

Информатор о раду Ј. П. за комунално стамбену делатност Ковински комуналац Ковин



**ЈП „Ковински комуналац“ Ковин
Цара Лазара 92
26220 Ковин**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Новембар .2022. године

1. Основни подаци о Предузећу и информатору

Јавно предузеће за комунално стамбену делатност Ковински комуналац Ковин је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Назив: Јавно предузеће за комунално стамбену делатност Ковински комуналац Ковин

Адреса: Цара Лазара 92, 26220 Ковин

Телефон: 013/742-584

e-mail: jpkk.direkcija@gmail.com

web: <http://jpkk.rs>

Назив делатности: 3600 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Број запослених: 123

Матични број: 08252050

ПИБ: 102011882

Текући рачуни: 250-0000000126757-57

200-2285350101031-49

160-0000000009949-08

160-0000000045421-98

840-0000000333743-36

Информатор о раду ЈП „Ковински комуналац“ Ковин (у даљем тексту: Информатор о раду) сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, бр. 68/10 и 10/22).

2. Имена, Подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Надзорни одбор

Председник – Благоје Богдановић, blagojeb@mts.rs, 063/313-288

Члан – Вена Војиновић, drvesna@ptt.rs, 064/8333-158

Члан – Споменка Милошевић, jpkk.spomenka.milosevic@gmail.com, 064/864-25-03

Чланови Надзорног одбора именовани су на седници Скупштине општине Ковин Решењем о именовану Председника и чланова надзорног одбора ЈП за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин број 023-17/2021-I од 18.06.2021. године.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 2. усваја извештај о степену реализације Програма пословања;
 3. доноси Годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
 4. надзире рад Директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
 6. успоставља унутрашњу контролу, одобрава и прати рад рачуноводства;
 7. утврђује финансијски извештај јавног предузећа и доставља их Скупштини општини Ковин на разматрање и давање сагласности;
 8. доноси Статут Јавног предузећа уз сагласност Скупштине општине Ковин;
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
 10. доноси одлуке о промени цена комуналних услуга уз сагласност Општинског већа општине Ковин, за цене за које је предвиђена сагласност о Закону о комуналним делатностима;
 11. доноси средњорочни план опремања Јавног предузећа;
 12. прати законитост коришћења непокретности које су пренете на коришћење Јавном предузећу;
 13. предлаже Скупштини општине Ковин изградњу одређених комуналних објеката од интереса за грађане општине Ковин;
 14. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине општине Ковин;
 15. даје сагласност Директору са предузимањем послова или радњи у складу са Законом, Оснивачким актом и овим Статутом;
 16. закључује уговор о раду на одређено време са Директором предузећа;
 17. врши и друге послове у складу са Законом, Оснивачким актом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Послове из става 1. овог члана Надзорни одбор врши на седницама које се одржавају у складу са Законом, Статутом и овим Пословником о раду Надзорног одбора.

Директор

Милан Милованов, дипл. географ, milovanovmilan@gmail.com, 060/4757-480

Именован на седници Скупштине општине Ковин 20.12.2023. године за директор Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин по спроведеном конкурс у складу са законом.

Опис послова:

- представља и заступа Јавно предузеће,
- организује рад Јавног предузећа и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје:
- извршава одлуке Надзорног одбора:
- доноси акт о систематизацији;
- предлаже Надзорном одбору промену цена комуналних услуга;
- стара се о законитом коришћењу непокретности које се пренете на коришћење Јавном предузећу:
- предлаже Надзорном одбору одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Јавном предузећу на основу Закона о раду и општих аката Јавног предузећа;
- врши и друге послове утврђене Законом, Оснивачким актом, Статутом Јавног предузећа и другим општим актима.

Руководиоци организационих јединица:

Руководилац опште и правне службе Димитрије Кликовац,
dimitrije.klikovac@jpkk.rs, 064/867-2504

Опис Послова:

1. организује, координира, руководи и одговоран је за рад службе,
2. координира радом између правне службе и осталих служби у оквиру своје надлежности,
3. прати прописе из делокруга рада службе и даје стручна упуства извршиоцима у служби за њихову примену,
4. прати и контролише рад свих извршиоца у служби,
5. иницира доношење и израђује предлоге општих аката предузећа из свог делокруга,
6. израђује и учествује у изради уговора и споразума за потребе предузећа,
7. заступа предузеће у судским споровима и пред другим надлежним органима,
8. учествује у припреми седнице органа управљања, присуствује истим и по потреби даје образложења и формулише предлоге сложенијих одлука, организује израду – достављање одлука запосленим и службама одговорним за њихово спровођење,
9. обрађује предмете за потребе Управе предузећа, из своје надлежности,
10. стара се о решавању имовинско-правних односа,
11. обавља послове у вези дисциплинске и материјалне одговорности запослених,
12. учествује у спровођењу поступка конкурса у скаладу са оснивачким актом, статутом и законом,
13. врши послове уписа статусних и других промена код Агенције за привредне регистре,

14. по потреби подноси извештај о раду службе,
15. у складу са потребама предузећа, учествује у утврђивању предлога за измене и допуне општинских одлука, правилника и других аката у вези са радом предузећа,
16. обавља и друге послове утврђене законом општим актима, уговором о раду и по налогу директора, коме одговара за свој рад.

Руководилац финансијско рачуноводствене службе и наплате, Споменка Милошевић,
jpkk.spomenka.milosevic@gmail.com, 064/864-25-03

Опис послова:

1. организује, руководи, координира и одговоран је за рад службе,
2. координира радом између финансијске службе и осталих служби у оквиру своје надлежности,
3. прати законске прописе који регулишу финансијско-рачуноводствену проблематику, даје стручна упутства извршиоцима у служби и одговоран је за њихову примену,
4. прати и контролише рад свих извршиоца у служби,
5. у сарадњи са директором и руководиоцима организационих јединица учествује у изради предлога финансијских планова, анализа, програма рада, а учествује и у изради предлога ценовника комуналних и других услуга,
6. учествује у изради предлога општих и појединачних аката из области материјално финансијског пословања,
7. стара се о обезбеђењу новчаних средстава за нормалан процес пословања, исплату зарада и др. ,
8. прати располагање новчаних средствима, токове наплате потраживања по свим основама и плаћање доспелих обавеза,
9. прати материјалне и друге трошкове пословања по РЈ, ванредне расходе и др.,
10. организује и контролише обрачун зарада, денвница, путних трошкова и других примања запослених,
11. организује и прати послове плаћања, наплате потраживања, евидентирање корисника и обрачуна пореза на додату вредност, наплате штета и др. ,
12. прати примену општинских одлука и других прописа из делокруга рада службе,
13. прати ликвидност предузећа (обавезе и потраживања) и непосредно их доставља директору са предлогом мера за његово побољшање,
14. учествује у давању предлога за утужење дужника за комуналне и друге услуге и предузимању других мера на побољшању наплате потраживања,
15. даје елементе и учествује у изради уговора из делокруга рада службе,
16. даје предлоге и са ликвидатором ради на изради компензација, цесија и асигнација и др.,
17. прати финансијску реализацију инвестиција у складу са уговорима и одобреним средствима,
18. по потреби учествује у изради предлога периодичних и завршних рачуна, као и у контроли истих од стране ревизорске куће,
19. прати и контролише рад извршилаца у СЕФ-у (Систем електронских фактура за излазне и улазне фактуре и друге активности) и по потреби ради слање фактура, учествује у раду СУФ-а (Систем управљања фактурама)
20. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и по налогу директора коме и одговара за свој рад.

Менаџер Техничког сектора. Радовановић Шћеповић Зоран,
jpkk.zoran.r.scepovic@gmail.com, 064/867-25-66

Опис послова:

1. Одговоран је за рад и координира између свих служби Техничког сектора и Радних Јединица Инкасанти и Пијаца у Ковину и насељеним местима.
2. Свакодневно даје налоге, врши организацију и контролу Техничког сектора и Радних Јединица Инкасанти и Пијаца у Ковину и насељеним местима и о томе обавештава Директора.
3. Одговоран је и координира израду Програма рада Техничког сектора и Радних Јединица Инкасанти и Пијаца у Ковину и насељеним местима, за наредну годину а по потреби и учествује у стварању дугорочних планова рада Јавног предузећа.
4. У сарадњи са осталим Руководиоцима ствара програм и план набавке и финансијски план Јавног предузећа за наредну годину.
5. У сарадњи са Руководиоцима и Шефовима Техничког сектора и Радних Јединица Инкасанти и Пијаца у Ковину и насељеним местима ствара недељне, месечне и годишње планове рада по службама и РЈ, контролише извршења планова (квалитет и квантитет) сваког Руководиоца и Шефа понаособ, поменутих служби и РЈ.
6. Учествоје у стварању текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Технички сектор и РЈ Инкасанти и РЈ Пијаца у Ковину и насељеним местима.
7. Учествоје у свим пословима везаних за избор најповољнијих добављача роба и услуга и извођача радова, у случајевима који нису обухваћени јавним набавкама,
8. Врши контролу рада лица задуженог за обављање послова безбедности и здравља на раду на основу „Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини" од стране лица која су за то одговорна.
9. Контролише рад лица задуженог за ППЗ које организује послове у циљу спречавања настанка пожара и отклањања опасности и последица од пожара на основу важећег акта предузећа „Правила о заштити од пожара".
10. Одговоран је за примену важећих закона и прописа о очувању животне средине и здравља људи.
11. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Директора, у складу са својом струком и својим надлежностима, коме је и одговоран за свој рад.“

Руководилац службе, Вукша Зита, jpkkvuksazita00@gmail.com, 064/867-2544

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Паравилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. свакодневно предузима мере и одговоран је за правилно и несметано одвијање процеса рада у служби, као и производње, прераде, дезинфекције и дистрибуције воде.
2. Прати функционисање опреме у току дневног рада, анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова,
3. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова, са предлогом за унапређење рада,

4. свакодневно води евиденцију о току, променама и проблемима у одвијању процеса производње, о чему обавештава предпостављене.
5. стара се одржавању опреме и уређаја за рад и благовременој набавци потребних уређаја, опреме, прибора и хемикалија за рад лабораторије и технолошког процеса производње и дистрибуције воде.
6. контролише и прати квалитет воде од изворишта до потрошача, врши потребне анализе у складу са техничком опремљеношћу лабораторије и води евиденцију о извршеним контролама.
7. прописује и контролише дезинфекцију воде и стара се о континуираном вршењу дезинфекције воде у Ковину и насељеним местима.
8. прати квалитет сирове воде, по фазама прераде, воде из мреже и сеоских водовода и предлаже евентуалне корекције технолошког процеса.
9. сарађује са санитарним и другим инспекцијама, стручним и научним установама и предузећима у циљу очувања квалитета воде и унапређењу технологије.
10. учествује у раду на: изради пројеката, надзору и одржавању објеката и опреме, катастру подземних инсталација, изградњи водоводне мреже, комисије за јавне набавке.
11. одговоран је да се у раду придржава прописа који регулишу производњу и дистрибуцију воде, прописа и аката о заштити на раду и других прописа који регулишу делокруг његовог рада.
12. прати и контролише примену мера заштите на раду и коришћења личне ХТЗ опреме од стране запослених у служби.
13. прати и организује редовне и периодичне санитарне лекарске прегледе запослених.
14. одговоран је за квалитет воде у складу са техничким могућностима према „Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће“.
15. обилази изворишта у насељеним местима, прати њихово функционисање, производњу и дезинфекцију и предузима мере на отклањању недостатака, текућем и инвестиционом одржавању.
16. прати стручну литературу и савремена достигнућа из области за производњу воде.
17. у обавези је да по добијеном решењу, учествује у стварању текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Служба за производњу, прераду и дистрибуцију воде.
18. Одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацијама,
19. Припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, докумената, извештаја и др.
20. по налогу Директора и Техничког директора, обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима, законом и другим прописима који регулишу производњу и дистрибуцију воде.
21. за свој рад одговара Менаџеру Техничког сектора и Директору.

Руководилац Службе катастра гробља и погребних услуга у Ковину и насељеним местима

Опис послова:

1. организује и одговоран је за тачност катастра гробља и евиденцију корисника-закупаца (носилаца права коришћења) гробница и гробних места по броју парцеле и броју гробних места,

2. организује и одговоран је за Картотеку нових и старих гробних места, са потребном документацијом о основу коришћења гробног места, или гробнице, са роковима трајања закупа гробног места-гробнице, Списка обављених сахрана и др.
3. организује и одговоран је за утврђивање истека рока закупа и обавештава кориснике-закупце о обавези обнове закупа и последицама истека закупа и неплаћања закупнине,
4. организује и одговоран је за утврђивање и вођење евиденције о гробним местима и гробницама за које нема података о закупцима-носиоцима права коришћења, односно за које се не плаћа уредно закупнина, а истекао је и рок почивања, о чему доставља извештаје надлежним органима ради предузимања даљих мера,
5. организује и одговоран је за праћење и евидентирање уплата за закуп гробног места и гробнице, односно трошкова одржавања гробља и слање Опомена за плаћање, са Обавештењем о последицама неплаћања закупнине и трошкова,
6. обавља послове организовања, координације и давање налога за извршење послова другим запосленим и гробарима и одговоран је за њихов рад.
7. у сарадњи са надлежним службама, а у складу са планом гробља обавља послове у вези формирања нових алеја (парцела и гробних места) са устројавањем – усклађивањем евиденције-базе података закупаца.
8. у сарадњи са надлежним руководиоцем службе у грађевинској оперативи контролише израду једноструких и двоструких гробних места и гробница према пројектној документацији и врши њихову продају новим закупцима.
9. Даје предлоге Техничком директору и Директору о начину коришћења, располагања, измештања, или реконструкције слободних парцела, гробних места и гробница и у даљем раду поступа по њиховим упутствима,
10. Организује и одговоран је за благовремено извршавање послова на уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, опремању простора за сахрањивање, одржавању објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укуп умрлих и њихов превоз, пренос и пружање других погребних услуга и обављање других послова на Гробљу,
11. стара се о правилној примени Закона о сахрањивању и гробљима, одлуке СО Ковин о сахрањивању и гробљима и других прописа који регулишу ову област.
12. прати прописе и Скупштинске одлуке из области пружања погребних услуга у насељеним местима и спроводи све мере за правилну реализацију Уговора о уређивању међусобних односа око одржавања и управљања комуналних објеката (гробљима у насељеним местима) и сарађује са овлашћеним представницима МЗ и СО-е Ковин на реализацији уговора и примени Одлуке СО-е Ковин о сахрањивању и гробљима.
13. води евиденцију и издаје одобрење за радове у кругу гробља од стране занатских радњи, што подразумева давање услова за постављање и премештање спорменика и других објектата на гробовима, излази на лице места, прати и контролише правилност извођења радова за које су дати услови и сагласност за извођење.
14. одговоран је да на нивоу службе организује извршавање послова заштите од пожара на основу важећих општинских и појединачних акта предузећа
15. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
16. Одговоран је за заштиту погребне опреме и друге робе од одштећења и крађе,
17. води рачуна и одговоран је за остваривање и реализацију мера заштите на раду од стране запослених,
18. прати, контролише и одговоран је за рад и функционисање Службе, у складу са Законом и општинским Одлукама,

19. организује и одговоран је за одржавање и уредност свих Гробаља и објеката на истим у Ковину и насељеним местима,
20. обавља и друге послове неопходне за нормално функционисање рада службе утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора и Директора, којима је одговоран за свој рад.

3. Опис правила у вези са јавношћу рада

Приликом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже јавно предузеће за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин, поступа се у складу са чланом 15. и чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/2010 и 105/21).

Адреса за пријем поште: Цара Лазара бр. 92, 26220 Ковин

Телефон/факс: 013/ 742-584

Адреса за пријем електронске поште: jpkk.direkcija@gmail.com

Матични број: 08252050

ПИБ: 102011882

Радно време јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин: пон-пет 7.00-15.00 (летње радно време пон-пет 6.00-14.00)

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Димитрије Кликовац, dimitrije.klikovac@jpkk.rs

Пријем странака се обавља уз претходну најаву и договор, писменим или усменим путем.

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Комунално предузеће је формирано Решењем Народног одбора Градске општине Ковин бр. 2993/52 од 25.06.1952. године тако што је дотадашње Стамбено предузеће ”Дом” преведено у привредну комуналну установу под фирмом – Комунална установа ”Уређај” ради обављања делатности: управљањем јавним стамбеним зградама и плацевима, одржавање јавних зелених површина, одржавање градских улица и снабдевање грађанства пијаћом водом и одвођење атмосферских вода.

Народни одбора Среза Ковинског Решењем број 5888/53 од 09.07.1953. године одобрио је промену назива Комуналне установе ”Уређај” у Комуналну установу ”Комуналац” Ковин коју од Среза Ковинског преузима Народни одбор општине Ковин почев од 01.01.1956. године, својим Решењем бр. 1424 од 09.03.1956. године.

Скупштина општине Ковин је својим Решењем број 01-2533/64 од 25.03.1964. године одредила Комуналну установу ”Комуналац” као самосталну установу која се финансира по принципу дохотка почев од 01.01.1964. године.

Комунална установа ”Комуналац” дана 04.04.1966. године мења назив у Комунално предузеће ”Комуналац” Ковин. Комунално предузеће ”Комуналац” Ковин уписује се у

регистар Окружног привредног суда у Панчеву Решењем Фи бр. 190/67-2 од 15.05.1967. године са следећим предметом пословања: одржавање, изградња и експлоатација градског водовода и канализације, одржавање, изградња и заштита зелених површина и дрвореда, изградња, одржавање и поправка улица, тротоара, пропуста и кејева, одржавање пијаца и вашара, одржавање чистоће у граду (чишћење улица, изношење смећа из станова стамбених зграда), поливање улица, травњака и паркова, погребне услуге, набавка и продаја погребне опреме и одржавање гробља, димничарске услуге и др.

Комуналном предузећу "Комуналац" 1970. године припаја се Комунално занатско- услужно предузеће "Услуга" из Ковина. 1976. године формирана је Радна организација "Банат" која у свом саставу имала ООУР "Комуналац" – Градско зеленило, ООУР – Водовод, ООУР – Канализација, ООУР – Чишћење јавних површина, ООУР- Изношење смећа и ООУР – Остале комуналне делатности. 1981. године РО "Банат" је престала да постоји услед издвајања ООУР-а у посебне Радне организације.

1990. године Одлуком СО-е Ковин од постојеће РО формирано је Јавно предузеће за стамбено комуналну делатност "Ковински комуналац" Ковин које је 1991. године спојено са Јавним предузећем "Град-Ковин" и наставило да послује под називом Јавно предузеће за стамбено комуналну делатност "Црвенка" Ковин.

1993. године промењена је фирма и уместо назива "Црвенка" враћен је назив "Ковински комуналац" као традиционални назив комуналног предузећа у општини Ковин. Основни оквир пословања представљало обављање комуналних делатности за потребе насељеног места Ковин са поступним проширивањем њиховог обављања на сва насељена места у општини Ковин у складу са Одлукама Скупштине општине Ковин о условима, начину и поверавању обављања појединих комуналних делатности на првом месту производња и дистрибуција воде, тако да су почев од 1998. године, на основу Одлука СО-е Ковин и посебних уговора са појединим Месним заједницама преузимани на управљање сеоски водоводи, а почев од 2006. године, прво на основу посебних уговора са МЗ а од 2007. године на основу Одлуке СО-е Ковин о комуналном уређењу насељених места у општини Ковин обављање послова изношења и депоновања смећа.

У току су заједничке активности са представницима локалне самоуправе и месним заједницама око прикупљања свих неопходних података у вези израде уговора и годишњих програма, на основу скупштинских одлука од 26.11.2014. године о преузимању од стране ЈП "Ковински комуналац" Ковин послова уређивања и одржавања гробља, сахрањивању и других послова погребне делатности на територији општине Ковин, као и послова управљања и одржавања пијаца на територији општине Ковин.

Претежна делатност 3600 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, водоснабдевање становништва и индустрије на територији Општине Ковин изводи се захватањем подземних вода бунарима из збијеног типа издани који је формиран у оквиру пескова квартарне старости, из прве субартерске издани од 115 м дубине.

Друге делатности:

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

35.30 - снабдевање паром и климатизација;

- 37.00 - уклањање отпадних вода;
- 38.11 - скупљање отпада који није опасан;
- 38.21 - третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.22 – третман и одлагање заразних и угинулих животиња;
- 39.00 - санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.21 - изградња цевовода;
- 43.11 - рушење објеката;
- 43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;
- 43.39 - остали завршни радови;
- 43.99 - остали непоменути специфични грађевински радови;
- 52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају;
- 75.00 – ветеринарска делатност
- 81.10 - услуге одржавања објекта;
- 81.20 - услуге чишћења;
- 81.21 - услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22 - услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 - услуге осталог чишћења;
- 81.30 - услуге уређења и одржавања околине;
- 82.99 - остале услужне активности подршке пословању (очитавање бројила за потрошњу воде);
- 96.03 - погребне и сродне делатности;
- 96.09 - остале непоменуте личне услужне делатности.

Поред наведених делатности, Јавно предузеће обавља и друге делатности у складу са посебним одлукама Скупштине општине Ковин и закљученим уговорима.

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Јавно предузеће за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковино обавља комуналну делатност на подручју општине Ковин као делатност од општег интереса, које су утврђене Оснивачким актом Јавног предузећа, Статутом Јавног предузећа и у смислу Закона о јавним предузећима и Општинских одлука.

6. Прописи које Предузеће примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежно

Законски оквир који уређује пословање предузећа и представља правни основ за израду Програма пословања су следећи прописи:

1. Закон о јавним предузећима ("Сл.Гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019).
2. Закон о комуналним делатностима ("Сл.Гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018).
3. Закон о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр. 124/2012).
4. Закон о привредним друштвима ("Сл.Гласник РС" бр. 36/2011 и 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021).
5. Закон о планирању и изградњи ("Сл.Гласник РС" бр. 72/209 и др.).

6. Закон о раду ("Сл.Гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење).
7. Закон о јавној својини ("Сл.Гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020).
8. Закон о рачуноводству ("Сл.Гласник РС" бр. 62/2013.).
9. Закон о ревизији ("Сл.Гласник РС" бр. 62/2013.).
10. Закон о управљању отпадом ("Сл.Гласник РС" бр. 36/09 и 88/10.).
11. Закон о заштити потрошача ("Сл.Гласник РС" бр. 62/2014).
12. Закон о спречавању злостављању на раду ("Сл.Гласник РС" бр. 36/2010).
13. Закон о заштити животне средине ("Сл.Гласник РС" бр. 135/04 и др.).
14. Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85, 6/89, „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12, 84/13 – УС)

Посебне прописе који уређују пословање предузећа представљају Одлуке Скупштине општине Ковин којим је уређен начин и услови обављања појединих комуналних делатности.

7. Стратегија, програм, планови и извештаји које је Предузеће донело

Програм пословања Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин за 2023. годину.

8. Акти у припреми

Систем финансијског управљања и контроле

9. Списак услуга које Предузеће пружа заинтересованим лицима

Водовод и канализација

- Производња и дистрибуција воде
- Одржавања водоводне и канализационе мреже
- Диспечерски центар
- Техничка служба

Депонованье отпада

Изношење и транспорт комуналног и неопасног индустријског отпада на градску депонију

Уређење и одржавање јавних и зелених површина

- Одржавање јавних зелених површина
- Сакупљање отпада са зелених површина
- Чишћење улица и тротоара
- Кошење травњака

Погребно

- Продаја погребне опреме
- Израда и продаја гробница
- Превоз покојника
- Организација и обављање сахрана
- Ексхумација
- Смештај урни
- Одржавање гробних места

Градска пијаца

- Зелена
- Млечна
- Робна

10. Поступак раду пружања услуга

Одржавање јавних површина

Одржавање јавних површина врши се у складу са Одлуком о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин и у складу са Програмом одржавања чистоће на јавним површинама на територији општине Ковин.

Програм доноси Општинско веће општине Ковин .

Погребна служба

У саставу ЈП „Ковински комуналац“ Ковин је и Служба катастра гробља и погребних услуга у Ковину и насељеним местима, која врши погребне услуге на територији Општине Ковин.

Просторије Службе катастра гробља и погребних услуга у Ковину и насељеним местима се налазе у Ковину у улици Гробљанска бр. (градско гробље) где се врши пријава смрти, заказивање сахрана, закуп гробног места, уплата годишњих накнада и продаја комплетне погребне опреме.

Пијачна служба

Пијаца у Ковину отворена је три пута недељно. Пијачни дани су: уторак, петак и недеља. У саставу пијаце је и млечна хала у којој се излажу млечни производи

У саставу Пијачне службе су и пијаце у Скореновцу (пијачни дан субота), пијац у Баваништу (пијачни дан среда), пијацу у Мраморку (пијачни дан петак), пијацу Гају (пијачни дан субота), пијацу у Дубовцу (пијачни дан недеља), пијац у Плочици (пијачни дан среда).

Радна јединица ЗОО-Хигијена

РЈ ЗОО-Хигијена врши хватање напуштених паса и мачака луталица као и прихват паса и мачака луталица. Стара се о сточном гробљу, исто одржава и под контролом је ветеринарске и Комуналне инспекције у Општини Ковин.

11. Финансијски подаци

ОСТВАРЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

<i>ОПИС</i>		ДРУГА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022.	ОСТВАРЕЊА ПЛАНА СА 31.12.2022.	% ОСТВАРЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ			
1	Продаја погребне опреме	7.739.400,00	8.653.737,64	111,81
2	Продаја опсег рамова	3.100.000,00	2.658.695,74	85,76
УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ:		10.839.400,00	11.312.433,38	104,36
2	ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА ИЛИ ПОТРОШЊЕ РОБЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ			
1	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	471.076,80	31,41
УКУПНО:		1.500.000,00	471076,80	31,41
3	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА			
Производња и дистрибуција воде и друге услуге				
1	Ковин	44.000.000,00	41.803.991,96	95,01
2	Гај	5.500.000,00	5.317.798,50	96,69
3	Делиблато	6.700.000,00	6.392.952,07	95,42
4	Мраморак	8.700.000,00	8.212.061,83	94,39
5	Плочица	4.500.000,00	4.130.816,05	91,80
6	Скореновац	3.000.000,00	3.216.901,10	107,23
7	Мало Баваниште	600.000,00	643.543,08	107,26
8	Шумарак	800.000,00	460.323,86	57,54
9	Дубовац	2.530.000,00	2.502.165,17	98,90
10	Баваниште	6.500.000,00	6.403.366,80	98,51

11	Канализација	22.000.000,00	22.419.989,65	101,91
12	Смеће	67.500.000,00	67.681.810,34	100,27
13	Чистоћа,зеленило и зимска служба	20.000.000,00	17.371.938,29	86,86
14	Прихватилиште за псе	14.000.000,00	13.944.880,87	99,61
15	Димничарска служба	20.000,00	0,00	0,00
16	Приходи пијаце у Ковину	4.500.000,00	4.122.051,23	91,60
17	Приходи гробља у Ковину	10.800.000,00	9.388.077,16	86,93
18	Грађевинска оператива	43.500.000,00	51.544.091,09	118,49
19	Одржавање стамбених зграда	50.000,00	0,00	0,00
20	Приходи радне заједнице	200.000,00	586.494,00	293,25
21	Приходи од накнаде за мерно место	9.000.000,00	9.119.400,00	101,33
22	Приходи од гробља у насељеним местима	4.500.000,00	2.574.033,94	57,20
23	Приходи од пијаца у насељеним местима	1.300.000,00	537.533,33	41,35
УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА:		280.200.000,00	278.374.221,25	99,35
4	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ			
1	Приходи од камата	4.000.000,00	4.169.936,51	104,25
2	Финансијски приходи	0,00	0,00	0,00
3	Приходи од дотације,субвенције и премија	2.500.000,00	1.182.808,99	72,51
	УКУПНО:	6.500.000,00	5.982.745,50	92,04
5	ОСТАЛИ НЕПОСЛОВ.И ВАНРЕДНИ ПРИХ.			
1	Остали непословни и ванредни приходи	12.000.000,00	14.505.380,34	120,88
2	Приходи од укидања резерв.отпремнина	1.000.000,00	0,00	0,00
	УКУПНО:	13.000.000,00	14.505.380,34	111,58

УКУПНО ПРИХОДИ ЗА 2021.ГОД.(ОД 1 ДО 5) :		312.039.400,00	310.645.857,27	99,55
<i>РАСХОДИ</i>				
1	РАСХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ			
1	Наб.вредн.прод.робе и тр.израде опс.рамова	7.500.000,00	6.101.199,00	81,35
УКУПНО:		7.500.000,00	6.101.199,00	81,35
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА			
1	Материјал за израду	24.140.000,00	21.045.405,90	87,18
2	Резервни делови	2.215.000,00	1.327.625,99	59,94
3	Трошкови отписа ситног инвентара	3.290.000,00	1.990.946,10	60,52
4	Канцеларијски материјал	1.500.000,00	1.088.068,50	72,54
УКУПНО:		31.145.000,00	25.452.046,49	81,72
3	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			
1	Гориво	15.000.000,00	13.790.217,59	91,93
2	Електрична енергија	26.750.000,00	20.668.708,35	77,27
3	Трошкови грејања	600.000,00	558.586,15	93,10
УКУПНО:		42.350.000,00	35.017.512,09	82,69
4	ТРОШКОВИ ЗАРАДА			
1	Трошкови зарада	109.110.000,00	104.150.088,73	95,45
2	Допринос за ПИО и коморе	18.170.000,00	17.079.641,67	94,00
УКУПНО:		127.280.000,00	121.229.730,40	95,25
5	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ			
1	Примања чланова надзорног одбора	1.300.000,00	1.313.322,00	101,02
2	Отпремнина за пензију	300.000,00	752.856,16	250,95

3	Отпремнина за случај отпуштања са посла	600.000,00	0,00	0,00
4	Јубиларне награде	100.000,00	114.609,55	114,61
5	Солидарна помоћ	6.800.000,00	6.225.241,42	91,55
6	Пакетићи	500.000,00	524.915,02	104,98
7	Исхрана на сл.путовању	50.000,00	23.558,50	47,12
8	Дневнице за сл.пут у иностранство	20.000,00	0,00	0,00
9	Трошкови накнаде	40.000,00	23.901,50	59,75
10	Трошк.накнаде-употреба соп.возила	15.000,00	0,00	0,00
11	Трошкови превоза радника	8.800.000,00	9.635.713,71	87,60
УКУПНО:		20.725.000,00	18.614.117,86	89,81
6	ТРОШКОВИ ПО ОСТАЛИМ УГОВОРИМА			
1	Уговор о делу	490.000,00	278.754,72	56,89
2	Привремено поврмени послови	13.000.000,00	11.669.922,16	89,77
3	Уговори за јавне радове	2.500.000,00	1.589.444,93	63,58
УКУПНО:		15.990.000,00	13.538.121,81	84,67
7	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА			
1	Трошкови резервисања (јубиларне награде,отпремнине и судске спорове)	1.000.000,00	9.528.013,41	952,80
8	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
1	Трошкови транспортних услуга і ПТТ услуге	1.310.000,00	1.196.649,54	91,35
2	Трошкови превоза	990.000,00	356.377,85	36,00
3	Трошкови интернета	250.000,00	317.293,30	126,92
4	Трошкови одржавања основних средстава	7.400.000,00	5.574.010,62	75,32

5	Трошк.реклама и пропаганде	490.000,00	624.387,06	127,43
6	Трошкови комуналних услуга	300.000,00	186.447,11	62,15
УКУПНО:		10.740.000,00	8.255.165,48	76,86
9	ТРОШКОВИ ЗАКУПА			
1	Трошкови закупа пословног простора	800.000,00	713.448,80	89,18
10	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ			
1	Амортизација	15.000.000,00	17.754.661,49	118,36
11	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
1	Нематеријални трошкови			
	-анализа воде	2.500.000,00	2.730.944,00	109,24
	- услуге Савезног завод за мерење	50.000,00	0,00	0,00
	- здравствене услуге	280.000,00	193.520,00	69,11
	- трошкови саветовања	200.000,00	77.383,34	38,69
	-трошкови услуге ревизије фин.извештаја	117.000,00	117.000,00	100,00
	- стручно образовање	50.000,00	14.945,00	29,89
	- правни савети и заступања	800.000,00	654.073,00	81,76
	-услуге правног документовања и оверавања	100.000,00	0,00	0,00
	- трошкови сервисирања водомера	1.500.000,00	557.280,00	37,16
	- остале непроизводне услуге	18.090.000,00	12.809.930,09	70,81
2	Трошкови репрезентације	490.000,00	412.033,55	84,09
3	Трошкови премије осигурања и рег.возила	4.000.000,00	3.729.183,90	93,23

4	Трошкови платног промета	960.000,00	902.487,06	94,01
5	Трошкови чланарина	90.000,00	85.787,00	95,32
6	Трошкови пореза на имовину	153.110,00	153.110,00	100,00
7	Трошкови одводњавања	890,00	888,72	99,86
8	Часописи стручна литература	350.000,00	483.685,15	138,20
9	Трошкови огласа	80.000,00	43.875,00	54,84
10	Комунална такса за предузеће	28.400,00	28.460,30	100,21
11	Таксе за судске трошкове и тр.спорова	1.700.000,00	1.631.205,45	78,53
12	Остали порези, накнаде и таксе	450.000,00	292.749,83	65,06
13	Остали нематеријални трошкови	500.000,00	209.671,60	41,93
УКУПНО:		32.489.400,00	24.831.940,32	76,43
12	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ			
1	Трошкови камата	10.000,00	4.500,87	45,01
УКУПНО:		10.000,00	4.500,87	45,01
13	ОСТАЛИ РАСХОДИ И ВАНРЕДНИ РАСХ.			
1	Остали непос.и ван.рас.-обезвређ.пот.и зал.	5.000.000,00	12.782.837,62	255,66
2	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	2.272.174,14	151,48
УКУПНО:		6.500.000,00	15.055.011,76	231,62
УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2022.ГОД. (ОД 1 ДО 13):		311.529.400,00	296.095.469,78	95,05
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	ОПИС			
1	Приходи од продаје робе	10.839.400,00	11.312.433,38	104,36

2	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	471.076,80	31,41
3	Приходи од продаје услуга	280.200.000,00	278.374.221,25	99,35
4	Финансијски приходи	6.500.000,00	5.982.745,50	92,04
5	Остали непословни и ван.приходи	13.000.000,00	14.505.380,34	111,58
I	УКУПНИ ПРИХОДИ	312.039.400,00	310.645.857,27	99,55
6	Расходи од продаје робе	7.500.000,00	6.101.199,00	81,35
7	Трошкови материјала	31.145.000,00	25.452.046,49	81,72
8	Трошкови горива и енергије	42.350.000,00	35.017.512,09	82,69
9	Трошкови зарада	127.280.000,00	121.229.730,40	95,25
10	Остали лични расходи	36.715.000,00	32.152.239,67	87,57
11	Трошкови резервисања	1.000.000,00	9.528.013,41	952,80
12	Трошкови производних услуга	10.740.000,00	8.255.165,48	76,86
13	Трошкови закупа-архива	800.000,00	713.448,80	89,18
14	Трошкови амортизације	15.000.000,00	17.754.661,49	118,36
15	Нематеријални трошкови	32.489.400,00	24.831.940,32	76,43
16	Трошкови камата	10.000,00	4.500,00	45,01
17	Остали непословни и ванредни расходи	5.000.000,00	12.782.837,62	255,66
18	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	2.272.174,14	151,48
II	УКУПНИ РАСХОДИ	311.529.400,00	296.095.469,78	95,05
ДОБИТ ЗА 2022.Г. (I - II):		510.000,00	14.550.387,49	

**ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЈП “КОВИНСКИ
КОМУНАЛАЦ“ КОВИН**

ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ

ЈП“Ковински комуналац“ Ковин је за период 01.01.-31.12.2022. године остварио позитиван финансијски резултат у износу од 7.768.890,70 динара. Добитак пре опорезивања и одложених пореских средстава износи 14.550.387,49 динара, а са одложеним пореским средствима и утврђеним порезом на добит 7.768.890,70 динара. Укупни приходи остварени су у висини од 310.645.857,27 динара, а укупни расходи 296.095.469,78 динара.

Пословни приходи

Приходи од продаје робе и опреме у продавници на гробљу остварени су у износу од 11.312.433,38 динара, што представља 104,36% од укупно планираних прихода од продаје погребне робе и опсег рамова.

Приходи од продаје услуга износе 278.374.221,25 динара и остварени су у висини су од 99,35% у односу на укупно планиране приходе.

Приходи од накнаде за трошкове замене водомера, хаваријске поправке и друге интервенције остварени су у висини од 9.119.400,00 динара, од чега је наплаћено 7.540.831,86 динара, а реализовано 7.942.830,66 динара (за замену водомера износ од 4.169.421,43 динара , а за поправке и друге интервенције 3.773.409,23 динара).

Финансијски приходи

Приходи од камата остварени су у висини од 4.169.936,51 динара

Остали непословни и ванредни приходи

Остали непоменути приходи износе 6.467.538,40 динара и односе се на наплаћене штете од осигурања, наплаћене судске таксе, одобрени рабат и друге непоменути приходе. Приходи од укидања дугорочних резервисања по основу судских спорова, отпремнине и јубиларних награда износе 958.197,49 динара, наплаћена директно отписана потраживања износе 12.612,03 динара, вишкови по попису 2.361,08 динара, а наплаћена потраживања која су раније књижена на исправци потраживања износе 7.064.671,34 динара.

Пословни расходи

Набавна вредност продате робе и опсег рамова у продавници на гробљу износи 6.101.199,00 динара.

Трошкови материјала износе 25.452.046,49 динара и обухватају трошкове материјала за израду, резервне делове, отпис ситног инвентара и канцеларијски материјал.

Трошкови горива, енергије и грејања су 35.017.512,09 динара .

Исплаћена је бруто зарада у износу од 104.150.088,73 динара и доприноси на терет послодавца 17.079.641,67 динара. Трошкови осталих личних расхода износе 32.152.239,67 динара, а односе се на трошкове привремено повремених послова, уговора о делу, солидарне помоћи, путног трошка, примања чланова Надзорног одбора и друга лична примања.

Трошкови резервисања за јубиларне награде и отпремнине представљају обавезу предузећа у складу са Законом о рачуноводству и Међународним рачуноводственим стандардима и висина истих утврђује се на основу прописаних параметара за обрачун и подацима о запосленима, па је износ за наведено резервисање тешко предвидети унапред, односно, приликом сачињавања Програма пословања. Такође, трошкови резервисања за судске спорове зависе од поднетих тужби против нашег предузећа и вероватноће да ће спор бити изгубљен, односно, да ће трошкови спора пасти на терет ЈП“Ковински комуналац“ Ковин.

За 2022.годину трошкови резервисања из горе наведених разлога, значајно су већи од износа предвиђених усвојеним Програмом.

Трошкови транспортних услуга у овој години : ПТТ трошкови 1.196.649,54 динара, трошкови услуге превоза 356.377,85 динара и трошкови интернета 317.293,30 динара.

Трошкови услуга одржавања основних средстава су у висини 5.574.010,62 динара, трошкови рекламе и пропаганде 624.387,06 динара, а трошкови комуналних услуга 186.447,11 динара.

Трошкови амортизације основних средстава износе 17.754.661,49 динара, трошкови закупа 713.448,80 динара, трошкови непроизводних услуга у висини од 4.345.145,34 динара односе се на трошкове анализе воде, сервисирање водомера, здравствене услуге, трошкове саветовања и адвокатске услуге, а остале непроизводне услуге у висини од 12.809.930,09 динара (геодетске услуге, одржавање програма, ветеринарске услуге, услуге сече дрвећа, услуга садње цвећа, изнајмљивање машина, услуге пројектовања и остале непроизводне услуге). Остали нематеријални трошкови обухватају трошкове репрезентације 412.033,55 динара, премије осигурања и регистрације возила 3.729.183,90 динара, трошкове платног промета 902.487,06 динара, чланарине 85.787,00 динара, пореза на имовину 153.110,00 динара, трошкови одводњавања 888,76 динара, часописи и стручна литература 483.685,15 динара, трошкови огласа 43.875,00 динара, комунална такса 28.460,30 динара, судске трошкове који се односе на трошкове утужења дужника и вештачења и судске таксе у износу од 1.334.932,74 динара, остали порези, накнаде и таксе 292.749,83 и остали нематеријални трошкови 209.671,60 динара.

Финансијски расходи

Финансијски расходи књижени у овом периоду односе се на примљену обрачунату камату и износе 4.500,87 динара.

Остали расходи

Остали непоменути расходи у висини од 2.272.174,14 динара односе се на накнаде штете правним и физичким лицима у износу од 455.793,00 динара, расходи по основу директног отписа потраживања у износу од 1.164.538,41 и остали расходи у износу од 651.842,73 динара. На обезвређењу потраживања, која се односе на ненаплаћена потраживања од купаца старија од годину дана књижено је 4.176.056,66 динара, потраживања по основу ненаплаћених камата износ од 8.513.441,00 динара, а по основу расхода залиха материјала и робе, мањкова и губитака расходованих основних средстава и расхода по основу директног отписа потраживања књижен је износ од 46.669,98 динара.

Обавезе из пословања

1. Примљени аванси.....	31.982.362,41 динара
2. Додављачи у земљи	13.686.122,20 динара
Укупно:.....	45.668.484,61 динара

Примљени аванси односе се на фекалну канализацију у Гају у износу од 2.118.644,06 динара, по основу закључених уговора о извођењу радова са Општином Ковин износ од 28.530.285,53 динара и друге мање уплате аванса у износу 773.538,11 динара.

Потраживања од купаца

Без ГГЗ

1. Купци у земљи –правна лица.....	26.264.316,82 дин.
2. Купци у земљи –физичка лица.....	46.648.262,73 дин.
3. Купци у земљи-катастар гробља.....	12.567.787,97 дин.
Укупно:.....	85.480.367,52 дин.
Потраживања за камату за правна и физичка лица.....	<u>10.881.889,16 дин.</u>
Укупно:.....	96.362.256,68 дин.
Исправка вредности потраж. (сумњива и спорна потраж.).....	48.427.126,24 дин.
Исправка вредности потраж. за камату.....	8.513.441,00 дин.

Накнада за коришћење ггз.....32.392.888,87 дин.

Дати аванси.....326.613,22 дин.

ЗАКЉУЧАК

У периоду 01.01.-31.12.2022.године ЈП “Ковински комуналац“ Ковин је пословао позитивно и реализовао је укупне прихода за 99,55% у односу на планиране, а укупне расходе за 92,31% .

Приходи од воде су код водовода Скореновац, Мало Баваниште, Дубовац и Баваниште у границама планираних док су мањи од очекиваних код осталих водовода, с тим да се проценат одступања у просеку креће око 5%, а једино је код водовода Шумарак око 42%, јер су у питању, у највећем случају, викендице.

Такође, мањи су и приходи од пијаца, а нарочито код пијаца и гробаља у селима, док су код осталих пословних прихода одступања нешто мања од планираних или су у границама планираних.

После прихода од воде, највећи остварени приходи су код РЈ “Грађевинска оператива“ и РЈ “Смеће“.

На страни расхода, трошкови материјала и других повезаних трошкова мањи су од планираних, као и трошкови горива и енергије за око 20%, производних услуга са реализацијом од 76,86%, трошкова закупа од 89,18%, нематеријалних трошкова од 76,43% и зарада и других личних примања са реализацијом, у просеку, око 90% у односу на план. Већи су трошкови амортизације због новонабављених основних средстава веће набавне вредности.

Већи износ потраживања за услуге закупа и одржавања гробних места је настао због штампања рачуна за ове услуге у децембру 2022.године, а све због поштовања законских прописа, па је сама подела рачуна вршена тек почетком 2023.године, па самим тим и плаћање, што се одразило на већи салдо купаца са 31.12.2022.године.

Током целе године, ЈП “Ковински комуналац“ Ковин се суочавао са проблемом недостатка производне радне снаге (радници на изношењу смећа, на зеленилу и чистоћи, гробари, руковаоци грађевинских машина, возачи и водоинсталатери, који имају велики број прековремених сати, односно максимални број дозвољених прековремених сати), а све због забране запошљавања у јавном сектору, где припадају и јавна предузећа. То представља озбиљан проблем када је у питању извршавање свих поверених послова од стране локалне самоуправе, на шта указујемо сваке године. У протеклој години број запослених на неодређено време је смањен за 4 радника. Због донетих закона и уредби, сваког месеца смо располагали са десетак радника мање у односу на потребан број радника по усвојеној систематизацији.

Предузеће је редовно сервисирало обавезе према добављачима и запосленима, али иде ка стварању бољих услова за функционисање свих радних јединица. Наравно, уз подршку локалне самоуправе требало би ићи ка превазилажењу горе наведених проблема.

Структура планираних прихода и расхода за 2023.годину

- Укупно планирани приходи износе 322.350.000,00 динара, а укупно планирани расходи 322.155.000,00 динара.
- Планирани приходи већи су у односу на план за 2022.годину за 3,30%. По процени за девет месеци 2022.године, очекује се реализација пословних прихода која ће бити нешто мања од планираних, али се, такође, планира и промена цена комуналних услуга у 2023.години, како би се барем делимично, ублажила последица раста инпута у 2022.години. Пословни приходи су планирани у висини од 305.350.000,00 динара.
- На страни расхода, план је већи код трошкова материјала и зарада, док је код нематеријалних трошкова мањи.
- Пословни расходи планирани су у висини од 315.645.000,00 динара.
- Маса зарада за 2023.годину, планирана је у складу са смерницама Владе Републике Србије. На основу потписаног Анекса II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, планирана су средства за исплату солидарне помоћи за 2023. годину. У плану је да се током године уговоре нови послови и изврши додатна рационализација пословања.
- Очекивана добит за 2023.годину износи 195.000,00 динара.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

<i>ОПИС</i>		ДРУГА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКО Г ПЛАНА ЗА 2022.	ОСТВАРЕЊА ПЛАНА СА 30.09.2022.	ФИНАНСИЈС КИ ПЛАН ЗА 2023.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ			
1	Продаја погребне опреме	7.739.400,00	6.309.682,35	8.000.000,00
2	Продаја опсег рамова	3.100.000,00	1.673.528,41	3.100.000,00
УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ:		10.839.400,00	7.983.210,76	11.100.000,00
2	ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА ИЛИ ПОТРОШЊЕ РОБЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ			
1	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	471.076,80	1.500.000,00
УКУПНО:		1.500.000,00	471.076,80	1.500.000,00
3	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА			
Производња и дистрибуција воде и друге услуге				
1	Ковин	44.000.000,00	32.528.639,93	47.000.000,00
2	Гај	5.500.000,00	4.058.549,05	5.700.000,00
3	Делиблато	6.700.000,00	5.062.484,12	7.000.000,00

4	Мраморак	8.700.000,00	6.290.142,84	9.000.000,00
5	Плочица	4.500.000,00	3.283.417,08	4.900.000,00
6	Скореновац	3.000.000,00	2.442.547,11	3.300.000,00
7	Мало Баваниште	600.000,00	495.541,61	600.000,00
8	Шумарак	800.000,00	389.336,46	600.000,00
9	Дубовац	2.530.000,00	1.978.856,37	3.000.000,00
10	Баваниште	6.500.000,00	4.923.048,07	7.300.000,00
11	Канализација	22.000.000,00	17.387.706,84	24.000.000,00
12	Смеће	67.500.000,00	50.407.024,39	70.000.000,00
13	Чистоћа,зеленило и зимска служба	20.000.000,00	12.972.404,42	20.000.000,00
14	Прихватилиште за псе	14.000.000,00	10.088.417,16	14.000.000,00
15	Димничарска служба	20.000,00	0,00	20.000,00
16	Приходи пијаце у Ковину	4.500.000,00	3.483.950,60	4.500.000,00
17	Приходи гробља у Ковину	10.800.000,00	3.627.755,95	11.000.000,00
18	Грађевинска оператива	43.500.000,00	30.800.725,17	44.000.000,00
19	Одржавање стамбених зграда	50.000,00	0,00	50.000,00
20	Приходи радне заједнице	200.000,00	605.026,20	100.000,00
21	Приходи од накнаде за мерно место	9.000.000,00	6.820.620,00	9.180.000,00
22	Приходи од гробља у насељеним местима	4.500.000,00	2.920.854,72	4.500.000,00
23	Приходи од пијаца у насељеним местима	1.300.000,00	412.233,33	1.000.000,00
УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА:		280.200.000,00	200.979.281,42	290.750.000,00
4	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ			
1	Приходи од камата	4.000.000,00	3.057.956,03	4.000.000,00
2	Финансијски приходи	0,00	0,00	0,00
3	Приходи од дотације,субвенције и премија	2.500.000,00	1.010.860,41	2.000.000,00
	УКУПНО:	6.500.000,00	4.068.816,44	6.000.000,00
5	ОСТАЛИ НЕПОСЛОВ.И ВАНРЕДНИ ПРИХ.			
1	Остали непословни и ванредни приходи	12.000.000,00	5.209.502,73	12.000.000,00
2	Приходи од укидања резерв.отпремнина	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	УКУПНО:	13.000.000,00	5.209.502,73	13.000.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ ЗА 2023.ГОД.(ОД 1 ДО 5) :		312.039.400,00	218.711.888,15	322.350.000,00
РАСХОДИ				
1	РАСХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ			
1	Наб.вредн.прод.робе и тр.израде опс.рамова	7.500.000,00	3.414.129,82	7.500.000,00
	УКУПНО:	7.500.000,00	3.414.129,82	7.500.000,00
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА			
1	Материјал за израду	24.140.000,00	14.549.354,09	27.840.000,00
2	Резервни делови	2.215.000,00	954.679,14	2.715.000,00
3	Трошкови отписа ситног инвентара	3.290.000,00	1.146.162,41	3.645.000,00
4	Канцеларијски материјал	1.500.000,00	692.002,50	1.500.000,00
	УКУПНО:	31.145.000,00	17.342.198,14	35.700.000,00
3	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			
1	Гориво	15.000.000,00	10.014.076,50	15.000.000,00
2	Електрична енергија	26.750.000,00	14.824.986,30	23.000.000,00
3	Трошкови грејања	600.000,00	342.961,00	600.000,00

УКУПНО:		42.350.000,00	25.182.023,80	38.600.000,00
4	ТРОШКОВИ ЗАРАДА			
1	Трошкови зарада	109.110.000,00	76.924.773,67	122.700.000,00
2	Допринос за ПИО и коморе	18.170.000,00	12.737.053,02	19.800.000,00
УКУПНО:		127.280.000,00	89.661.826,69	142.500.000,00
5	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ			
1	Примања чланова надзорног одбора	1.300.000,00	976.036,00	1.500.000,00
2	Отпремнина за пензију	300.000,00	127.034,00	300.000,00
3	Отпремнина за случај отпуштања са посла	600.000,00	0,00	500.000,00
4	Јубиларне награде	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Солидарна помоћ	6.800.000,00	3.277.709,08	6.800.000,00
6	Солидарна помоћ лицима која нису запослени у јавном предузећу	0,00	0,00	50.000,00
7	Пакетићи	500.000,00	0,00	600.000,00
8	Исхрана на сл.путовању	50.000,00	15.704,50	50.000,00
9	Дневнице за сл.пут у иностранство	20.000,00	0,00	20.000,00
10	Трошкови накнаде	40.000,00	18.171,50	40.000,00
11	Трошк.накнаде-употреба соп.возила	15.000,00	0,00	15.000,00
12	Трошкови превоза радника	11.000.000,00	6.981.393,38	11.000.000,00
УКУПНО:		20.725.000,00	11.396.048,46	20.975.000,00
6	ТРОШКОВИ ПО ОСТАЛИМ УГОВОРИМА			
1	Уговор о делу	490.000,00	119.801,88	490.000,00
2	Привремено повремени послови	13.000.000,00	8.142.437,21	13.000.000,00
3	Уговори за јавне радове	2.500.000,00	787.496,35	2.000.000,00
УКУПНО:		15.990.000,00	9.049.735,44	15.490.000,00
7	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА			
1	Трошкови резервисања (јубиларне награде,отпремнине и судске спорове)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
1	Трошкови транспортних услуга и ПТТ услуге	1.310.000,00	812.944,36	1.310.000,00
2	Трошкови превоза	990.000,00	171.070,32	800.000,00
3	Трошкови интернета	250.000,00	221.446,97	500.000,00
4	Трошкови одржавања основних средстава	7.400.000,00	3.636.416,72	8.020.000,00
5	Трошк.реклама и пропаганде	490.000,00	0,00	490.000,00
6	Трошкови комуналних услуга	300.000,00	125.311,06	250.000,00
УКУПНО:		10.740.000,00	4.967.189,43	11.370.000,00
9	ТРОШКОВИ ЗАКУПА			
1	Трошкови закупа пословног простора	800.000,00	527.449,80	800.000,00
10	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ			
1	Амортизација	15.000.000,00	13.101.503,65	16.000.000,00
11	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
1	Нематеријални трошкови			
	-анализа воде	2.500.000,00	1.374.049,00	2.500.000,00
	- услуге Савезног завод за мерење	50.000,00	0,00	50.000,00
	- здравствене услуге	280.000,00	89.160,00	200.000,00

	- трошкови саветовања	200.000,00	77.383,34	200.000,00
	-трошкови услуге ревизије фин.извештаја	117.000,00	117.000,00	130.000,00
	- стручно образовање	50.000,00	14.945,00	300.000,00
	- правни савети и заступања	800.000,00	440.436,00	800.000,00
	- трошкови сервисирања водомера	1.500.000,00	518.060,00	1.500.000,00
	- остале непроизводне услуге	18.090.000,00	4.469.426,18	10.520.000,00
2	Трошкови репрезентације	490.000,00	56.265,25	490.000,00
3	Трошкови премије осигурања и тех.преглед возила	4.000.000,00	3.170.995,90	4.900.000,00
4	Трошкови платног промета	960.000,00	618.234,53	960.000,00
5	Трошкови чланарина	90.000,00	52.985,00	90.000,00
6	Трошкови пореза на имовину	153.110,00	153.110,00	155.000,00
7	Трошкови одводњавања	890,00	888,76	5.000,00
8	Часописи стручна литература	350.000,00	96.866,37	350.000,00
9	Трошкови огласа	80.000,00	35.775,00	80.000,00
10	Комунална такса за предузеће	28.400,00	28.460,30	30.000,00
11	Таксе за судске трошкове и тр.спорова	1.700.000,00	1.047.666,82	1.500.000,00
12	Остали порези, накнаде и таксе	450.000,00	208.198,83	450.000,00
13	Остали нематеријални трошкови	500.000,00	167.398,86	500.000,00
УКУПНО:		32.389.400,00	12.737.305,14	25.710.000,00
12	ТРОШКОВИ КАМАТА			
1	Трошкови камата	10.000,00	4.491,95	10.000,00
УКУПНО:		10.000,00	4.491,95	10.000,00
13	ОСТАЛИ РАСХОДИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ			
1	Остали непос.и ван.рас.-обезвређ.пот.и зал.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	474.773,07	1.500.000,00
УКУПНО:		6.500.000,00	474.773,07	6.500.000,00
УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2023.ГОД. (ОД 1 ДО 13):		311.429.400,00	187.858.675,39	322.155.000,00
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
	ОПИС			
1	Приходи од продаје робе	10.839.400,00	7.983.210,76	11.100.000,00
2	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	471.076,80	1.500.000,00
3	Приходи од продаје услуга	280.200.000,00	200.979.281,42	290.750.000,00
4	Финансијски приходи	6.500.000,00	4.068.816,44	6.000.000,00
5	Остали непословни и ван.приходи	13.000.000,00	5.209.502,73	13.000.000,00
I	УКУПНИ ПРИХОДИ	312.039.400,00	218.711.888,15	322.350.000,00
6	Расходи од продаје робе	7.500.000,00	3.414.129,82	7.500.000,00
7	Трошкови материјала	31.145.000,00	17.342.198,14	35.700.000,00
8	Трошкови горива и енергије	42.350.000,00	25.182.023,80	38.600.000,00
9	Трошкови зарада	127.280.000,00	89.661.826,69	142.500.000,00
10	Остали лични расходи	36.715.000,00	20.445.783,90	36.465.000,00
11	Трошкови резервисања	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
12	Трошкови производних услуга	10.740.000,00	4.967.189,43	11.370.000,00
13	Трошкови закупа-архива	800.000,00	527.449,80	800.000,00
14	Трошкови амортизације	15.000.000,00	13.101.503,65	16.000.000,00
15	Нематеријални трошкови	32.389.400,00	12.737.305,14	25.710.000,00
16	Трошкови камата	10.000,00	4.491,95	10.000,00
17	Остали непословни и ванредни расходи	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

18	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	474.773,07	1.500.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ	311.429.400,00	187.858.675,39	322.155.000,00
ДОБИТ ЗА 2023.Г. (I - II):		610.000,00	30.853.212,76	195.000,00

**ПРВА ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
“КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН ЗА 2023.ГОДИНУ**

Предложеном Првом изменом програма пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин за 2023.годину, који је усвојен од стране Надзорног одбора Одлуком бр.02-3092/4-22 од 01.12.2022.године и Решењем о давању сагласности на програм пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин донетим од стране Скупштине општине Ковин бр.023-43/2022-I од 20.12.2022.године, мења се приходна страна Финансијског плана на позицији: Планирани приходи од продаје погребне робе, који се повећавају за 1.000.000,00 динара, односно, са 11.100.000,00 динара на 12.100.000,00 динара, приходи грађевинске оперативе за 7.500.000,00 динара, односно, са 44.000.000,00 динара на 51.500.000,00 динара, приходи од камата за 800.000,00 динара, односно, са 4.000.000,00 динара на 4.800.000,00 динара и код осталих непословних и ванредних прихода за 2.500.000,00 динара, односно, са 12.000.000,00 динара на 14.500.000,00 динара, док остали остају на нивоу планираних усвојеним Финансијским планом за 2023.годину, а на расходној страни повећавају се: трошкови материјала за израду, тако што се увећавају за 815.000,00 динара, односно, са 27.840.000,00 динара на 28.655.000,00 динара, трошкови електричне енергије за 7.000.000,00 динара, односно, са 23.000.000,00 динара на 30.000.000,00 динара, трошкови отпремнине за пензију за 300.000,00 динара, односно, са 300.000,00 динара на 600.000,00 динара, трошкови за новогодишње пакетиће за износ од 50.000,00 динара, односно, са 600.000,00 динара на 650.000,00 динара, трошкови рекламе и пропаганде за 310.000,00 динара, са 490.000,00 динара на 800.000,00 динара, трошкови амортизације за 2.000.000,00 динара, са 16.000.000,00 динара на 18.000.000,00 динара, трошкови анализе воде за 100.000,00 динара, односно са 2.500.000,00 динара на 2.600.000,00 динара, остале непроизводне услуге за 1.010.000,00 динара, односно, са 10.520.000,00 динара на 11.530.000,00 динара, трошкови премије осигурања за 440.000,00 динара, са 4.900.000,00 динара на 5.340.000,00 динара, трошкови пореза на имовину са 155.000,00 динара на 178.000,00 динара, обавезе за комуналну таксу са 30.000,00 динара на 33.000,00 динара. Смањење трошкова је само код осталих личних расхода-отпремнине за случај отпуштања са посла за 300.000,00 динара, односно, са 500.000,00 динара на 200.000,00 динара.

Првом изменом програма пословања за 2023.годину, укупни приходи сада износе 334.150.000,00 динара, а укупни расходи 333.906.000,00 динара.

Планирана добит је измењена у односу на усвојени Програм пословања за 2023. годину и сада износи 244.000,00 динара уместо 195.000,00 динара.

ПРВА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ

<i>ОПИС</i>		ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023.	ОСТВАРЕЊА ПЛАНА СА 28.02.2023.	ПРВА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ			
1	Продаја погребне опреме	8.000.000,00	1.413.906,68	9.000.000,00
2	Продаја опсег рамова	3.100.000,00	418.388,32	3.100.000,00
	УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ:	11.100.000,00	1.832.295,00	12.100.000,00
2	ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА ИЛИ ПОТРОШЊЕ РОБЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ			
1	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	УКУПНО:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА			
	Производња и дистрибуција воде и друге услуге			
1	Ковин	47.000.000,00	5.508.978,10	47.000.000,00
2	Гај	5.700.000,00	843.251,01	5.700.000,00
3	Делиблато	7.000.000,00	754.088,35	7.000.000,00
4	Мраморак	9.000.000,00	2.017.388,26	9.000.000,00
5	Плочица	4.900.000,00	558.182,64	4.900.000,00
6	Скореновац	3.300.000,00	430.053,36	3.300.000,00
7	Мало Баваниште	600.000,00	98.526,66	600.000,00
8	Шумарак	600.000,00	49.138,26	600.000,00
9	Дубовац	3.000.000,00	269.582,53	3.000.000,00
10	Баваниште	7.300.000,00	914.295,99	7.300.000,00
11	Канализација	24.000.000,00	3.125.125,74	24.000.000,00
12	Смеће	70.000.000,00	11.168.922,91	70.000.000,00
13	Чистоћа,зеленило и зимска служба	20.000.000,00	599.015,46	20.000.000,00
14	Прихватилиште за псе	14.000.000,00	1.355.369,07	14.000.000,00
15	Димничарска служба	20.000,00	0,00	20.000,00
16	Приходи пијаце у Ковину	4.500.000,00	344.548,19	4.500.000,00
17	Приходи гробља у Ковину	11.000.000,00	826.255,49	11.000.000,00
18	Грађевинска оператива	44.000.000,00	843.232,52	51.500.000,00
19	Одржавање стамбених зграда	50.000,00	0,00	50.000,00
20	Приходи радне заједнице	100.000,00	742,31	100.000,00
21	Приходи од накнаде за мерно место	9.180.000,00	1.533.780,00	9.180.000,00
22	Приходи од гробља у насељеним местима	4.500.000,00	553.750,06	4.500.000,00
23	Приходи од пијаца у насељеним местима	1.000.000,00	53.775,00	1.000.000,00
УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА:		290.750.000,00	31.848.001,91	298.250.000,00
4	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ			
1	Приходи од камата	4.000.000,00	710.855,80	4.800.000,00
2	Финансијски приходи	0,00	0,00	0,00
3	Приходи од дотације, субвенције и премија	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

	УКУПНО:	6.000.000,00	710.855,80	6.800.000,00
5	ОСТАЛИ НЕПОСЛОВ.И ВАНРЕДНИ ПРИХ.			
1	Остали непословни и ванредни приходи	12.000.000,00	403.653,16	14.500.000,00
2	Приходи од укидања резерв.отпремнина	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	УКУПНО:	13.000.000,00	403.653,16	15.500.000,00
УКУПНО ПРИХОДИ ЗА 2023.ГОД.(ОД 1 ДО 5) :		322.350.000,00	34.794.805,87	334.150.000,00
РАСХОДИ				
1	РАСХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ			
1	Наб.вредн.прод.робе и тр.израде опс.рамова	7.500.000,00	1.615.017,47	7.500.000,00
	УКУПНО:	7.500.000,00	1.615.017,47	7.500.000,00
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА			
1	Материјал за израду	27.840.000,00	964.971,18	28.655.000,00
2	Резервни делови	2.715.000,00	147.194,60	2.715.000,00
3	Трошкови отписа ситног инвентара	3.645.000,00	36.047,92	3.645.000,00
4	Канцеларијски материјал	1.500.000,00	65.615,50	1.500.000,00
	УКУПНО:	35.700.000,00	1.213.829,20	36.515.000,00
3	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			
1	Гориво	15.000.000,00	1.891.696,10	15.000.000,00
2	Електрична енергија	23.000.000,00	4.140.476,96	30.000.000,00
3	Трошкови грејања	600.000,00	98.293,10	600.000,00
	УКУПНО:	38.600.000,00	6.130.466,16	45.600.000,00
4	ТРОШКОВИ ЗАРАДА			
1	Трошкови зарада	122.700.000,00	20.197.004,31	122.700.000,00
2	Допринос за ПИО и коморе	19.800.000,00	3.059.846,07	19.800.000,00
	УКУПНО:	142.500.000,00	23.256.850,38	142.500.000,00
5	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ			
1	Примања чланова Надзорног одбора	1.500.000,00	230.063,00	1.500.000,00
2	Отпремнина за пензију	300.000,00	0,00	600.000,00
3	Отпремнина за случај отпуштања са посла	500.000,00	0,00	200.000,00
4	Јубиларне награде	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Солидарна помоћ	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00
6	Солидарна помоћ лицима која нису запослена у јавном предузећу	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Пакетићи	600.000,00	0,00	650.000,00
8	Исхрана на сл.путовању	50.000,00	4.518,00	50.000,00
9	Дневнице за сл.пут у иностранство	20.000,00	0,00	20.000,00
10	Трошкови накнаде	40.000,00	3.160,00	40.000,00
11	Трошк.накнаде-употреба соп.возила	15.000,00	0,00	15.000,00
12	Трошкови превоза радника	11.000.000,00	1.526.917,47	11.000.000,00
	УКУПНО:	20.975.000,00	1.764.658,47	21.025.000,00
6	ТРОШКОВИ ПО ОСТАЛИМ УГОВОРИМА			
1	Уговор о делу	490.000,00	108.414,17	490.000,00
2	Привремено повремени послови	13.000.000,00	2.286.395,52	13.000.000,00
3	Уговори за јавне радове	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	УКУПНО:	15.490.000,00	2.394.809,69	15.490.000,00

7	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА			
1	Трошкови резервисања (јубиларне награде,отпремнине и судске спорове)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
1	Трошкови транспортних услуга і ПТТ услуге	1.310.000,00	212.021,48	1.310.000,00
2	Трошкови превоза	800.000,00	53.137,50	800.000,00
3	Трошкови интернета	500.000,00	56.685,67	500.000,00
4	Трошкови одржавања основних средстава	8.020.000,00	1.067.209,69	8.020.000,00
5	Трошк.реклама и пропаганде	490.000,00	0,00	800.000,00
6	Трошкови комуналних услуга	250.000,00	17.812,72	250.000,00
УКУПНО:		11.370.000,00	1.406.867,06	11.680.000,00
9	ТРОШКОВИ ЗАКУПА			
1	Трошкови закупа пословног простора	800.000,00	110.666,00	800.000,00
10	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ			
1	Амортизација	16.000.000,00	3.678.417,31	18.000.000,00
11	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
1	Нематеријални трошкови			
	-анализа воде	2.500.000,00	259.120,00	2.600.000,00
	- услуге Савезног завод за мерење	50.000,00	0,00	50.000,00
	- здравствене услуге	200.000,00	42.000,00	200.000,00
	- трошкови саветовања	200.000,00	0,00	200.000,00
	-трошкови услуге ревизије фин.извештаја	130.000,00	0,00	130.000,00
	- стручно образовање	300.000,00	0,00	300.000,00
	- правни савети и заступања	800.000,00	57.375,00	800.000,00
	- трошкови сервисирања водомера	1.500.000,00	86.390,00	1.500.000,00
	- остале непроизводне услуге	10.520.000,00	578.837,74	11.530.000,00
2	Трошкови репрезентације	490.000,00	11.061,60	490.000,00
3	Трошкови премије осигурања и тех.преглед возила	4.900.000,00	658.419,00	5.340.000,00
4	Трошкови платног промета	960.000,00	131.422,69	960.000,00
5	Трошкови чланарина	90.000,00	13.238,00	90.000,00
6	Трошкови пореза на имовину	155.000,00	38.592,00	178.000,00
7	Трошкови одводњавања	5.000,00	0,00	5.000,00
8	Часописи стручна литература	350.000,00	132.240,00	350.000,00
9	Трошкови огласа	80.000,00	34.807,50	80.000,00
10	Комунална такса за предузеће	30.000,00	7.095,58	33.000,00
11	Таксе за судске трошкове и тр.спорова	1.500.000,00	332.752,49	1.500.000,00
12	Остали порези, накнаде и таксе	450.000,00	55.484,00	450.000,00
13	Остали нематеријални трошкови	500.000,00	125.143,35	500.000,00
УКУПНО:		25.710.000,00	2.563.978,95	27.286.000,00
12	ТРОШКОВИ КАМАТА			
1	Трошкови камата	10.000,00	101,31	10.000,00
УКУПНО:		10.000,00	101,31	10.000,00
13	ОСТАЛИ РАСХОДИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ			
1	Остали непос.и ван.рас.-обезвређ.пот.и зал.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	244.699,16	1.500.000,00

УКУПНО:		6.500.000,00	244.699,16	6.500.000,00
УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2023.ГОД. (ОД 1 ДО 13):		322.155.000,00	44.380.361,16	333.906.000,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	ОПИС			
1	Приходи од продаје робе	11.100.000,00	1.832.295,00	12.100.000,00
2	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3	Приходи од продаје услуга	290.750.000,00	31.848.001,91	298.250.000,00
4	Финансијски приходи	6.000.000,00	710.855,80	6.800.000,00
5	Остали непословни и ван.приходи	13.000.000,00	403.653,16	15.500.000,00
I	УКУПНИ ПРИХОДИ	322.350.000,00	34.794.805,87	334.150.000,00
6	Расходи од продаје робе	7.500.000,00	1.615.017,47	7.500.000,00
7	Трошкови материјала	35.700.000,00	1.213.829,20	36.515.000,00
8	Трошкови горива и енергије	38.600.000,00	6.130.466,16	45.600.000,00
9	Трошкови зарада	142.500.000,00	23.256.850,38	142.500.000,00
10	Остали лични расходи	36.465.000,00	4.159.468,16	36.515.000,00
11	Трошкови резервисања	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
12	Трошкови производних услуга	11.370.000,00	1.406.867,06	11.680.000,00
13	Трошкови закупа-архива	800.000,00	110.666,00	800.000,00
14	Трошкови амортизације	16.000.000,00	3.678.417,31	18.000.000,00
15	Нематеријални трошкови	25.710.000,00	2.563.978,95	27.286.000,00
16	Трошкови камата	10.000,00	101,31	10.000,00
17	Остали непословни и ванредни расходи	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
18	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	244.699,16	1.500.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ	322.155.000,00	44.380.361,16	333.906.000,00
	ДОБИТ ЗА 2023.Г. (I - II):	195.000,00	-9.585.555,29	244.000,00

ДРУГА ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН ЗА 2023.ГОДИНУ

Програм пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин за 2023.годину усвојен је од стране Надзорног одбора Одлуком бр.02-3092/4-22 од 01.12.2022.године и Решењем о давању сагласности на програм пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин донетим од стране Скупштине општине Ковин бр.023-43/2022-I дана 20.12.2022.године.

Прва измена програма пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин за 2023.годину усвојена је Одлуком Надзорног одбора бр.02-979/4-23 дана 10.04.2023.године и Решењем о давању сагласности на Прву измену програма пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин за 2023.годину од стране СО Ковин бр. 99023-15/2023-III од 04.05.2023.године.

Предложеном Другом изменом програма пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин за 2023.годину мења се приходна страна Финансијског плана на позицији: Планирани приходи од производње и дистрибуције воде за укупно 3.130.000,00 динара. Повећање прихода није код свих места ковинске општине, односно планирани приходи од воде са 88.400.000,00 динара повећани су на 91.530.000,00 динара. Такође, повећани су приходи од канализације са 24.000.000,00 динара на 24.500.000,00 динара, приходи од грађевинске оперативе са 51.500.000,00 динара на 58.000.000,00 динара, због потписаних нових уговора о

извођењу радова на водоводној мрежи. За 50.000,00 динара смањени су приходи радне заједнице, а повећани планирани приходи по основу накнаде за мерно место и то за 120.000,00 динара, приходи од закупа и одржавања гробних места по насељеним местима, без Ковина за 500.000,00 динара и камата за 200.000,00 динара, док остали приходи остају на нивоу планираних усвојеним Првом изменом финансијског плана за 2023.годину. На расходној страни повећавају се: трошкови материјала за израду, тако што се увећавају за 25.000,00 динара, односно, са 28.655.000,00 динара на 28.680.000,00 динара, трошкови отписа ситног инвентара за 340.000,00 динара, односно, са 3.645.000,00 динара на 3.985.000,00 динара, а мање се планирају трошкови резервних делова за 550.000,00 динара, односно, са 2.715.000,00 динара на 2.165.000,00 динара. У складу са Појединачним колективним уговором, уведена је нова ставка: поклон за одлазак у пензију у износу од 200.000,00 динара, али је из плана брисана ставка: отпремнина за случај отпуштања са посла у истом износу. Повећани су трошкови по основу привремено повремених послова и то са 13.000.000,00 динара на 15.000.000,00 динара. Смањени су и трошкови превоза, односно, ангажовања трећих лица за услугу превоза за 300.000,00 динара, односно, са 800.000,00 динара на 500.000,00 динара, а повећани су планирани трошкови за одржавање основних средстава за 1.190.000,00 динара, односно, са 8.020.000,00 динара на 9.210.000,00 динара, трошкови амортизације са 18.000.000,00 динара на 22.000.000,00 динара, расходи правних савета и заступања са 800.000,00 динара на 990.000,00 динара, остале непроизводне услуге са 11.530.000,00 динара на 16.300.000,00 динара, због ангажовања трећих лица на извођењу радова на потисном воду, трошкови репрезентације, са 490.000,00 динара на 700.000,00 динара, због већег раста цена ових услуга и других трошкова који су обухваћени овом ставком, таксе за судске трошкове и спорове са 1.500.000,00 динара на 2.000.000,00 динара и остале непоменуте трошкове са 1.500.000,00 на 1.600.000,00 динара. Такође, планирана је и нова ставка која се односи на трошкове процене вредности имовине и капитала, ради усаглашавања вредности основног капитала у својим пословним књигама и финансијским извештајима са основним капиталом регистрованим у АПР-у и то у износу од 990.000,00 динара. Остали трошкови остају на нивоу планираних Првом изменом програма пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин за 2023.годину.

Другом изменом програма пословања за 2023.годину, укупни приходи сада износе 348.050.000,00 динара, а укупни расходи 347.371.000,00 динара.

Планирана добит је измењена у односу на усвојени Програм пословања за 2023. годину и сада износи 679.000,00 динара уместо 244.000,00 динара.

Узимајући у обзир елементе који одређују цене комуналних услуга, а који као инпуту утичу на коначно формирање цена комуналних услуга, сходно Закону о комуналним делатностима, утврђено је да су се у текућој години повећале цене електричне енергије, па су рачуни за првих осам месеци већи за око 29% у односу на исти период прошле године, услуге испитивања и анализе воде, материјала (хемикалија и другог материјала), зарада запослених и други трошкови, што директно утиче на повећање трошкова производње и дистрибуције воде ка крајњим потрошачима. Ковин има цену воде која је за 48,15% нижа у односу на просечну цену воде у Републици Србији од 69,23 дин/м3.

Пословање предузећа оптеретили су и други трошкови (горива, услуге одржавања возила, резервни делови, материјал и друго), због чега се предлаже

повећање цена услуге изношења смећа у висини од 10%, а цене одржавања чистоће града, услуге зоохигијене, услуге изношења фекалија, услуге грађевинско-занатских радова и других услуга за ангажовање механизације и опреме при извођењу радова на којима је јавно предузеће ангажовано за потребе општине Ковин у висини од 5%.

Цене погребних услуга изједначају се за сва насељена места ковинске општине, док цене пијачних услуга остају на истом нивоу.

Другом изменом програма пословања ЈП “Ковински комуналац“ Ковин, планиран је пријем нових радника на основу добијене сагласности, али је маса зарада остала на нивоу плана за 2023.годину.

ДРУГА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023. ГОДИНУ

<i>ОПИС</i>		ПРВА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2023.	ОСТВАРЕЊА ПЛАНА СА 31.07.2023.	ДРУГА ИЗМЕНА ФИНАНСИЈ СКОГ ПЛАНА ЗА 2023.	РАЗЛИКА
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
1	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ				
1	Продаја погребне опреме	9.000.000,00	5.171.261,80	9.000.000,00	
2	Продаја опсег рамова	3.100.000,00	1.566.034,37	3.100.000,00	
УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ:		12.100.000,00	6.737.296,17	12.100.000,00	
2	ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА ИЛИ ПОТРОШЊЕ РОБЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ				
1	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
УКУПНО:		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
3	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА				
Производња и дистрибуција воде и друге услуге					
1	Ковин	47.000.000,00	21.660.369,52	47.000.000,00	
2	Гај	5.700.000,00	2.791.191,66	5.800.000,00	
3	Делиблато	7.000.000,00	3.621.179,82	7.200.000,00	
4	Мраморак	9.000.000,00	5.529.743,71	11.000.000,00	
5	Плочица	4.900.000,00	2.437.649,30	5.000.000,00	
6	Скореновац	3.300.000,00	1.853.529,73	3.700.000,00	
7	Мало Баваниште	600.000,00	385.476,66	730.000,00	
8	Шумарак	600.000,00	205.381,66	600.000,00	
9	Дубовац	3.000.000,00	1.184.554,03	3.000.000,00	
10	Баваниште	7.300.000,00	3.712.358,58	7.500.000,00	
11	Канализација	24.000.000,00	12.684.708,79	24.500.000,00	
12	Смеће	70.000.000,00	40.435.400,22	73.000.000,00	
13	Чистоћа,зеленило и зимска служба	20.000.000,00	11.410.871,34	20.000.000,00	
14	Прихватилиште за псе	14.000.000,00	8.385.976,72	14.000.000,00	

15	Димничарска служба	20.000,00	0,00	20.000,00	
16	Приходи пијаце у Ковину	4.500.000,00	2.811.619,57	4.500.000,00	
17	Приходи гробља у Ковину	11.000.000,00	2.371.904,19	11.000.000,00	
18	Грађевинска оператива	51.500.000,00	17.395.091,42	58.000.000,00	
19	Одржавање стамбених зграда	50.000,00	0,00	50.000,00	
20	Приходи радне заједнице	100.000,00	3.574,74	50.000,00	
21	Приходи од накнаде за мерно место	9.180.000,00	5.373.360,00	9.300.000,00	
22	Приходи од гробља у насељеним местима	4.500.000,00	2.265.110,32	5.000.000,00	
23	Приходи од пијаца у насељеним местима	1.000.000,00	253.850,00	1.000.000,00	
УКУПНО ОД ПРОДАЈЕ УСЛУГА:		298.250.000,00	146.772.901,98	311.950.000,00	
4	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ				
1	Приходи од камата	4.800.000,00	2.723.464,27	5.000.000,00	
2	Финансијски приходи	0,00	0,00	0,00	
3	Приходи од дотације, субвенције и премија	2.000.000,00	187.475,75	2.000.000,00	
	УКУПНО:	6.800.000,00	2.910.940,02	7.000.000,00	
5	ОСТАЛИ НЕПОСЛОВНИ И ВАНРЕДНИ ПРИХ.				
1	Остали непословни и ванредни приходи	14.500.000,00	2.612.891,58	14.500.000,00	
2	Приходи од укидања резерв.отпремнина	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
	УКУПНО:	15.500.000,00	2.612.891,58	15.500.000,00	
УКУПНО ПРИХОДИ ЗА 2023.ГОД.(ОД 1 ДО 5):		334.150.000,00	159.034.029,75	348.050.000,00	
РАСХОДИ					
1	РАСХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ				
1	Наб.вредн.прод.робе и тр.израде опс.рамова	7.500.000,00	5.454.097,51	7.500.000,00	
	УКУПНО:	7.500.000,00	5.454.097,51	7.500.000,00	
2	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА				
1	Материјал за израду	28.655.000,00	11.808.516,22	28.680.000,00	
2	Резервни делови	2.715.000,00	663.140,36	2.165.000,00	
3	Трошкови отписа ситног инвентара	3.645.000,00	2.161.149,27	3.985.000,00	
4	Канцеларијски материјал	1.500.000,00	924.368,00	1.500.000,00	
	УКУПНО:	36.515.000,00	15.557.173,85	36.330.000,00	
3	ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ				
1	Гориво	15.000.000,00	7.162.971,68	15.000.000,00	
2	Електрична енергија	30.000.000,00	12.135.985,78	30.000.000,00	
3	Трошкови грејања	600.000,00	378.909,66	600.000,00	
	УКУПНО:	45.600.000,00	19.677.867,12	45.600.000,00	
4	ТРОШКОВИ ЗАРАДА				

1	Трошкови зарада	122.700.000,00	70.451.928,04	122.700.000,00
2	Допринос за ПИО и коморе	19.800.000,00	10.706.276,28	19.800.000,00
УКУПНО:		142.500.000,00	81.158.204,32	142.500.000,00
5	ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ			
1	Примања чланова Надзорног одбора	1.500.000,00	854.004,00	1.500.000,00
2	Отпремнина за пензију	600.000,00	0,00	600.000,00
3	Поклон за одлазак у пензију	0,00	52.990,00	200.000,00
4	Отпремнина за случај отпуштања са посла	200.000,00	0,00	0,00
5	Јубиларне награде	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Солидарна помоћ	6.800.000,00	3.308.105,95	6.800.000,00
7	Солидарна помоћ лицима која нису запослена у јавном предузећу	50.000,00	0,00	50.000,00
8	Пакетићи	650.000,00	0,00	650.000,00
9	Исхрана на сл.путовању	50.000,00	19.578,00	50.000,00
10	Дневнице за сл.пут у иностранство	20.000,00	0,00	20.000,00
11	Трошкови накнаде	40.000,00	13.660,00	40.000,00
12	Трошк.накнаде-употреба соп.возила	15.000,00	0,00	15.000,00
13	Трошкови превоза радника	11.000.000,00	4.926.489,23	11.000.000,00
УКУПНО:		21.025.000,00	9.174.827,18	21.025.000,00
6	ТРОШКОВИ ПО ОСТАЛИМ УГОВОРИМА			
1	Уговор о делу	490.000,00	296.685,75	490.000,00
2	Привремено поврмени послови	13.000.000,00	9.543.218,03	15.000.000,00
3	Уговори за јавне радове	2.000.000,00	187.475,75	2.000.000,00
УКУПНО:		15.490.000,00	10.027.379,53	17.490.000,00
7	ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА			
1	Трошкови резервисања (јубиларне награде,отпремнине и судске спорове)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
1	Трошкови транспортних услуга і ПТТ услуге	1.310.000,00	771.413,66	1.310.000,00
2	Трошкови превоза	800.000,00	194.311,86	500.000,00
3	Трошкови интернета	500.000,00	197.670,67	500.000,00
4	Трошкови одржавања основних средстава	8.020.000,00	5.181.198,49	9.210.000,00
5	Трошк.реклама и пропаганде	800.000,00	46.000,00	800.000,00
6	Трошкови комуналних услуга	250.000,00	140.788,64	250.000,00
УКУПНО:		11.680.000,00	6.531.383,32	12.570.000,00
9	ТРОШКОВИ ЗАКУПА			
1	Трошкови закупа пословног простора	800.000,00	387.331,00	800.000,00
10	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ			
1	Амортизација	18.000.000,00	12.450.984,48	22.000.000,00

11	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ				
1	Нематеријални трошкови				
	-анализа воде	2.600.000,00	1.183.330,00	2.600.000,00	
	- услуге Савезног завод за мерење	50.000,00	0,00	50.000,00	
	- здравствене услуге	200.000,00	133.520,00	200.000,00	
	- трошкови саветовања	200.000,00	17.820,00	200.000,00	
	-трошкови услуге ревизије фин.извештаја	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
	- стручно образовање	300.000,00	15.000,00	300.000,00	
	- правни савети и заступања	800.000,00	685.712,50	990.000,00	
	- трошкови сервисирања водомера	1.500.000,00	494.780,00	1.500.000,00	
	-процена вредности имовине и капитала	0,00	0,00	990.000,00	
	- остале непроизводне услуге	11.530.000,00	3.472.601,80	16.300.000,00	
2	Трошкови репрезентације	490.000,00	250.941,62	700.000,00	
3	Трошкови премије осигурања и тех.преглед возила	5.340.000,00	2.213.336,31	5.340.000,00	
4	Трошкови платног промета	960.000,00	522.308,56	960.000,00	
5	Трошкови чланарина	90.000,00	58.333,00	90.000,00	
6	Трошкови пореза на имовину	178.000,00	43.698,78	178.000,00	
7	Трошкови одводњавања	5.000,00	0,00	5.000,00	
8	Часописи стручна литература	350.000,00	212.585,46	350.000,00	
9	Трошкови огласа	80.000,00	53.167,50	80.000,00	
10	Комунална такса за предузеће	33.000,00	32.355,80	33.000,00	
11	Таксе за судске трошкове и тр.спорова	1.500.000,00	1.285.230,88	2.000.000,00	
12	Остали порези, накнаде и таксе	450.000,00	166.597,00	450.000,00	
13	Остали нематеријални трошкови	500.000,00	247.579,46	500.000,00	
УКУПНО:		27.286.000,00	11.218.898,67	33.946.000,00	
12	ТРОШКОВИ КАМАТА				
1	Трошкови камата	10.000,00	1.876,34	10.000,00	
УКУПНО:		10.000,00	1.876,34	10.000,00	
13	ОСТАЛИ РАСХОДИ И ВАНРЕДНИ РАСХОДИ				
1	Остали непос.и ван.рас.- обезвређ.пот.и зал.	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	
2	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	1.301.541,33	1.600.000,00	
УКУПНО:		6.500.000,00	1.301.541,33	6.600.000,00	
УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2023.ГОД. (ОД 1 ДО 13):		333.906.000,00	172.941.564,65	347.371.000,00	
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
	ОПИС				
1	Приходи од продаје робе	12.100.000,00	6.737.296,17	12.100.000,00	
2	Приходи од активирања или потрошње производа и услуга за сопствене потребе	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	
3	Приходи од продаје услуга	298.250.000,00	146.772.901,98	311.950.000,00	
4	Финансијски приходи	6.800.000,00	2.910.940,02	7.000.000,00	
5	Остали непословни и ван.приходи	15.500.000,00	2.612.891,58	15.500.000,00	

I	УКУПНИ ПРИХОДИ	334.150.000,00	159.034.029,75	348.050.000,00
6	Расходи од продаје робе	7.500.000,00	5.454.097,51	7.500.000,00
7	Трошкови материјала	36.515.000,00	15.557.173,85	36.330.000,00
8	Трошкови горива и енергије	45.600.000,00	19.677.867,12	45.600.000,00
9	Трошкови зарада	142.500.000,00	81.158.204,32	142.500.000,00
10	Остали лични расходи	36.515.000,00	19.202.206,71	38.515.000,00
11	Трошкови резервисања	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
12	Трошкови производних услуга	11.680.000,00	6.531.383,32	12.570.000,00
13	Трошкови закупа-архива	800.000,00	387.331,00	800.000,00
14	Трошкови амортизације	18.000.000,00	12.450.984,48	22.000.000,00
15	Нематеријални трошкови	27.286.000,00	11.218.898,67	33.946.000,00
16	Трошкови камата	10.000,00	1.876,34	10.000,00
17	Остали непословни и ванредни расходи	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
18	Остали непоменути расходи	1.500.000,00	1.301.541,33	1.600.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ	333.906.000,00	172.941.564,65	347.371.000,00
ДОБИТ ЗА 2023.Г. (I - II):		244.000,00	-13.907.534,90	679.000,00

IZVEŠTAJ O PLANIRANIM I ISPLAĆENIM ZARADAMA ZA 2022. GODINU

MESEC	UKUPNA MASA ZARADA za tekuću godinu		UKUPNA MASA ZARADA ZA STAROZAPOSLENE za tekuću godinu		UKUPNA MASA ZARADA ZA NOVOZAPOSLENE za tekuću godinu	
	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija
Januar	8.910.000,00	8.613.276,73	8.910.000,00	8.613.276,73		
Februar	9.000.000,00	8.461.333,75	9.000.000,00	8.461.333,75		
Mart	8.750.000,00	8.525.386,41	8.635.000,00	8.448.887,10	115.000,00	76.499,31
April	8.850.000,00	8.608.270,16	8.735.000,00	8.440.905,98	115.000,00	167.364,18
Maj	8.850.000,00	8.682.323,99	8.735.000,00	8.519.325,75	115.000,00	162.998,24
Jun	8.750.000,00	8.624.741,73	8.559.000,00	8.472.692,57	191.000,00	152.049,16
Jul	8.750.000,00	8.457.140,16	8.559.000,00	8.306.063,42	191.000,00	151.076,74
Avgust	8.750.000,00	8.584.068,53	8.559.000,00	8.430.782,62	191.000,00	153.285,91
Septembar	8.750.000,00	8.343.873,80	8.444.000,00	8.179.639,31	306.000,00	164.234,49
Oktobar	8.750.000,00	8.277.830,66	8.444.000,00	8.126.990,99	306.000,00	150.839,67
Novembar	10.575.000,00	9.006.829,94	10.269.000,00	8.833.905,47	306.000,00	172.924,47
Decembar	10.425.000,00	9.939.529,18	9.938.254,00	9.745.270,66	486.746,00	194.258,52

UKUPNO:	109.110.000,00	104.124.605,04	106.787.254,00	102.579.074,35	2.322.746,00	1.545.530,69
IZVEŠTAJ O KRETANJU BROJA ZAPOSLENIH ZA 2022. GODINU						
MESEC	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH za tekuću godinu		UKUPAN BROJ STAROZAPOSLENIH za tekuću godinu		UKUPAN BROJ NOVOZAPOSLENIH za tekuću godinu	
	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija
Januar	152	124	151	124		
Februar	152	122	151	122		
Mart	152	127	149	124	2	3
April	152	126	149	123	2	3
Maj	152	126	149	123	2	3
Jun	152	125	148	122	3	3
Jul	152	125	148	122	3	3
Avgust	152	125	148	122	3	3
Septembar	152	124	146	121	5	3
Oktobar	152	124	146	121	5	3
Novembar	152	124	146	121	5	3
Decembar	152	123	144	120	7	3
UKUPNO:						

12.

IZVEŠTAJ O PLANIRANIM I ISPLAĆENIM ZARADAMA ZA 2023. GODINU						
MESEC	UKUPNA MASA ZARADA za tekuću godinu		UKUPNA MASA ZARADA ZA STAROZAPOSLENE za tekuću godinu		UKUPNA MASA ZARADA ZA NOVOZAPOSLENE za tekuću godinu	
	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija
Januar	10.129.820,00	10.100.747,65	10.064.320,00	10.035.247,65	65.500,00	65.500,00

Februar	10.270.180,00	10.096.256,03	10.204.680,00	10.030.756,03	65.500,00	65.500,00
Mart	10.000.000,00	9.949.160,90	9.869.000,00	9.818.160,90	131.000,00	131.000,00
April	10.150.000,00	9.954.675,00	9.626.000,00	9.881.416,34	524.000,00	73.258,66
Maj	10.150.000,00	10.345.826,67	9.626.000,00	10.237.650,67	524.000,00	108.176,00
Jun	10.000.000,00	10.012.122,21	9.476.000,00	9.827.483,07	524.000,00	184.639,14
Jul	10.000.000,00	9.964.921,66	9.476.000,00	9.618.968,66	524.000,00	365.953,00
Avgust	10.000.000,00	10.181.211,36	9.476.000,00	9.897.555,36	524.000,00	283.656,00
Septembar	10.250.000,00	9.898.160,75	9.580.000,00	9.397.849,75	670.000,00	500.311,00
Oktobar	10.370.000,00	9.974.676,34	9.480.000,00	9.308.903,58	890.000,00	665.772,76
Novembar	10.630.000,00	9.841.911,58	9.530.000,00	9.125.934,58	1.100.000,00	715.977,00
Decembar	10.750.000,00	11.433.922,43	9.470.000,00	10.330.109,74	1.280.000,00	1.103.812,69
UKUPNO:	122.700.000,00	121.773.592,58	115.878.000,00	117.510.036,33	6.822.000,00	4.263.556,25

IZVEŠTAJ O KRETANJU BROJA ZAPOSLENIH ZA 2022. GODINU

MESEC	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH za tekuću godinu		UKUPAN BROJ STAROZAPOSLENIH za tekuću godinu		UKUPAN BROJ NOVOZAPOSLENIH za tekuću godinu	
	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija	program poslovanja	realizacija
	Januar	152	124	151	124	
Februar	152	122	151	122		
Mart	152	127	149	124	2	3
April	152	126	149	123	2	3
Maj	152	126	149	123	2	3
Jun	152	125	148	122	3	3
Jul	152	125	148	122	3	3
Avgust	152	125	148	122	3	3
Septembar	152	124	146	121	5	3
Oktobar	152	124	146	121	5	3
Novembar	152		146		5	

Decembar	152		144		7	
UKUPNO:						

Isplaćene zarade za decembar 2023. godine		
Kategorije zaposlenih	Isplaćene prosečne bruto zarade za decembar 2023.	Isplaćene prosečne neto zarade za decembar 2023.
Ukupna masa zarade	11.433.922,43	8.330.179,41
Direktor	160.557,15	115.050,57
Tehnički direktor	147.784,15	106.096,69
Rukovodioci sektora	126.839,91-140.722,64	91.414,78-101.146,57
Šefovi radnih jedinica	110.827,05-122.674,62	80.189,76-88.494,91
Referent- službenik	83.778,97-112.023,15	61.229,05-81.028,23
Vozači kamiona, spec.vozila i građ.mašina	91.002,15-113.743,47	66.292,51-82.234,18
Sam.referent za pravne poslove	104.391,02	75.678,11
Referent javnih nabavki	108.380,72	78.474,89
Električari - vodoinstalateri	99.263,15-88.640,33	72.083,47-64.636,87
Radnik(grobar, deponija, zelenilo, građ.oper.)	62.534,15-79.658,40	46.336,44-58.340,54
Sekretarica	96.722,15	70.302,23
Spremačica	61.632,15	45.704,14

Isplaćene naknade za decembar 2023. godine članovima Nadzornog odbora		
Naziv	Bruto	Neto
Predsednik Nadzornog odbora	55.066,00	35.242,00
Članovi Nadzornog odbora	36.709,00	23.494,00

ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Независни ревизор предузеће "Parker Russell" Београд, извршило је ревизију Финансијског извештаја Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин за 2022.годину и дало је позитивно мишљење без резерве (цео извештај може се видети на : <https://www.apr.gov.rs/>)

Државна ревизорска институција извршила је ревизију Финансијских извештаја Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин за 2021.годину и дала Извештај о ревизији Финансијских извештаја Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин за 2021.годину (цео извештај може се видети на : www.dri.rs)

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Подаци о средствима рада на основу Извештаја Централне комисије ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за попис имовине права и обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године које је усвојио Надзорни одбор овог предузећа.

СТАЛНА ИМОВИНА НА ДАН 31.12.2022.ГОДИНЕ у 000 динара

ОСНОВНО СРЕДСТВО	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	САДАШЊА ВРЕДНОСТ
НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	7.486	4.490	2.996
ЗЕМЉИШТЕ И ГРАЂ.ОБЈЕКТИ	17.209	11.680	5.529
ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	214.042	121.840	92.202
УЛАГАЊЕ НА ТУЂИМ ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА	15.631	9.478	6.153
ОСНОВНА СРЕДСТВА У ПРИПРЕМИ	0	-	0
УЧЕШЋЕ У КАПИТАЛУ ПРАВНИХ ЛИЦА	587	-	587
УКУПНО:	254.955	147.488	107.467

Финансијски и други извештаји (квартални и сл.) могу се видети на интернет страници [JP "Kovinski Komunalac" \(jpkk.rs\)](http://JP.KovinskiKomunalac.jpkk.rs)

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ЈП „Ковински комуналац“ Ковин као наручилац након усвајања годишњег Плана јавних набавки од стране Нацорног одбора као и све његове касније измене и допуне објављује на Порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/planovi-nabavki-svi> и на својој интернет страници <http://jpkk.rs/>.

Поступци јавних набавки спроводе се у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 91/2019) и комплетна документација доступна је на Порталу јавних набавки <https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-svi>.

Годишњи извештај о набавкама наручилац збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31.јануара текуће године за предходну годину <https://jnportal.ujn.gov.rs/annual-reports>.

13. Чување носача информација

У предузећу носачи информација се чувају:

- У централној архиви
- У архиви радних јединица

- На централном серверу

14. Врсте информација у поседу

ЈП „Ковински комуналац“ Ковин располаже са информацијама које су настале у раду или у вези са радом предузећа.

Документа се чувају у роковима прописаним Законом.

13. Врсте информација којима Предузеће омогућава приступ

На Захтев, предузеће ће тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, а који је настао у раду или у вези са радом, осим, уколико исто није ограничено Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уколико тражена информација не представља пословну тајну.

14. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- Подаци о Јавним набавкама
- Подаци о укупном броју запослених

15. Информације о подношењу захтева, са адресама за пријем поште и електронске поште и подацима о роковима за поступање по захтеву, праву на правно средство и лицу надлежном за поступање по захтеву

Адреса за пријем поште: Цара Лазара бр. 92, 26220 Ковин

Адреса за пријем електронске поште: jpkk.direkcija@gmail.com

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја: Димитрије Кликовац, 013/742-584, dimitrije.klikovac@jpkk.rs

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Подносилац захтева за приступ информацијама од јавног значаја захтев може доставити лично на писарници предузећа, поштом или електронским путем.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Захтев мора да садржи:

- Назив Предузећа
- Име, презиме и адресу подносиоца захтева
- Што прецизнији опис информације која се тражи
- Жељену форму доставе информације

Уколико захтев не садржи наведене елементе, односно уколико захтев није уредан, овлашћено лице је дужно да обавести подносиоца захтева да исти уреди у року од 15 дана. После 15 дана, уколико подносилац захтева не уреди захтев, биће донет закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Предузеће је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести подносиоца захтева о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа на тражени начин подносиоца захтева.

Уколико Предузеће није у могућности да у року од 15 дана од дана пријема достави подносиоцу захтева тражену информацију дужно је да одмах о томе обавести подносиоца захтева и одреди накнадни рок за поступање, а који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Предузеће је дужно да:

- Уколико позитивно решава захтев за приступ информацијам од јавног значаја, сачини о истом службену белешку
- Уколико одбије захтев, донесе решење о одбијању захтева; решење мора да садржи образложење и поуку о правним средствима која може изјавити против решења.

Форма захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Цара Лазара бр.92, 26220 Ковин

ЗАХТЕВ
За приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

Копију документа, односно копије докумената који садрже тражену информацију захтевам да ми доставите:**

- редовном поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 202__ године

Назив тражиоца информације/
Име и презиме тражиоца

Адреса/седиште тражиоца информација

Други подаци за контакт
(имејл/телефон)

Има и презиме законског заступника
тражиоца****

Погпис

-
- * У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
 - ** У кућици означити начин достављања копије докумената.
 - *** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.
 - **** Уколико је тражилац информације правно лице или орган власти