

**Ј.П." КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ "КОВИН**

Број: 02-3848/1-17

Дана:29.11.2017.год

**К о в и н**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА  
ПРЕДУЗЕЊА  
ЈП“КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“  
ЗА 2018. ГОДИНУ**

**ОСНИВАЧ:** ОПШТИНА КОВИН

**НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР:** КОВИН

**ДЕЛАТНОСТ:** ПРОИЗВОДЊА ИДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 08252050

**ПИБ:**102011882

**СЕДИШТЕ:** Ковин, Соње Маринковић бр.6

## УВОДНИ ДЕО

### • Мисија

Комунално предузеће је формирано Решењем Народног одбора Градске општине Ковин бр. 2993/52 од 25.06.1952. године тако што је дотадашње Стамбено предузеће "Дом" преведено у привредну комуналну установу под фирмом – Комунална установа "Уређај" ради обављања делатности: управљањем јавним стамбеним зградама и плацевима, одржавање јавних зелених површина, одржавање градских улица и снабдевање грађанства пијаћом водом и одвођење атмосферских вода.

Народни одбора Среза Ковинског Решењем број 5888/53 од 09.07.1953. године одобрио је промену назива Комуналне установе "Уређај" у Комуналну установу "Комуналац" Ковин коју од Среза Ковинског преузима Народни одбор општине Ковин почев од 01.01.1956. године, својим Решењем бр. 1424 од 09.03.1956. године.

Скупштина општине Ковин је својим Решењем број 01-2533/64 од 25.03.1964. године одредила Комуналну установу "Комуналац" као самосталну установу која се финансира по принципу дохотка почев од 01.01.1964. године.

Комунална установа "Комуналац" дана 04.04.1966. године мења назив у Комунално предузеће "Комуналац" Ковин.

Комунално предузеће "Комуналац" Ковин уписује се у регистар Окружног привредног суда у Панчеву Решењем Фи бр. 190/67-2 од 15.05.1967. године са следећим предметом пословања:

Одржавање, изградња и експлоатација градског водовода и канализације, одржавање, изградња и заштита зелених површина и дрвореда, изградња, одржавање и поправка улица, тротоара, пропуста и кејева, одржавање пијаца и вашара, одржавање чистоће у граду (чишћење улица, изношење смећа из станова стамбених зграда), поливање улица, травњака и паркова, погребне услуге, набавка и продаја погребне опреме и одржавање гробља, димничарске услуге и др.

Комуналном предузећу "Комуналац" 1970. године припаја се Комунално занатско-услужно предузеће "Услуга" из Ковина.

1976. године формирана је Радна организација "Банат" која у свом саставу имала ООУР "Комуналац" – Градско зеленило, ООУР - Водовод, ООУР – Канализација, ООУР - Чишћење јавних површина, ООУР- Изношење смећа и ООУР – Остале комуналне делатности.

1981. године РО "Банат" је престала да постоји услед издвајања ООУР-а у посебне Радне организације.

1990. године Одлуком СО-е Ковин од постојеће РО формирано је Јавно предузеће за стамбено комуналну делатност "Ковински комуналац" Ковин које је 1991. године спојено са Јавним предузећем "Град-Ковин" и наставило да послује под називом Јавно предузеће за стамбено комуналну делатност "Црвенка" Ковин.

1993. године промењена је фирма и уместо назива "Црвенка" враћен је назив "Ковински комуналац" као традиционални назив комуналног предузећа у општини Ковин.

Основни оквир пословања је обављање комуналних делатности за потребе насељеног места Ковин са поступним проширивањем њиховог обављања на сва насељена места у општини Ковин у складу са Одлукама Скупштине општине Ковин о условима, начину и поверавању обављања појединих комуналних делатности на првом месту производња и дистрибуција воде, тако да су почев од 1998. године, на основу Одлука СО-е Ковин и посебних уговора са појединим Месним заједницама преузимани на управљање сеоски водоводи, а почев од 2006. године, прво на основу посебних

уговора са МЗ а од 2007. године на основу Одлуке СО-е Ковин о комуналном уређењу насељених места у општини Ковин обављање послова изношења и депоновања смећа.

У току су заједничке активности са представницима локалне самоуправе и месном заједницом Баваниште око преузимања новоизграђене фабрике воде од стране ЈП "Ковински комуналац" Ковин на коришћење и управљање.

У току је заједничка активност ЈП "Ковинског комуналца " са представницима локалне самоуправе око преузимања и добијања дозволе за рад Погона за производњу биодизела у Малом Баваништу.

- **Законски оквир**

Законски оквир који уређује пословање предузећа и представља правни основ за израду Програма пословања су следећи прописи:

- Закон о буџетском систему ( „Сл.гласник РС“бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016)
- Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 ),
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ),
- Закон о привредним друштвима ("Сл.гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 132/2014, 145/2014 и др),
- Закон о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС" бр. 104/2016 ),
- Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/06, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука),
- Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016 и др.),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ( „Сл.гласник РС бр.68/2015, 81/2016 ),
- Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр. 62/2013.),
- Закон о ревизији ("Сл.гласник РС" бр. 62/2013.),
- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016),
- Закон о заштити потрошача ("Сл.гласник РС" бр. 62/2014, 6/2016 ),
- Закон о спречавању злостављању на раду ("Сл.гласник РС" бр. 36/2010),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ( „Сл.гласник РС“ бр.116/2014),
- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/2009, 72/2009, 43/2011-одлука, 14/2016 ) ),
- Закон о безбедности и здрављу на раду ( „Сл.гласник РС“ бр.101/2005, 91/2015),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима ( „Сл.гласник РС“ бр.27/2014 )
- Колективни уговор, закључци Владе РС и други прописи којим се уређује пословање предузећа, као и Одлуке Скупштине општине Ковин којим је уређен начин и услови обављања појединих комуналних делатности

- **Визија и циљеви**

Јавно предузеће "Ковински комуналац" Ковин тежи да постане модерно, савремено предузеће, технички опремљено и са кадровском структуром обученом за обављање свих поверених послова и радних задатака.

Циљ предузећа у 2018. години је да испоштује препоруке и смернице Владе РС, да смањи трошкове пословања уз оптимализацију у свим процесним фазама и да створи простор за **финансијску независност у односу на Оснивача**, што би довело до економске стабилности предузећа и сигурности и поузданости у пружању услуга.

Пословање предузећа одвијаће се у складу са економским, социјалним и еколошким критеријумима одрживог развоја.

- **Организациона структура- шема предузећа**

Органе управљања предузећа чине Надзорни одбор и директор предузећа.

Надзорни одбор је именован Решењем СО Ковин бр.023-28/2017-I од 21.06.2017.године и има три члана:

1.Благоје Богдановић-председник,

2. Весна Војиновић-члан и
3. Зита Вукша-члан.

Вршилац дужности директора предузећа је Драгослав Јеремић, дипл.инг.грађ. именован од стране СО Ковин Решењем бр. 023-63/2017-I од 24.10.2017.године.

У предузећу се рад организује по секторима:

1. Општи сектор и
2. Технички сектор.

- **Основе за израду програма пословања**

Основа за израду Програма пословања за 2018.године јесу Смернице за израду годишњих програма пословања за 2018.годину, дате од стране Владе РС уз поштовања свих закона, одлука и других аката који се односе на јавна предузећа, донетих од стране највиших нивоа власти и од стране локалне самоуправе, као оснивача предузећа.

- **Начин финансирања предузећа**

Јавно комунално предузеће највећим делом се финансира из сопствених прихода које остварује продајом комуналних услуга грађанима и правним лицима Општине Ковин.

Оснивач из буџета на основу годишњих програма издваја средства за послове уређења и чишћења града које обавља комунално предузеће, као и за трошкове рада прихватилишта за псе и мачке луталице у Ковину. Финансирање капиталних инвестиција врши се делом из средстава буџета општине и других нивоа власти, самодоприноса грађана и друго.

- **Политика цена комуналних услуга**

Цене комуналних услуга формирају се на основу целовитог сагледавања политике цена услуга, при чему се предузеће руководи елементима који укључују трошкове репроматеријала и радну снагу, а којом се покрива само цена коштања услуга. Влада РС регулише поједине цене инпута које улазе у цену коштања комуналних услуга, али се већим делом цене репроматеријала слободно формирају на тржишту, без контроле од стране Владе РС, што значајно утиче на коначну цену коштања комуналних услуга.

У 2017.години, цене комуналних услуга нису повећаване, а смањене су цене воде за правна лица и предузетнике, државне установе и организације, школе, дечје установе, установе социјалне заштите, црквене и верске заједнице и удружења грађана, а у складу са Одлуком о измени одлуке о снабдевању водом за пиће СО Ковин. У оквиру политике цена комуналних услуга, цене свих комуналних услуга у 2018. години, могу се кумулативно повећати до 3,00 % у односу на важећи ценовник на који је сагласност дата од стране Општинског већа општине Ковин у 2017.години. Стварно повећање цена биће утврђено након израде калкулација трошкова коштања производње, прераде и дистрибуције воде, канализације, изношења смећа, димничарских, погребних и осталих комуналних услуга.

- **Планирање масе средстава зарада запослених**

У складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, не планира се увећање масе средстава за зараде запослених, иако је неопходно упослити нове раднике у нову Фабрику воде у Баваништу, чије је преузимање у току и погона за производњу биодизела у Малом Баваништу, из разлога што очекујемо да ће за осам радника истећи уговори о раду на одређено време ( до две године), па ће исти бити ангажовани по уговорима о привременим повременим пословима. Препорука надлежних синдикалних организација јесте да се ради опрезности, задржи постојећа маса зарада из претходне године, а уз поштовање Закона о максималном броју запослених у јавном сектору и Појединачног колективног уговора. Уколико би дошло до промена у политици зарада у јавном сектору у 2017.години, планирана маса зарада би морала са тим да буде и усклађена.

- **Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности и репрезентацију**

Расподела коришћења средстава врши се на основу Појединачног колективног уговор за запослене, на основу одлука Надзорног одбора предузећа, а по поднетим захтевима за помоћ за лечење и за спонзорство спортских, културних и сличних активности. Средства за репрезентацију планирана су на нивоу 2017.године.

- **Критеријуми за исплату члановима Надзорног одбора**

Накнаде Председнику и члановима Надзорног одбора утврђене су чланом 30. Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за комуналне делатности и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима бр.023-2/2013-І, и то у висини од 30% од просечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку надлежних органа за статистику за Председника Надзорног одбора, односно, у висини од 20% за чланове Надзорног одбора. Надзорни одбор чине председник и два члана, од којих је један изабран од стране запослених, а други од стране оснивача.

- **Расподела добити и покриће губитка**

Расподела процењене добити планира се у складу са актом о буџету Општине Ковин за 2018.годину.

Одлуку о начину расподеле добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност СО Ковин.

Уколико се у годишњем финансијском извештају искаже губитак у пословању, Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност СО Ковин.

Расподела нераспоређене добити из ранијих година, Одлуком Надзорног одбора, опредељена је за финансирање инвестиција, односно, за куповину основних средстава, што је у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом предузећа и Одлуком о буџету општине Ковин за 2017.годину.

- **Структура планираних прихода и расхода за 2018.годину**

- Укупно планирани приходи износе 255.220.000,00 динара, а укупно планирани расходи 252.836.000,00 динара.
- Приходи од планираних услуга мањи су у односу на 2017.годину јер су смањени планирани приходи од воде за 1.610.000,00 динара, и приход од канализације за 1.200.000,00 динара, а планирани су нови приходи од воде за РЈ “Баваниште”.
- Смањени су и приходи од РЈ “Чистоћа, зеленило и зимска служба“, јер је, у односу на раније године, обим ових послова смањен.
- Такође, до смањења је дошло и код планираних прихода од пијачних услуга, прихода од одржавања стамбених зграда, па у вези са тим, и приходи радне заједнице.
- Код финансијских прихода, мањи су приходи камата.
- На расходној страни, највише су умањени трошкови материјала, за 14.538.000,00 динара, остали лични расходи за 3.050.000,00 динара, док су повећани трошкови горива и енергије за 1.400.000,00 динара.
- Трошкови закупа су повећани због закупа капеле у ковинској болници.
- Очекивана добит за 2018.годину износи 2.384.000,00 динара.

## ПЛАН РАДА РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ ЗА 2018.ГОДИНУ

Рачуноводствена служба обавља финансијске и рачуноводствене послове за предузеће као целину.

У 2018.години служба ће и даље обављати послове на изради и штампању свих рачуна јавног комуналног предузећа уз вођење евиденције за сваког корисника појединачно за правна лица, предузетнике и физичка лица-грађане, књижење свих улазних рачуна, извода, дневника благајне, радних налога, калкулација, привремених и окончаних ситуација, води трошкове по организационим јединицама-погонско књиговодство и књижи осталу документацију у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији. Такође, служба ради и обрачуне зарада за све запослене у предузећу, припрема и подноси потребну документацију на увид и оверу органима локалне и пореске управе. Месечно и у прописаном року врши обрачун и плаћање обавеза за порез на додату вредност. За потребе кућних савета стамбених зграда, води евиденцију прихода и расхода по зградама.

У 2018.години, у примени и даље остаје закон везан за начин праћења исплата зарада у јавним службама ( јавним предузећима ) кроз регистар запослених. Доношењем Закона о роковима за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, водићемо и даље евиденцију улазних рачуна кроз тзв.Рино апликацију , која обухвата све обавезе за плаћање привредним субјектима- добављачима, а Рино извештаји се достављају директно Министарству привреде-Сектору за надзор и контролу ЈП. Предузеће је у обавези да и у 2018.години подноси Оснивачу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Рачуноводствена служба на крају пословне године израђује годишњи финансијски извештај, односно завршни рачун предузећа и предаје надлежном органу ради даље обраде, израђује порески биланс и ради обрачун пореза на имовину. Израду завршног рачуна контролише овлашћена ревизорска кућа која даје мишљење о исправности израде финансијског извештаја.

У 2017.години имплементиран је нови софтвер, којим ће се унапредити пословање кроз квалитетније и ефикасније праћење свих битних сегмената пословања.

## **РЈ "ВОДОВОД"**

Поред редовних активности у склопу одржавања водовода у Ковину и насељеним местима општине Ковин, потребно је у току наредне године планирати следеће:

1. Наставак и завршетак радова на изградњи постројења за прераду воде у Плочици;
2. Наставак радова на уградњи Скаде на Фабрици воде у Ковину;
3. Замена кварцног песка у једном филтер пољу на Фабрици воде у Ковину;
4. Набавка опреме за фабрику воде у Ковину и за лабораторију као што су дозир пумпе, ињектори, хлоринатори, аналитичка вага, итд.
5. Санација фасаде и равних кровова на Фабрици воде у Ковину;
6. Израда табли за обележавање Зона санитарне заштите у насељеним местима Плочица Скореновац, Мраморак, Делиблато, Дубовац, Шумарак, Мало Баваниште и Баваниште;
7. Израда Елабората са циљем побољшања технолошког процеса производње Фабрике воде у Ковину;
8. Израда Пројекта за снабдевање водом за пиће насељених места Мраморак и Делиблато са Фабрике воде Баваниште;
9. Набавка електромагнетних вентила и водомера на даљинско читавање;

10. Израда Пројекта за прераду отпадних вода;
11. Исходовање Водне дозволе за насељено место Плочица након изградње Постројења за прераду воде;
12. Израда Елабората о резервама подземних вода изворишта за водоснабдевање насеља Ковин и Гај. Истекло је важеће претходно израђеног Елабората из 2009. године;
13. Израда студије оправданости и изводљивости за снабдевање водом за пиће насељених места Мраморак и Делиблато са Фабрике воде Баваниште;
14. Израда Елабората о зонама санитарне заштите за насељено место Баваниште (финансира се из буџета општине Ковин).

## **РЈ. "ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА"**

У 2018. години грађевинска оператива ће поред радова на хаваријским интервенцијама на водоводним и канализационим инсталацијама, изводити и нове инвестиционе радове и радове на инвестиционом одржавању постојећих инфраструктура на територији Општине Ковин.

Треба истаћи да се планира да "Грађевинска оператива" доста капацитета утроши на реализацији значајних сопствених финансијских средстава на одржавању, адаптацији, уређењу и реконструкцији својих објеката, инфраструктуре, простора и постројења, као и на изградњу нових.

Укратко преглед планираних грађевинско-занатских радова на којима ће Грађевинска оператива у наредној 2018. години упошљавати своје капацитете

- Замена водоводних цеви у ул. ЈНА (полиетилен уместо АЦ и поцинкованих), од улице Ђуре Петровића-Железничке друга фаза,
- Наставак радова на атм. одводњи и поплочавању – Ковин и насељена места,
- Реконструкција главне црпне станице код ел. Војводине,
- Израда канализационе мреже у ул. Немањиној,
- Наставак реконструкције постојећих и израда нових водоводних и канализационих шахта,
- Замена дела канализационе мреже ПЕ цевима Фи-400 у улицама Ц. Лазара и Д. Бранка,
- Замена азбестноцементних цеви са ПЕ цевима већег пречника по селима и у Ковину,
- Лимарски изолатерски и покривачки радови на објектима изворишта по селима,
- Изградња WC на изворишту у Дубовцу,
- Ограђивање дела фабрике воде у Ковину,
- Бојење фасаде фабрике воде у Ковину,
- Реконструкција-презиђивање предњег оградног зида градског гробља-наставак,
- Изградња опсег рамова на градском гробљу и насељеним местима,
- Реконструкција постојећег и изградња новог паркинга испред градског гробља,
- Освежење урбаног мобилијара на градском гробљу и насељеним местима,
- Атмосферска одводња поред постојећих гробница на градском гробљу,
- Израда пројектне документације и почетак фазне изградње -наткривање пијаце у Ковину,
- Ископ јама и одржавање приступних саобраћајница на сточном гробљу,

- Реконструкција и поправка тезги, платоа, ограда, стаза, капија и др, на сеоским пијацама,
- Реконструкција и климатизација млечне пијаце, поправка кровова тезги, тезги на зеленој и бетонирање робне пијаце,
- Реконструкција постојећих објеката, израда приступне саобраћајнице и завршна обрада фасаде објекта на депонији у Ковину,
- Реконструкција просторија благајне и око благајне у Техничкој служби,
- Поправка приступних саобраћајница и улаза на сеоске депоније,

Радна јединица "Грађевинска оператива" ће учествовати и у другим радовима и делатностима осталих служби предузећа.

## **РЈ "ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ"**

РЈ ВОДОВОД – ОДРЖАВАЊЕ  
 БРОЈ РАДНИКА: 7 ВОДОИНСТАЛАТЕРА (ССС)  
 БРОЈ ИНТЕРВЕНТНИХ ВОЗИЛА: 2  
 РАДНО ВРЕМЕ: 24 сата дежурство

План пословања радне јединице је уско везан за послове матичне РЈ ВОДОВОД. Одржавање водоводне и канализационе мреже, што значи одржавање дистрибутивног система ценовода и водоводних прикључака за пијаћу воду као и одводње отпадних вода од корисника у Ковину и насељеним местима у ковинској општини.

РЈ поред основне делатности одржавања ће бити упослена и на другим пословима у сарадњи са другим РЈ у оквиру Ј.П. "Ковински комуналац". Са РЈ ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА на хаваријским интервенцијама, на пословима формирања нових шахти, уградњи хидранта и замени неисправних, на пројектима реконструкције дотрајалих цеви итд.

У наставку су наведени планирани послови које ће РЈ обављати:

1. Поправке на магистралним ценоводима – тзв. уличним линијама и кућним прикључцима - на месту пуцања цеви (хаваријске интервенције) у сарадњи са РЈ ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА;
2. На основу дугорочног плана замене дотрајалих цеви на систему водовода и канализације – РЕКОНСТРУКЦИЈЕ – у сарадњи са РЈ ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА;
3. Редовно одржавање дистрибутивне мреже – замена неисправних и уградња нових вентила и хидранта на деловима мреже где то услови за квалитетнијом услугом дистрибуције захтевају – у сарадњи са РЈ ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА;
4. Редовно одржавање кућних прикључака у шта спадају послови у водомерним шахтама (замена водомера, замена првих вентила, замена дотрајалих месинганих елемената у шахтама и друго) који се обављају по пријави цурења воде у шахти од корисника или по пријави надлежних шефова РЈ СЛУЖБЕ НАПЛАТЕ чији радници редовно обилазе водоводне шахте како би читавали водомере;
5. Вршења услуга прикључења нових корисника, по захтеву истих, на систем водовода и канализације;



6. Вршења услуга искључења са водоводне мреже по захтеву корисника и по захтеву надлежних шефова СЛУЖБЕ НАПЛАТЕ да се искључе корисници који не измирују дуговања за комуналне услуге или због другог разлога;
7. Одржавање система одвођења отпадних вода специјалним возилима-цистернама за црпљење септичких јама и одгушење;

Обим послова није могуће прецизно навести јер се радови РЈ на поправкама који се не могу предвидети ( пријаве цурења и хаварија ), као и да други послови РЈ директно зависе од плана пословања ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ и плана РЈ ГРАЂЕВИНСКЕ ОПЕРАТИВЕ на пројектима реконструкције и замене дотрајалих цевовода.

За послове одржавања система за одвођење отпадних вода потребно је набавити возило за црпљење и одгушење-цистерну.

### **ПЛАН ПОСЛОВАЊА РЈ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ ЗА 2018.ГОДИНУ**

РЈ има једног извршиоца, чистачицу, која два пута недељно изводи радове на редовном одржавању хигијене у свакој стамбеној згради која има потписан уговор. Хитне интервенције се извршавају по позиву председника скупштине станара.

РЈ Стамбене зграде врши послове и пружа услуге текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова стамбених зграда, а на основу Уговора о уступању послова одржавања стамбених зграда. У 2016. години су потписани уговори са 4 стамбене зграде о уступању послова на текућем одржавању и са 5 зграда су потписани уговори о уступању послова на хитним интервенцијама. Уговори су потписани само са зградама које имају статус правног лица.

У 2018. години наставиће се пружање услуга текућег одржавања и на хитним интервенцијама само са зградама које буду имале статус правног лица и органе управљања са којима буду потписани уговори о одржавању.

### **РЈ "ПИЈАЦА"**

Пијаци у насељеним местима општине Ковин раде у складу са Одлуком о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин.

Ради боље ефикасности и реализације свих активности, потребно је у 2018.години урадити следеће:

1. Пијаца у Ковину:
  2. Израда пројекта за настрешницу изнад зелене пијаце у Ковину,
  3. Израда прве фазе надстрешнице изнад зелене пијаце у Ковину
- На појединим тезгама од метала на зеленој и робној пијаци потребно је заменити кровове, из разлога што прокишњавају и отпадају због дотрајалости.
  - Заменити прозоре на канцеларијама први разлог је тај да је стакло једноструко и тешко је загревање, а други разлог је када пада киша пропуштају воду унутар.
  - Делимично заменити асфалт на подлози у зеленој пијаци, јер је исти попуцао и када се пере врло често парчићи се одламају и праве рупе на којима се људи саплићу.
  - На робној пијаци као подлогу у делу где је само шљунак, изравнати и поставити бетон.

- У млечној хали урадити спуштени плафон са изолацијом.
- У санитарном чвору заменити сва врата са ПВЦ столаријом , укупно 3 комада.

#### 4. Пијаца у Баваништу

- Поставити капију на улазу на пијацу. Стара је оштећена иструлела, делимично демонтирана и није више у функцији.
- Реконструисати и урадити санитарни чвор.
- Обележити продајна места на бетону.
- Набавити до 10 нових тезги.
- Поставити корпе за смеће.

#### 5. Пијаца у Делиблату

- Уредити санитарни чвор.
- Бетонирати простор на којем се налазе тезге.
- Реконструисати садашње тезге које су оштећене.
- Набавити до 10 нових тезги.
- Поставити корпе за смеће

#### 6. Пијаца у Мраморку

- Оградити пијацу.
- Заменити оштећене делове у санитарном чвору.
- Набавити до 10 нових тезги.
- Поставити корпе за смеће

#### 7. Пијаца у Плочици

- Урадити – реконструисати санитарни чвор који постоји.
- Бетонирати простор где је пијаца.
- Набавити до 10 нових тезги.
- Поставити корпе за смеће

#### 8. Пијаца у Скореновцу

- Омалтерисати и офарбати спољашњу ограду површине 50 м<sup>2</sup>.
- Заменити и офарбати дрвене елементе на дрвеној огради.
- Заменити два прозора на хали млечне производе.
- У санитарном чвору урадити комплетан унутрашњи и спољни молерај.
- Извршити фарбање конструкције тезги.
- Набавка 10 корпи за смеће.
- Поставити корпе за смеће

#### 9. Пијаца у Гају

- Оградити простор за пијацу
- Урадити санитарни чвор,
- Набавити до 10 нових тезги,

- Поставити корпе за смеће
10. Пијаца у Дубовцу
- Урадити санитарни чвор
  - Набавити до 10 тезги,
  - Оградити простор око пијаце
  - Поставити корпе за смеће

## **РЈ " ЗЕЛЕНИЛО, ХИГИЈЕНА, ЗИМСКА СЛУЖБА "**

Ова радна јединица ради по програму Скупштине Општине Ковин ( ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН). Те се у наредној години планира даље спровођење програма. Поменути програм обухвата следеће активности:

- Ручно чишћење метлом са пражњењем корпи и одвозом
- Прочишћавање зелених површина са пражњењем корпи и одвозом
- Чишћење метлом и стругање земљаних наслага уз ивицу коловоза са одвозом
- Грабуљање травњака, равнање крличњака и одвоз
- Кошење путних појасева
- Кошење, сакупљање и одвоз покошене траве у градској зони
- Сакупљање и одвоз лишћа
- Одржавање дрвореда, украсног грмља и шибља
- Одржавање цвећа
- Кошење коровског биља
- Чишћење решетки
- Одржавање клупа, жардињера и другог мобилијара
- Одржавање степеништа и бицикличких стаза
- Разбијање леда
- Ручно посипање соли
- Чишћење снега са пешачких стаза
- Чишћење снега са пешачких прелаза
- Чишћење снега са степеништа
- Набавка усисивљача за сакупљање лишћа и траве после кошења

У циљу што ефикаснијег обављања послова, планирана је набавка моторне тестере СТИХЛ МС 180.

Како би се безбедност радника подигла на виши ниво предлагем следеће:

- да се радницима, који рукују моторним тестерама, набави барем једно заштитно одело отпорно на просецање моторном тестером.

## **РЈ "ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ И ПУМПНИХ ПОСТРОЈЕЊА"**

- Редовно прање канализационе мреже,
- Набавка шест муљних пумпи са сецкалицом,
- Реконструкција релејне станице у индустријској зони код "Утве"
- Набавка 4 црева за пуме дужина 4 метра пречник 110 мм

## **СЛУЖБА НАПЛАТЕ**

Поред редовних активности које се односе на попис воде, обрачун, испостављање рачуна, књижења и правилног задужења корисника у плану је и активан рад на наплати потраживања слањем опомена пред искључење, утужење, склапањем репрограма о измирењу дуга на рате као и активним радом на терену обиласком дужника. По обављању напред наведених активности одредићемо списак корисника за искључење и утужење.

У циљу побољшања рада службе у плану су и следеће активности:

- Израда правилника о раду и поштовању процедура у одређеним активностима службе наплате.
- Реконструкција просторија благајне и поред благајне како би се формирали шалтери за рекламације.
- Формирање кратког описа имовинског стања и прикупљање осталих података о корисницима који константно имају дуг за комуналне услуге који ће се унети у нови софтвер.
- Потребно је уградити „хумане“ вентиле на водомерима код потрошача код којих имамо проблем са наплатом потраживања.

У циљу бољег и правилног коришћења новог пословно информационог система неопходно је повезивање софтвера са другим службама : правном службом, одржавање водовода, магацином као и инсталација псиона за читавање водомера на постојећи софтвер.

У циљу квалитетног и рационалног рада службе наплате и прибављању правилних података са терена потребно је одредити оптималан број способних инкасаната који ће држати свој рејон под контролом.

## **Р.Ј. "ЗООХИГИЈЕНА"**

### **• ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ ЛУТАЛИЦЕ :**

Посматрајући финансијски план буџета С.О. Ковин за 2016. , 2017. чија средства су се опредељивала за активности Прихватилица за псе луталице . Оквирни износ кретао се од девет милиона динара, полазећи да ће то бити основ у разговору са оснивачем за тршкове функционисања Прихватилица за псе луталице и у календарској 2018. години .

Нужно је дати као напомену у месечном или годишњем трошковнику , следеће елементе :

1. трошкови хране за псе
2. фармакологија
3. дезинфекциона средства
4. обнова опреме за хватање и смештај паса
5. гориво возила које дужи Р.Ј.
6. зараде запослених у Р.Ј.
7. путни трошкови
8. лична заштитна средства
9. трошкови ветеринара
10. трошкови ПТТ
11. непословни расход
12. трошкови електричне енергије
13. комуналне услуге
14. трошкови радне заједнице
16. трошкови простирке за псе у зимском периоду.

Узимајући у обзир просечан број паса у последње три године који је ухваћен на јавној површини Општине Ковин, може се дати као просек од 500. паса годишње. Са овим бројем се може планирати и следећа 2018. год.

На основу актуелног ценовника Прихватилишта који непосредно доноси општинско Веће Општине Ковин, а које се примењује у обрачуну фактура, нужно је из анализирати да ли исти покривају реалне трошкове функционисања Прихватилишта, и да ли постоји простор за корекцију.

Обзиром на постигнуте резултате ове службе, може се констатовати да је ова област уређености живота у Општини Ковин оправдала циљ оснивача. А то је стављањем под контролом све бројнију популацију паса луталица који угрожавају јавни ред у урбаним зонама града и насељених места Општине Ковин, и тиме смањили број отштетних захтева грађана за материјалном нахнадом.

Редовним планом третмана града Ковина и свих насељених места од стране екипе зоосанитације Р.Ј. Зоохигијена, утврђује се чињенично стање на терену и контролише популација паса.

Постоје објективна интересовања грађана за пансионском негом паса која ни су предвиђена садашњим капацитетом а ни одлуком оснивача. Оваква активност би била комерцијалног статуса и ценовник за ову врсту услуга доносио би Надзорни Одбор предузећа. Могуће је и ову врсту услуга планирати, предложити оснивачу и исказати потребу у проширењу корисника услуга у овој Р.Ј.

Изградњом пратећих објеката која су неопходна у раду Прихватилишта, у многоме су решени складишни простор за сламу, гаража за ладу и наменску приколицу за транспорт паса.

Нужно је освежити Прихватилиште са засадом лишћара и тиме обезбедити неопходни хлад у данима високе температуре и ветро – појас обзиром на отворени простор на коме се налазимо. Такође проширити цветне површине и тиме оплемени овај простор.

Нужно је повезати приступни пут од асвалта у ул. „Петра Драпшина“, до Прихватилишта, са квалитетнијим застором или такозваним гребаним асвалтом или ризлом, и тиме обезбедит квалитетнији приступ у односу на кишне односно снежне и ледене дане.

- Појачати инспекцијски надзор републичке ветеринарске инспекције и комуналне инспекције у Општини Ковин на плану сарадње са вет службама у активности што већег броја обухваћених паса за вакцинацију.

## **РЈ " ГРОБЉЕ "**

План рада на ковинском гробљу:

- Кошење траве, уређење градског гробља,
- Реконструкција ограде са предње стране гробља наставак,
- Комплетно поплочавање платоа са бехатном испред капеле,
- Решавање одвода атмосферске воде са алеје 13, 12 и алеје 15,
- Расвета испред капеле и на гробљу,

- Куповина урбаног мобилијара,
- Израда двоструких и једноструких гробних места ,
- Набавка погребне опреме према потреби купаца,
- Монтажа озвучења на ковинском гробљу,
- Капије на моторни погон бочна и централна,
- Набавка Стил тримери Фс – 350 три комада,
- Постављање беле ризле (каменчићи) изнад необрађених гробних места.

План рада на сеоским гробљима зависности од финансија:

- Израда саобраћајница,
- Израда тоалета,
- Израда ограде,
- Куповина урбаног мобилијара,
- Израда двоструких и једноструких гробних места.
- Кошење траве и уређење сеоских гробаља,

## **Р.Ј. "КОМУНАЛНИ ОТПАД"**

Планом средстава за 2018. годину треба обухватити:

1. Израду студије и пројекта за нову локацију градске депоније у Ковину.  
Потребно је укључење Општине у решавању проблема.
2. Израда приступне саобраћајнице на градској депонији у Ковину – од главне капије до платоа за окретање возила на сметлишту.
3. Обрада фасаде на објекту депоније.
4. Израда приступних саобраћајница са каналима за одвод на сеоским депонијама по насељеним местима .

## **Р.Ј." МАШИНСКА БАЗА"**

Планом средстава за 2018. годину треба обухватити:

1. Набавка фекалне цистерне
2. Набавка камиона смећара
3. Набавка мини трактора са приколицом за транспорт материје од усисивача
4. Камион путар мини полован
5. Секачица за бетон

Набавка плато приколице – једноосовинке за транспорт радних машина (Mustang i мини багер Wacker Neuson)

## ПЛАН РАДА, НАДОГРАДЊА, ПОВЕЗИВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ И ОПРЕМЕ

1. Надogradња рачунарске мреже (управна зграда и техничка служба) и израда нове (фабрика воде, гробље и градска пијаца) која ће моћи да искористи све предности новонабављеног пословно информативног система са много нових сервиса прилагођених вишекорисничком окружењу.
2. Повезивање удаљених објеката у Ковину (градска пијаца, гробље и фабрика воде) оптичким каблом у укупној дужини од 4,9 км и стварање предуслова за мониторинг, индустријску аутоматизацију и употребу система да би се контролисала индустријска машинерија и процеси у намери да се замене људски оператери, а могућност грешке свела на минимум.
3. Набавка система и надogradња постојећих водомера за омогућавање даљинског, безконтактног читавања водомера. Систем даљинског читања водомера нуди брзо, ефикасно и тачно читање утрошка воде. Инкасант нема никакав утицај на читано стање, а потрошачи добијају исправан и тачан рачун за утрошену воду. Читање се обавља проласком поред стамбене зграде или куће, у зависности од тога где је постављен предајник.
4. Набавка уређаја за непрекидно напајање УПС (Униинтеруптабле power супплу) чији је основни задатак да обезбеди несметано електрично напајање потрошача у управној згради и техничкој служби.
5. Набавка скенера великог формата са јединисом за аутоматским повлачењем папира и дигитализацију папирне грађе.

## ПРАВНА СЛУЖБА

У току следеће године неопходно је спровести посебне активности на спровођењу одлуке о дозвољеном броју запослених у предузећу (158) с тим да се изврши попуњавање радних места која су предвиђена Правилником о систематизацији послова како би се обезбедио потребан број адекватних извршилаца за обављање поверених послова, а вероватно ће бити и неопходна измена о допуна Правилника.

Предузети потребне мере на обезбеђивању примене одредаба Закона о заштити потрошача у делу који се односи на права корисника код пружања услуга од општег интереса .

Предстоје посебне активности на измени важећег Колективног уговора имајући у виду да у марту месецу истиче рок на који је закључен али се претходно мора сачекати доношење новог колективног уговора за јавна предузећа у РС чији риј важења истиче у фебруару месецу, као и изменама и допунама других општих аката предузећа у складу са Законима који су измењени током 2017.године.

Дефинисати активности са Финансијском службом односно са њеним делом који обавља послове наплате потраживања у циљу, да се ефикасније врши наплата потраживања од корисника за пружене комуналне и друге услуге , благовременим достављањем опомена, издавањем решења о привременом ускраћивању пружања комуналних услуга, усклађивање базе корисника са стварним стањем на терену и др. Како би се смањили трошкови судских поступака пред Основним и Привредним судом и поступака принудне наплате путем Јавног извршитеља.

Дефинисати решавање питања дугова корисника услуга, који нису сврстани у кориснике социјалне помоћи а поступци принудне наплате се обустављају због недостатка ствари за попис и то више пута, чиме се, поред немогућности наплате главног дуга, само увећавају наши директни трошкови по основу предујма трошкова јавним извршитељима.

У споровима, у којима смо тужени за накнаду штета, по разним основама, а посебно по основу објективне одговорности, (због уједа паса луталица, упада у шахтове и др.) и објективне немогућности да се изврше све обавезе које су нам поверене, са Оснивачем односно Јавним правобраниоцем обезбедити што већи број споразумног решења спорних односа, а у циљу

смањења висине досуђене накнаде штете, а посебно судских трошкова, који често достижу и превазилазе износ накнаде штете који је досуђен.

Неопходно је, у напред, планирати средства за исплату досуђених накнада штете, као и изворе тих средстава имајући у виду уговорени начин финансирања Зоохигијенске службе, као и како се не би оптерећивало пословање у другим комуналним делатностима које обављамо.

Дефинисати, периодично, редовнија утужења свих дужника како би се избегло наступање застарелости наших потраживања и самим тим немогућност принудне наплате а смањили износи таксе односно предујма трошкова, који, у случајевима истовременог подношења већег броја предлога за извршење представља значајан износ.

Наставити активности на правно релевантном начину уређивања радно-правног статуса свих запослених, у складу Правилником о систематизацији послова и Законом и благовременим и редовним закључивањем Анекса уговора о раду ( код промена послова) што је у директној вези са правилним и потпуним уређивањем односно утврђивањем међусобних права и обавеза и одговорности запосленог а истовремено представља и основу за одређивање зараде запослених.

Предузимати мере, у оквиру могућности, да се запошљавају, односно радно ангажују (по другим основама) само лица која испуњавају услове за обављање конкретних послова.

Већину текућих активности није могуће планирати, обзиром да не зависе од правне већ од осталих служби у предузећу, односно одлука оснивача, измена закона и других прописа.

Неопходне се посебне активности на реализацији свих одлука СО Ковин о поверавању обављања појединих комуналних делатности и других прописа који се односе на нашу делатност што ће узроковати већи број активности на њиховој примени са евентуалним предлозима за измене појединих одлука због изражених потешкоћа у њиховој примени.

в.д.директора,  
Драгослав Јеремиић, дипл.инг.грђ.