРТИЈУ:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума:

„ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“.

и то на основу следећих елемената критеријума:

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 1. Понуђена цена | 60 пондера |
| 2. Рабат на основу преузетих количина | 40 пондера |

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабран онај понуђач чија понуда добије највећи број пондера, у складу са следећим елементима критеријума:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА – Ц (60 пондера)

Упоредује се укупна цена без ПДВ-а за сваку од понуда појединачно. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број пондера множи са односом минималне цене и цене понуде која се пондерише.

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times \text{БП}$$

Ц_{мин} – Најнижа цена од свих понуда које се пондеришу
Ц_{пон} - Цена понуде која се пондерише
БП – број пондера

2. РАБАТ НА ОСНОВУ ПРЕУЗЕТИХ КОЛИЧИНА - Р (40 пондера)

Пондерише се висина количинског рабата који понуђач одобрава наручиоцу на основу преузетих количина евро дизела путем компанијских картица у току једног месеца, и то на основу следећих подкритеријума:

Месечна потрошња у литрима	Количински рабат дин/лит са ПДВ-ом	Број пондера
1.001 – 3.000	3,00	40
3.001 – 5.000	3,50	
5.001 – 8.000	5,00	
8.001 – 10.000	5,50	
1.001 – 3.000	2,50	30
3.001 – 5.000	3,00	
5.001 – 8.000	4,50	
8.001 – 10.000	5,00	
1.001 – 3.000	2,00	20
3.001 – 5.000	2,50	
5.001 – 8.000	4,00	
8.001 – 10.000	4,50	

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера уговор ће бити додељен оном понуђачу који има већи број пондера на основу критеријума **понуђена цена**.

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЗА - II ПАРТИЈУ:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који има **бензинску пумпу ближе седишту наручиоца**.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 6);
- 7) Образац – Изјава понуђача о техничком капацитету (Образац 7).

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку горива, ЈН бр I-1.1.12/20

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ВРСТА ПРАВНОГ ЛИЦА:	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. I-1.1.12/20 за набавку добара – горива, дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – I ПАРТИЈА

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: _____

- КОЛИЧИНСКИ РАБАТ НА ОСНОВУ МЕСЕЧНЕ ПОТРОШЊЕ ЕУРО ДИЗЕЛА:

Месечна потрошња у литрима	Количински рабат дин/лит са ПДВ-ом
1.001 – 3.000	
3.001 – 5.000	
5.001 – 8.000	
8.001 – 10.000	

Прецизно уписати количински рабат у динарма са ПДВ-ом по литри, а на основу месечне потрошње.

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је _____ дана (најраније у року од 15 дана а најкасније у року од 45 дана) од дана пријема факуре/рачуна. Продавац једном месечно доставља Купцу коначну фактуру за испоручено гориво, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем компанијских картица.

- БЛИЗИНА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ – ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА _____

(уписати тачну удаљеност у километрима и адресу бензинске пумпе)

- ДИНАМИКА ПРЕУЗИМАЊА горива на бензинским пумпама је *сукцесивна, у складу са стварним потребама наручиоца*

- ПЕРИОД ИСПОРУКЕ ГОРИВА – *Период важења уговора је најдуже до 28.02.2021.године или до утрошка уговорених средстава*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____*дана од дана отварања понуда (минималан рок је 60 дана)*

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица,

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку бр. I-1.1.12/20 за набавку добара – горива, дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – II ПАРТИЈА

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: _____

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је _____ дана (најраније у року од 15 дана а најкасније у року од 45 дана) од дана пријема фактуре/рачуна. Продавац једном месечно доставља Купцу коначну фактуру за испоручено гориво, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем компанијских картица.

- БЛИЗИНА БЕНЗИНСКЕ ПУМПЕ – ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА _____

(уписати тачну удаљеност у километрима и адресу бензинске пумпе)

- ДИНАМИКА ПРЕУЗИМАЊА горива на бензинским пумпама је *сукцесивна, у складу са стварним потребама наручиоца*

- ПЕРИОД ИСПОРУКЕ ГОРИВА – *Период важења уговора је најдуже до 28.02.2021.године или до утрошка уговорених средстава*

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда (*минималан рок је 60 дана*)

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица,

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I ПАРТИЈА

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Појединач. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Евро премијум БМБ 95: према стандарду SRPS EN 228	литра	8.800		
2	Евро дизел; према стандарду SRPS EN 590	литра	50.000		
Основица:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а на дан објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, а као доказ доставља оверен и потписан важећи ценовник из седишта Наручиоца.
Уколико се цена из понуде разликује у односу на цену из ценовника Понуђач је у обавези да достави писано образложење за исказану цену.
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

II ПАРТИЈА

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Појединач. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Ауто гас ТНГ; према стандарду SRPS EN 589	литра	300		
Основица:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а на дан објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, а као доказ доставља оверен и потписан важећи ценовник из седишта Наручиоца.
Уколико се цена из понуде разликује у односу на цену из ценовника Понуђач је у обавези да достави писано образложење за исказану цену.
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **горива, бр I-1.1.12/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **горива, бр I-1.1.12/20** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6) ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку добара – **набавка горива, ЈН број I-1.1.12/20**, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара 92. приликом потписивања уговора, а на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговора, доставити:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи од 30 (тридесет) дана од истека Уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац.

**7) ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке - **Набавка горива ЈН број I-1.1.12/20**, располаже захтеваним техничким капацитетом, односно има најмање:

- **1 (један) малопродајни објекат на територији општине Ковин, удаљен до 5 км од седишта Наручиоца и који се налази на**

адреси: улица _____, бр. _____, Ковин

на којима Наручилац може да наточи све врсте траженог горива из Техничке спецификације, у наведеном малопродајном објекту на теритрији општине Ковин, путем компанијских картица.

Датум:
____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац мора да попуни и потпише Понуђач, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Изјави уписани.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача, Образац попуњава и потписује овлашћено лице овлашћеног члана из Групе понуђача.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: _____

Дана: _____ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Цара Лазара број 92, текући рачун број 160-9949-08 код Банке "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа директор Драгослав Јеремић дипл.инж.грађ.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____, текући рачун број _____ код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ГОРИВА – I ПАРТИЈА

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу јавне набавке у отвореном поступку број I-1.1.12/20, набавка горива од 27.01.2020.године започео поступак јавне набавке добра.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, Понуде понуђача број _____ од _____ године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2020.године, изабрао Понуђача за испоруку горива, као најповољнијег Понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина и испорука горива за потребе Наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин у току 2020.године, односно најдуже до 28.02.2021.године или до утрошка уговорених средстава, од стране Понуђача _____, а у свему према понуди Понуђача бр. _____ од _____ године и техничким карактеристикама и захтевима из конкурсне документације које чине саставни део овог Уговора.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку доделе јавне набавке у отвореном поступку, применом критеријума економски најповољније понуде.

Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку _____ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____ %. или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

Уговорне стране констатују да су постигле сагласност за закључење правног посла купопродаје добара путем малопродајних објеката Понуђача.

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да ће у периоду закључења уговора, Понуђач продати, а Наручилац купити, као крајњи потрошач на малопродајним објектима Понуђача, следеће врсте нафтних деривата:

- Евро Премиум БМБ 95,
- Евро Дизел,

путем компанијских картица, у свему у складу са Техничком спецификацијом и прихваћеном понудом Понуђача број _____ од _____.2020. године, које чине саставни део Уговора.

Стварно купљене (испоручене) количине горива могу бити веће или мање од планираних количина, у зависности од потреба Наручиоца.

Количине предметних добара ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, у складу са стварни потребама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује гориво на својим бензинским станицама. Списак бензинских станица Понуђача, на којима Наручилац преузима гориво у своја возила коришћењем компанијских картица, представља саставни део Уговора.

Наручилац се обавезује да Понуђачу достави потписан списак својих моторних возила са регистарским бројевима, називом корисника и врстом горива и који представља саставни део Уговора.

Члан 5.

Закључивањем овог Уговора, Наручилац прихвата права и обавезе утврђене Општим условима за издавање и коришћење компанијских картица, а која нису у супротности са одредбама овог уговора и усвојеном понудом, и који чине саставни део Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра Понуђачу плаћати по ценама које су утврђене у званичном ценовнику Понуђача, а који је важећи на дан испоруке добара, и који је јавно објављен.

Испоручена добра, која су предмет овог уговора Понуђач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке.

Под даном испоруке подразумева се дан преузимања добара (утакање у возило Наручиоца) од стране Наручиоца на бензинским станицама Понуђача.

Наручилац се обавезује да Понуђачу достави информацију о свакој промени о броју возила или другим подацима (статусним или организационим променама).

Уговорена вредност јавне набавке износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупно уговорена новчана вредност не може прећи вредност планираних средстава из плана набавке Наручиоца услуге за 2020.годину која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (*попуњава Наручилац*).

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (*попуњава Наручилац*).

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Члан 7.

Уговорене цене горива умањују се на основу преузетих количина, на месечном нивоу, за календарски месец, по важећим скалама Понуђача из прилога овог Уговора.

Обрачун попушта врши се на месечном нивоу, када се утврђује преузета количина робе за тај месец и одређује висина попушта.

Припадајући попуст одобрава се Наручиоцу испостављањем ноте одобрења до краја текућег месеца за претходни.

Члан 8.

Компанијске картице су средство евидентирања купопродајних трансакција предметних добара коју врши Наручилац.

Картице се издају Наручиоцу након потписивања уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање Картице, који чине саставни део овог Уговора

Понуђач сноси трошкове издавања компанијских картица.

Наручиоцу се утврђује месечни лимит по свакој Картици, на основу достављених података од стране Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Путем интегрисаног система – софтвера за сипање путем компанијских картица који Понуђач поседује, Наручилац има могућност праћења пређене километраже и утрошка горива.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе без одлагања обавести Понуђача у писаној форми.

Понуђач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

У случају раскида-непродужавања уговора, Наручилац је дужан да картице врати продавцу.

Уколико Наручилац не врати картице Понуђачу у року од 30 дана након раскида-непродужавања Уговора, Понуђач ће Наручиоцу фактурисати издате.

Члан 10.

Овлашћени радник Наручиоца је дужан да приликом преузимања добара (односно сипања у возило од стране запосленог на малопродајном објекту Понуђача) својим потписом потврди преузете количине добара.

Члан 11.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра чији је квалитет дефинисан у техничкој спецификацији конкурсне документације, односно у обрасцу понуде.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да вредност преузетих добара уплати на текући рачун Понуђача, одложено у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Понуђач једном месечно доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картица.

Понуђач се обавезује да фактуре испоставља благовремено, како би Наручилац такође благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, исказе врсту и преузету количину добара, са појединачним ценама без ПДВ-а и укупном ценом.

Члан 13.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере.

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока извршења уговора.

Члан 14.

Понуђач се ослобађа обавезе даље испоруке добара уколико Наручилац не извршава обавезе преузете овим уговором или је то не могуће због дејства више силе и аката надлежних државних органа или поремећаја на тржишту.

Члан 15.

Ако би због ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране НаручиоцаКупца.

У случају отказа овог уговора сва потраживања доспевају на једнократну наплату са последњим даном отказног рока.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све битне измењене околности које утичу на елементе овог уговора регулисати путем анекса.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 18.

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака страна задржава по два примерка.

За Наручиоца,

За Понуђача,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: _____

Дана: _____ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Цара Лазара број 92, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа директор Драгослав Јеремић дипл.инж.грађ.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____
улица _____ број _____, текући рачун број _____
код _____, матични број _____, ПИБ _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ АУТО ГАСА – II ПАРТИЈА

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу јавне набавке у отвореном поступку број I-1.1.12/20, набавка горива од 27.01.2020.године започео поступак јавне набавке добра.

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, Понуде понуђача број _____ од _____ године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2020.године, изабрао Понуђача за испоруку ауто гаса, као најповољнијег Понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина и испорука ауто гаса за потребе Наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин у току 2020.године, односно најдуже до 28.02.2021.године или до утрошка уговорених средстава, од стране Понуђача _____, а у свему према понуди Понуђача бр. _____ од _____ године и техничким карактеристикама и захтевима из конкурсне документације које чине саставни део овог Уговора.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку доделе јавне набавке у отвореном поступку, применом критеријума најниже понуђене цене.

Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку _____ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%. или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

Уговорне стране констатују да су постигле сагласност за закључење правног посла купопродаје ауто гаса путем продајних објеката Понуђача.

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да ће у периоду закључења уговора, Понуђач продати, а Наручилац купити, као крајњи потрошач на продајним објектима Понуђача, следеће врсте гаса: Ауто гас ТНГ, путем компанијских картица, у свему у складу са Техничком спецификацијом и прихваћеном понудом Понуђача број _____ од _____.2020. године, које чине саставни део Уговора.

Стварно купљене (испоручене) количине ауто гаса могу бити веће или мање од планираних количина, у зависности од потреба Наручиоца.

Количине предметних добара ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, у складу са стварни потребама наручиоца.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује ауто гас на својим бензинским станицама. Списак бензинских станица Понуђача, на којима Наручилац преузима ауто гас у своја возила коришћењем компанијских картица, представља саставни део Уговора.

Наручилац се обавезује да Понуђачу достави потписан списак својих моторних возила са регистарским бројевима, називом корисника и врстом ауто гаса и који представља саставни део Уговора.

Члан 5.

Закључивањем овог Уговора, Наручилац прихвата права и обавезе утврђене Општим условима за издавање и коришћење компанијских картица, а која нису у супротности са одредбама овог уговора и усвојеном понудом, и који чине саставни део Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће за испоручена добра Понуђачу плаћати по ценама које су утврђене у званичном ценовнику Понуђача, а који је важећи на дан испоруке добара, и који је јавно објављен.

Испоручена добра, која су предмет овог уговора Понуђач ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке.

Под даном испоруке подразумева се дан преузимања добара (утакање у возило Наручиоца) од стране Наручиоца на бензинским станицама Понуђача.

Наручилац се обавезује да Понуђачу достави информацију о свакој промени о броју возила или другим подацима (статусним или организационим променама).

Уговорена вредност јавне набавке износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупно уговорена новчана вредност не може прећи вредност планираних средстава из плана набавке Наручиоца услуге за 2020.годину која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (*понуњава Наручилац*).

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (*понуњава Наручилац*).

Уговорне стране уговарају, да Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до напред наведеног максималног износа, пре истека рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Понуђач нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа.

Члан 7.

Компанијске картице су средство евидентирања купопродајних трансакција предметних добара коју врши Наручилац.

Картице се издају Наручиоцу након потписивања уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање Картице, који чине саставни део овог Уговора

Понуђач сноси трошкове издавања компанијских картица.

Наручиоцу се утврђује месечни лимит по свакој Картици, на основу достављених података од стране Наручиоца.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе без одлагања обавести Понуђача у писаној форми.

Понуђач се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

У случају раскида-непродужавања уговора, Наручилац је дужан да картице врати продавцу.

Уколико Наручилац не врати картице Понуђачу у року од 30 дана након раскида-непродужавања Уговора, Понуђач ће Наручиоцу фактурисати издате.

Члан 9.

Овлашћени радник Наручиоца је дужан да приликом преузимања добара својим потписом потврди преузете количине добара.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра чији је квалитет дефинисан у техничкој спецификацији конкурсне документације, односно у обрасцу понуде.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да вредност преузетих добара уплати на текући рачун Понуђача, одложено у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Понуђач једном месечно доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картица.

Понуђач се обавезује да фактуре испоставља благовремено, како би Наручилац такође благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, исказе врсту и преузету количину добара, са појединачним ценама без ПДВ-а и укупном ценом.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере.

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока извршења уговора.

Члан 13.

Понуђач се ослобађа обавезе даље испоруке добара уколико Наручилац не извршава обавезе преузете овим уговором или је то не могуће због дејства више силе и аката надлежних државних органа или поремећаја на тржишту.

Члан 14.

Ако би због ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца/Купца.

У случају отказа овог уговора сва потраживања доспевају на једнократну наплату са последњим даном отказног рока.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све битне измењене околности које утичу на елементе овог уговора регулисати путем анекса.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговора решавају споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 17.

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

За Наручиоца,

За Понуђача,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди могу бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“
Ковин, Цара Лазара 92**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. I-1.1.12/20 , партија _____ – „Набавка горива”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 05.06.2020.године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености **обавезних и додатних услова** (наведено у поглављу III конкурсне документације) за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен и потписан образац понуде
- Попуњен и потписан образац структуре цене
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења
- Изјава понуђача о техничком капацитету
- Попуњен и потписан модел уговора

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је подељена на партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара 92. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива”, ЈН бр I-1.1.12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива”, ЈН бр I-1.1.12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива”, ЈН бр I-1.1.12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка горива”, ЈН бр II-1.1.12/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање **коришћењем компанијских картица**. Понуђач треба да поседује систем којим је омогућена куповина горива на бензинским станицама коришћењем компанијских картица као средства евидентирања купопродајних трансакција горива које врши купац. Компанијске картице треба да се издају за свако возило. Наручиоцу се утврђује дневни и/или месечни лимит по свакој картици а на основу достављених података од стране наручиоца.

Наручилац уплату врши на основу рачуна/фактуре, најраније у року од 15 дана а најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре/рачуна.

Продавац једном месечно доставља Купцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем картице.

Обрачун попушта врши се на месечном нивоу, када се утврђује преузета количина горива за тај месец и одређује висина попушта (односи се на I партију).

9.2. Захтев у погледу места и динамике испоруке добара:

Испоручилац мора да обезбеди да се возила Наручиоца снабдевају горивом на Бензиској станици на територији општине Ковин, на удаљености највише до 5 км од седишта наручиоца, мин 1 бен. пумпа.

Преузимање горива је сукцесивно, по потреби и захтеву наручиоца. Количине дате у спецификацији су оквирне. Наручилац задржава право да набави већу или мању количину од планиране, у зависности од својих стварних потреба.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу периода испоруке:

Период испоруке, важења уговора је најдуже до 28.02.2021.године **или** до утрошка уговорених средстава.

9.5. Захтев у погледу финансијског капацитета

Уз понуду понуђач је обавезан да достави извештај о бонитету за предходне три обрачунске године 2016. 2017. и 2018.годину.

9.6. Захтев у погледу начин спровођења контроле и гаранције квалитета

Понуђач обезбеђује квалитет који мора да задовољи све захтеве стандарда одређене важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла, **Доставити уз понуду:**

- Сертификат акредитоване лабораторије за контролу квалитета горива;
- Фотокопија декларације о усаглашености производа за предмет јавне набавке
- Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије.

9.7. Захтев у погледу техничког капацитета

- Уз понуду понуђач доставља Изјаву којом потврђује да располаже захтеваним техничким капацитетом, и то да има најмање 1 (један) малопродајни објекат на територији општине Ковин, удаљености до 5 км од седишта Наручиоца, на којем Наручилац може да наточи све врсте горива из Техничке спецификације, путем компанијских картица (*прилог Google maps*).

- Уз понуду Понуђач као доказ доставља штампану презентацију или на ЦД-у или флешу путем које доказује да има интегрисани систем – софтвер сипања путем компанијских картица, преко којег Наручилац има могућност праћења пређене километраже и утрошка горива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора;

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране понуђача;

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истовестан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Горива”, ЈН бр I-1.1.12/20“** може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Цара Лазара 92. или путем е-mail javne.nabavke@jpkk.rs радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@jpkk.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун Буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **25** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.