

Ј.П." КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ "КОВИН

Број: 02-4286/1-23

Дана: 30.11.2023.год

К о в и н

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА
“КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“
ЗА 2024. ГОДИНУ**

ОСНИВАЧ: ОПШТИНА КОВИН

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: КОВИН

ДЕЛАТНОСТ: ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

МАТИЧНИ БРОЈ: 08252050

ПИБ:102011882

СЕДИШТЕ: Ковин, Цара Лазара бр.92

УВОДНИ ДЕО

Комунално предузеће је формирано Решењем Народног одбора Градске општине Ковин бр. 2993/52 од 25.06.1952. године тако што је дотадашње Стамбено предузеће "Дом" преведено у привредну комуналну установу под фирмом – Комунална установа "Уређај" ради обављања делатности: управљањем јавним стамбеним зградама и плацевима, одржавање јавних зелених површина, одржавање градских улица и снабдевање грађанства пијаћом водом и одвођење атмосферских вода.

Народни одбора Среза Ковинског Решењем број 5888/53 од 09.07.1953. године одобрио је промену назива Комуналне установе "Уређај" у Комуналну установу "Комуналац" Ковин коју од Среза Ковинског преузима Народни одбор општине Ковин почев од 01.01.1956. године, својим Решењем бр. 1424 од 09.03.1956. године.

Скупштина општине Ковин је својим Решењем број 01-2533/64 од 25.03.1964. године одредила Комуналну установу "Комуналац" као самосталну установу која се финансира по принципу дохотка почев од 01.01.1964. године.

Комунална установа "Комуналац" дана 04.04.1966. године мења назив у Комунално предузеће "Комуналац" Ковин.

Комунално предузеће "Комуналац" Ковин уписује се у регистар Окружног привредног суда у Панчеву Решењем Фи бр. 190/67-2 од 15.05.1967. године са следећим предметом пословања:

Одржавање, изградња и експлоатација градског водовода и канализације, одржавање, изградња и заштита зелених површина и дрвореда, изградња, одржавање и поправка улица, тротоара, пропуста и кејева, одржавање пијаца и вашара, одржавање чистоће у граду (чишћење улица, изношење смећа из станова стамбених зграда), поливање улица, травњака и паркова, погребне услуге, набавка и продаја погребне опреме и одржавање гробља, димничарске услуге и др.

Комуналном предузећу "Комуналац" 1970. године припаја се Комунално занатско-услужно предузеће "Услуга" из Ковина.

1976. године формирана је Радна организација "Банат" која у свом саставу имала ООУР "Комуналац" – Градско зеленило, ООУР - Водовод, ООУР – Канализација, ООУР - Чишћење јавних површина, ООУР- Изношење смећа и ООУР – Остале комуналне делатности.

1981. године РО "Банат" је престала да постоји услед издвајања ООУР-а у посебне Радне организације.

1990. године Одлуком СО-е Ковин од постојеће РО формирано је Јавно предузеће за стамбено комуналну делатност "Ковински комуналац" Ковин које је 1991. године спојено са Јавним предузећем "Град-Ковин" и наставило да послује под називом Јавно предузеће за стамбено комуналну делатност "Црвенка" Ковин.

1993. године промењена је фирма и уместо назива "Црвенка" враћен је назив "Ковински комуналац" као традиционални назив комуналног предузећа у општини Ковин.

Основни оквир пословања је обављање комуналних делатности за потребе насељеног места Ковин и осталих насељених места у општини Ковин у складу са Одлукама Скупштине општине Ковин о условима, начину и поверавању обављања појединих комуналних делатности, на првом месту производња и дистрибуција воде, тако да су почев од 1998. године, на основу Одлука СО-е Ковин и посебних уговора са појединим Месним заједницама преузимани на управљање сеоски водоводи, а почев од 2006. године, прво на основу посебних уговора са МЗ, а од 2007. године на основу Одлуке СО-е Ковин о комуналном уређењу насељених места у општини Ковин обављање послова изношења и депоновања смећа.

Законски оквир

Законски оквир који уређује пословање предузећа и представља правни основ за израду Програма пословања су следећи прописи:

- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021-др закон и 92/2023)
- Закон о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС"бр.129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018, 111/2021 и др.закон),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС" бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени, 125/2014-усклађени, 95/2015-усклађени, 83/2016, 91/2016-усклађени, 104/2016 (др.закон), 96/2017-усклађени, 89/2018-уклађени, 95/2018 (др.закон), 86/2019-усклађени 126/2020-усклађени, 99/2021-усклађени и 112/2021 (др.закон), 124/22-усклађени дин.изн.),
- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 91/2019 и 92/2023),
- Закон о привредним друштвима ("Сл.гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/18, 91/2019 и 109/21),
- Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр. 72/2009, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023),
- Закон о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС" бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон),
- Закон о раду ("Сл.гласник РС" бр. 24/06, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука, 95/2018),
- Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017 и др., 95/2018 и 153/2020),
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС бр.68/2015, 81/2016, 95/2018),
- Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС" бр. 73/2019, 44/2021-др.закон),
- Закон о ревизији ("Сл.гласник РС" бр.73/2019),
- Закон о управљању отпадом ("Сл.гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018-др.закон и 35/23),
- Закон о заштити потрошача ("Сл.гласник РС" бр.88/2021),
- Закон о спречавању злостављању на раду ("Сл.гласник РС" бр. 36/2010),
- Закон о заштити животне средине ("Сл.гласник РС" бр. 135/04, 36/2009, 72/2009, 43/2011-одлука, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 –др.закон),
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр.35/2023),
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.27/2014)
- Колективни уговор, закључци Владе РС и други прописи којим се уређује пословање предузећа, као и Одлуке Скупштине општине Ковин којим је уређен начин и услови обављања појединих комуналних делатности

• Организациона структура - шема предузећа

Органе управљања предузећа чине Надзорни одбор и директор предузећа.

Надзорни одбор је именован Решењем СО Ковин бр.023-17/2021-II од 18.06.2021.године и има Председника и два члана:

1. Благоје Богдановић-председник,
2. Весна Војиновић-члан и
3. Споменка Милошевић-члан.

Вршилац дужности директора предузећа обавља Милан Милованов, дипл.географ, именован од стране СО Ковин Решењем бр. 023-45/2022-I од 20.12.2022.године.

У предузећу се рад организује по секторима:

1. Општи сектор и
2. Технички сектор

• **Циљеви јавног предузећа**

Најважнији циљеви јавног предузећа су, да се у сарадњи са оснивачем издвоје средства из буџета и других фондова за развој комуналне инфраструктуре, односно, да се изврши замена дотрајалих водоводних и канализационих цеви и тиме смање губици на мрежи и омогући грађанима да пију исправну воду, као и прикључење што већег броја грађана на водоводну и канализациону мрежу. Предузећу ће и у наредном периоду, као један од приоритета бити боља и ефикаснија наплата дуговања по основу пружених комуналних услуга.

Пословање предузећа одвијаће се у складу са економским, социјалним и еколошким критеријумима одрживог развоја.

• **Основе за израду програма пословања**

Основ за израду Програма пословања за 2024. године јесте Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024.-2026.годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса (Сл.Гласник бр.79/2023) и Уредбе о измени и допуни уредбе о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024.-2026.годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а која садржи смернице за израду програма пословања за 2024.годину, дате од стране Владе РС уз поштовања свих закона, одлука и других аката који се односе на јавна предузећа, донетих од стране највиших нивоа власти и од стране локалне самоуправе, као оснивача предузећа.

• **Начин финансирања предузећа**

Јавно комунално предузеће највећим делом се финансира из сопствених прихода које остварује продајом комуналних услуга грађанима и правним лицима Општине Ковин.

Оснивач из буџета на основу годишњих програма издваја средства за послове уређења и чишћења града и насељених места које обавља комунално предузеће, радове по налогу комуналне инспекције као што су: радови зимске службе на одржавању улица и града у зимским условима, уговорене активности прихватилишта за псе и мачке луталице у Ковину и други послови поверени од стране оснивача. Финансирање капиталних инвестиција врши се углавном из средстава буџета општине и других нивоа власти и друго.

Куповина основних средстава-опreme, углавном се финансира из сопствених средстава предузећа, с тим да се дешавало да је јавна набавка расписана у претходној години, а реализација

се очекује у наредној години или се из објективних разлога набавка планираних средстава одлаже за 2024.годину, што је и дефинисано планом набавке. Неке позиције се налазе сваке године у плановима јер је неизвесна реална потребна набавке истих (рачунарска опрема, клима уређаји, разни намештај и опрема и сл.).

• **Политика цена комуналних услуга**

Цене комуналних услуга формирају се на основу трошкова који прате извршавање услуга (трошкове репроматеријала, радне снаге и других повезаних трошкова), односно, цене инпута које су наставиле да расту и у 2023.години, што је наметнуло потребу за променом цена комуналних услуга. Међутим, исте су повећане од 01.11.2023.године само за услуге које се финансирају из средстава буџета локалне самоуправе, а цене комуналних услуга: воде, канализације, изношења смећа, погребних услуга, пијачних услуга, услуга изношења фекалија и димничарских услуга, нису могле бити повећане у 2023.године без сагласности оснивача.

Претпоставка је да ће се тренд повећања цена материјала, који учествују у формирању крајње цене услуга, наставити и у наредном периоду. Предузеће ће наставити са рационализацијом трошкова пословања, односно смањењем непотребних трошкова.

Ипак, неминовно је да ће доћи до промена цена комуналних услуга, како се не би угрозило пословање предузећа. Уколико не буде неких драстичних тржишних промена, проценат повећања би (уз предходну сагласност оснивача) био до 30% у односу на важећи ценовник, због напред наведених разлога.

• **Планирање броја запослених**

Кадровски капацитет је последњих година под дејством рестриктивних прописа, видно ослабљен, а као последица тога јавља се недостатак квалитених мајстора и физичких радника, односно, оперативних радника који непосредно раде на терену (водоинсталатери, возачи специјалних возила, радници на смећу, косачи, гробари и сл.). Предузеће је принуђено да поверене комуналне делатности и даље обавља са мањим бројем запослених од систематизованог броја радника.

Изменама Закона о буџетском систему, забрана запошљавања продужена је до 31.12.2026.године.

Ако предузеће на овај начин планира кадрове, а због одредби Закона не успева да попуни упражњена радна места, постоји могућност да се поверени послови не могу извршити, односно, да план не може у потпуности бити реализован, јер предузеће нема довољан број радника. Ограничење броја запослених (70% у односу на број запослених који је напустио предузеће) има за последицу немогућност обављања свих поверених послова или његово отежано обављање и поред увођења прерасподеле радног времена, прековременог рада и издавања налога запосленима да раде и послове за систематизована радна места која нису попуњена због континуирано мањег броја запослених од потребних по систематизацији.

У 2023.години, предузеће је добило сагласност за ново запошљавање радника, углавном радника са нижом и средњом стручном спремом, чиме се делимично ублажила неповољна ситуација у предузећу у погледу броја и структуре радника.

Број и структура запослених у 2024.години планира се уз поштовање Систематизације, Закона о максималном броју запослених у јавном сектору и Појединачног колективног уговора, уз прибављање сагласности од надлежне републичке Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање лица.

• **Планирање масе средстава зарада запослених**

Поштујући Смернице Владе Републике Србије, а у складу са финансијским могућностима Предузећа, које последњих година у континуитету послује стабилно и позитивно

(што показују резултати пословања, ликвидност, све већа улагања сопствених средстава у опрему и модернизацију и друго), повећава се укупна годишња маса зараде за 2024.годину на основу увећања просечне зараде запослених из 2023.године за 10,86%, узимајући у обзир и повећање минималне цене рада за 2024.годину. Иста би се користила до планираног износа у зависности од финансијске могућности, односно пословања предузећа.

- **Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности и репрезентацију**

Расподела коришћења средстава за солидарну помоћ запосленима врши се на основу Појединачног колективног уговора за запослене и Правилника о ближим условима за доделу солидарне помоћи. На основу одлука Надзорног одбора предузећа, а по поднетим захтевима за помоћ за лечење и за спонзорство спортских, културних и сличних активности, планирана су одређена средства. Средства за репрезентацију нису планирана на вишем нивоу у односу на 2023.годину.

- **Критеријуми за исплату члановима Надзорног одбора**

Накнаде Председнику и члановима Надзорног одбора утврђене су чланом 30. Одлуке Оснивача – СО Ковин о измени и допуни оснивачког акта јавног предузећа за комуналне делатности и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима бр.023-33/2022-I, и то у висини од 30% од просечне зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку надлежних органа за статистику за Председника Надзорног одбора, односно, у висини од 20% за чланове Надзорног одбора. Надзорни одбор чине председник и два члана, од којих је један изабран од стране запослених, а други од стране оснивача.

- **Расподела добити и покриће губитка**

Расподела процењене добити планира се у складу са актом о буџету Општине Ковин.

Одлуку о начину расподеле добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност СО Ковин.

Уколико се у годишњем финансијском извештају искаже губитак у пословању, Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност СО Ковин.

Расподела нераспоређене добити из ранијих година, Одлуком Надзорног одбора, опредељена је за финансирање инвестиција, односно, за куповину основних средстава, повећањем капитала предузећа, што је у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом предузећа и Одлуком о буџету општине Ковин за 2024.годину.

Остварену добит из претходних година ЈП“Ковински комуналац“ Ковин је уложио у основна средства, односно, искоришћено је у свом укупном износу као део средстава за куповину опреме за обављање комуналних услуга.

- **Структура планираних прихода и расхода за 2024.годину**

Укупно планирани приходи износе 373.820.000,00 динара, а укупно планирани расходи 373.608.000,00 динара.

- У односу на план за 2023.годину, планирани приходи већи су за 7,40%, а планирани расходи за 7,55%. По процени за девет месеци 2023.године, очекује се већа реализација пословних прихода због промена цена комуналних услуга у 2024.години, како би се делимично ублажила последица раста инпута у 2022. и 2023.години. Пословни приходи су планирани у висини од 353.320 хиљада динара.
- На страни расхода, план је већи код трошкова материјала и зарада, трошкова производних услуга, амортизације и код нематеријалних трошкова.
- Пословни расходи планирани су у висини од 366.998 хиљада динара.
- Маса зарада за 2024.годину, планирана је у складу са смерницама Владе Републике Србије.
На основу потписаног Анекса II Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије, планирана су средства за исплату солидарне помоћи за 2024. годину. У плану је да се током године уговоре нови послови и изврши додатна рационализација пословања.
- Очекивана добит за 2024.годину износи 212.000,00 динара.

ПЛАН И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ ПО РЈ

РЈ ВОДОВОД

ПРОИЗВОДЊА, ПРЕРАДА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Поред редовних набавки (анализе воде, средства за дезинфекцију воде и остале хемикалије, амбалажа према АДР стандардима, услуге одржавања опреме...и др.) у склопу функционисања водоснабдевања у Ковину и насељеним местима општине Ковин, потребно је у току наредне године планирати следеће:

ФАБРИКА ВОДЕ - КОВИН

ТЕКУЋА УЛАГАЊА:

1. Набавка опреме за бунаре (бунарске пумпе, меки упуштачи, електромагнетни водомери, бунарске колоне), као и опреме за дистрибуцију воде (центрифугалне пумпе, фреквентни регулатори, ињектори, трансмитери, хлоринатори, дозир пумпе, муљне пумпе, вентили на електро и механички погон...);
2. Испирање и тестирање бунара (по потреби).

ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА:

1. Израда Елабората – Реконструкција и санација пнеуматских вентила и аутоматизација филтера на фабрици воде у Ковину – прелаз са пнеуматске регулације на електро регулацију рада филтера;
2. Машински и електро радови на реконструкцији и санацији пнеуматских вентила и аутоматизацији филтера на фабрици воде у Ковину према Елаборату;
3. Санација кровне конструкције и фасаде на фабрици воде, набавка ПВЦ прозора и врата за прву етажу фабрике;
4. Реконструкција аерације – замена цевне конструкције;
5. Набавка опреме потребне за аутоматски режим рада потисне станице на фабрици воде;
6. Повезивање преосталих бунара и пиезометра на Скаду.

ВОДОВОДИ – НАСЕЉЕНА МЕСТА

ТЕКУЋА УЛАГАЊА:

1. Набавка опреме за бунаре (бунарске пумпе, фреквентни регулатори, електромагнетни водомери, бунарске колоне), као и опреме за дистрибуцију воде (центрифугалне пумпе, дозир пумпе, импулсни водомери, трансмитери, разводни ормани, вентили на електро и механички погон);
2. Набавка и замена филтерске испуне и два адсорбера на водоводу у Скореновцу или изналажење другог решења како би се обезбедила хигијенски исправна вода за пиће;
3. Грађевински радови мањег обима (санација шахти, тротоара...и др. На водоизвориштима);
4. Испирање и тестирање бунара (по потреби);
5. Замена хидрофорске посуде на водоизворишту у Шумарку и неопходни грађевински радови;
6. Измештање мерне групе на водоизворишту у Мраморку;
7. Набавка клима уређаја (приоритет имају насељена места: Дубовац, Плочица, Мраморак, Делиблато);
8. Израда пројеката изведених стања објеката водовода у насељеним местима за које не постоји никаква документација (у циљу исходавања водних дозвола).

ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

1. Набавка агрегата за водоизворишта са изграђеним ППВ: Дубовац и Плочицу, као и за сва остала водоизворишта (према могућностима);
2. Израда пројектне документације за бушење бунара на водоизворишту у Баваништу;
3. Бушење бунара на водоизворишту у Баваништу;
4. Израда пројектне документације за изградњу постројења за прераду воде у Мраморку;
5. Изградња ППВ у Мраморку

РЈ ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

РЈ Одржавање водовода и канализације има шест извршилаца од тога пет водоинсталатера и једног пословођу

У плану за 2024. годину, РЈ Водовод и канализација одржавање поред редовних активности на одржавању дистрибутивне мреже у Ковину и насељеним местима, радиће се у сарадњи са РЈ грађевинском-оперативом на замени уличних азбест-цементних цеви ПЕ цевима као и на проширењима капацитета водоводне и канализационе мреже, замена неисправних водомера код физичких и правних лица одмах по пријави неисправности.

Редовне активности на одржавању дистрибутивне водоводне и канализационе мреже у Ковину и насељеним местима обухватају:

- Поправке на магистралним цевоводима,
- Поправке инсталација код физичких и правних лица по позиву или по понуди за извођење радова,
- Замена првих вентила и поправке прикључака до водомера,

- Редовна замена водомера,
- Уградња водомера,
- Израда нових прикључака на водовод и канализацију,
- Уградња водомера у становима,
- Замена и уградња хидраната на дистрибутивној мрежи,
- Искључења корисника са водовода због дуга или неисправности,
- Интерни радови,
- Замена уличних вентила на водоводним раскрсницама.
- Одржавање канализационе уличне линије и одржавање прикључка до ревизије.

Радови у сарадњи са РЈ грађевинска-оператива обухвата:

- Реконструисање и формирање нових водоводних и канализационих шаhti са уградњом потребне водоводне арматуре са циљем лакшег манипулисања приликом извођења радова на мрежи
- Реконструкција , замена постојећих азбестних цеви у улицама Болничка, 29 Новембра, део Цара Лазара, наставак до завршетка Карађорђевог, део Утринске, Омладинска, Пионирска, Бошка Бухе и друге у зависности од расположивих средстава код оснивача.
- Уградња вентила у улици Цара Лазара на раскрсницама.

РЈ ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА

У 2024. години грађевинска оператива ће поред радова на хаваријским интервенцијама, на водоводним и канализационим инсталацијама, изводити и нове инвестиционе радове и радове на инвестиционом одржавању постојећих инфраструктура на територији Општине Ковин.

Треба истаћи да се планира да грађевинска оператива сопственим финансијским средствима изводи радове на одржавању , адаптацији, уређењу и реконструкцији својих објеката, инфраструктуре, простора и постројења, као и на изградњу нових.

Укратко преглед планираних грађевинско-занатских радова на којима ће Грађевинска оператива у наредној 2024. години упошљавати своје капацитете

- Замена водоводних азбестцем. цеви полиетиленским у граду Ковину: Болничка, 29 Новембар, део Ц. Лазара, наставак до завршетка Карађорђевог, део Утринске, Омладинска, Пионирска и друге....
- Асфалтирање платоа испод и испред надстрешнице на гробљу у Ковину
- Партерно уређење главне црпне станице код Електровојводине.
- Наставак реконструкције постојећих и израда нових водоводних и канализационих шаhti.
- Наставак израде саобраћајнице на градском гробљу у Ковину.
- Израда гробница на сеоским гробљима по захтеву грађана
- Ограђивање дела фабрике воде у Ковину
- Бојење фасаде фабрике воде у Ковину
- Превезивање кућних прикључака (нових корисника) на новоизграђену водоводну мрежу - Баваниште
- Обрада-заштита стубова предњег оградног зида градског гробља – друга фаза
- Изградња АБ опсег рамова на градском гробљу и на сеоским гробљима
- Извођење радова на изради упојних и одводних канала по налогу комуналне инспекције.
- Изградња јама и приступних саобраћајница на сточним гробљима

- Реконструкција и поправка тезги, платоа, ограда, стаза и капија на сеоским пијацама, у складу са расположивим финансијским средствима.
- Реконструкција постојећих објеката – фасаде и наставак израде приступне саобраћајнице на депонији у Ковину.
- Изградња надстрешнице за возила и машине од челичне конструкције и покривача од ТР лима на депонији у Ковину.

Грађевинска оператива ће учествовати и у другим радовима и делатностима по налогу комуналне инспекције, као и осталих служби предузећа.

РЈ ЗЕЛЕНИЛО, ХИГИЈЕНА, ЗИМСКА СЛУЖБА

Ова радна јединица ради по програму Скупштине Општине Ковин (ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН), па се у наредној години планира даље спровођење програма. Поменути програм обухвата следеће активности:

- Ручно чишћење метлом са пражњењем корпи и одвозом
- Прочишћавање зелених површина са пражњењем корпи и одвозом
- Чишћење метлом и стругање земљаних наслага уз ивицу коловоза са одвозом
- Грабуљање травњака, равнање кртичњака и одвоз
- Кошење путних појасева
- Кошење, сакупљање и одвоз покошене траве у градској зони
- Сакупљање и одвоз лишћа
- Одржавање дрвореда, украсног грмља и шибља
- Садња и државање цвећа
- Кошење коровског биља
- Чишћење решетки
- Одржавање клупа, жардињера и другог мобилијара
- Одржавање степеништа и бицикличких стаза
- Разбијање леда
- Ручно посипање соли
- Чишћење снега са пешачких стаза
- Зимско одржавање путева и улица – поверени послови
- Чишћење снега са степеништа.

РЈ ПИЈАЦЕ И ИНКАСАНТСКА СЛУЖБА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Пијаца Ковин:

- Извршити замену столарије на канцеларијама и мокром чвору.
- Извршити реконструкцију млечне хале (промена врата и прозора, промена лимова на крову и спуштање плафона).
- Поставити видео надзор на пијаци.
- Пошљунчити робну пијац.

Пијаца у Ковину ради три пута недељно и ради боље организације и одржавања хигијене у млечној хали неопходно је два пута месечно организовати спремачице, које би детаљно опрале прозоре, плочице и остало. Запослити радника хигијеничара на пијаци.

Пијаца Баваниште:

- Извршити реконструкцију санитарног чвора.

Пијаца Делиблато:

- Извршити реконструкцију санитарног чвора.
- Избетонирати простор на пијаци јер је постојећи испуцао и пропао због слегања земљишта.

Пијаца Мраморак:

- Оградити пијацу

Пијаца Плочица:

- Израда надстрешнице

Пијаца Гај:

- Изградити санитарни чвор.
- Оградити пијачни простор.

Пијаца Дубовац:

- Изградити санитарни чвор.
- Оградити пијачни простор.

ИНКАСАНТСКА СЛУЖБА

- Неопходно је инкасантима из Ковина купити мобилне телефоне са картицама због боље комуникације .
- Инкасанти из Ковина ће уз своје редовне активности прикупљати податке о корисницима комуналних услуга.
- Потребно је обезбедити раднике (по могућности из места) у насељеном месту Гај где немамо инкасанта и Мраморка (одлазак радника у пензију) ради читавања водомера, поделе рачуна, прикупљања података и наплате пијачнине.

РЈ ГРОБЉЕ за Ковин и насељена места

План рада на ковинском гробљу:

1. Завршетак реконструкције ограде гробља са предње стране – обрада стубова;
2. Асфалтирање платоа испод и испред надстрешнице;

3. Решавање одвода атмосферске воде са алеје 13, 12 и 15;
4. Наставити израду катастра гробља насељених места;
5. Постављање урбаног мобилијара;
6. Израда двоструких и једноструких бетонских гробних места;
7. Набавка и продаја погребне опреме према потреби купаца;
8. Довођење струје и видео надзора до новог дела гробља (алеја 18);
9. Реконструкција старих гробница за које не постоје закупци, или су се наследници одрекли права закупа и давање истих (реконструисаних) у закуп заинтересованим корисницима,
10. Редовно кошење и одржавање на свим гробљима;
12. Наставак израда саобраћајница:
13. Опремање капела у Плочици и у Гају;
14. Постављање чесми на сеоским гробљимљ;
15. Реновирање капеле у Мраморку;

Улагања на сеоским гробљима зависиће од расположивих финансијских средстава која су због ниских цена и неплаћања купаца веома мала: израда саобраћајница, тоалета, ограда, куповина урбаног мобилијара, израда двострука и једноструких гробних места, опремање капела и др.

РЈ КОМУНАЛНИ ОТПАД

РЈ “Комунални отпад у 2024.години ће поред текућег одржавања депонија у Ковину и насељеним местима, као и текућег изношења смећа у домаћинствима и код правних лица такође ставити акценат и на обезбеђивање средстава за следеће:

1. Иницирање израде студије и пројекта за нову локацију градске депоније у Ковину или укључење у пројекат Регионалне депоније – инсистирати на укључењу Општине у решавању проблема.
2. Израда приступне саобраћајнице на градској депонији у Ковину – од главне капије до платоа за окретање возила на сметлишту.
3. Израда канала за одвод атмосферских вода.
4. Израда фасаде на објекту депоније.
5. Израда приступних саобраћајница са каналима за одвод на сеоским депонијама по насељеним местима
6. Израда платоа за паркинг простор са надстрешницом за паркирање механизације на депонији.
7. Уградња надзорних камера и осветљења паркинг простор.

РЈ ЗООХИГИЈЕНА

А: ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ ЛУТАЛИЦЕ :

Посматрајући финансијски план буџета С.О. Ковин за ,2020 и 2021 и 2022. чија средства су се одређивала за активности Прихватилица за псе луталице . Оквирни износ кретао се од дванаест милиона динара за активност хватања паса и 1милион за сакупљање и похрањивање споредних производа животињског порекла. активности у календарској 2022 . год. Да би у 2023. Општина одредила 16.000.000,00 дин за активности на хватању паса и 1.500.000,00 за уклањање лешина и других остатака животињског порекла .И може се рећи да добрим делом одређена средства , када је реч о активностима на хватању паса покривају активност . Док

средства опредељена на уклањању лешина и других остатака животињског порекла , не задовољавају вредности учинка .

Полазећи да ће то бити основ у разговору са оснивачем за трошкове функционисања ЗОО-ХИГИЈЕНЕ у календарској 2023. години . Нужно је дати као напомену у месечном или годишњем трошковнику , следеће елементе :

- трошкови хране за псе(који су сада за 94,80 дин. За 1. кг.) са даљим трендом раста цене у 2024. год.
- Уговорене ветеринарске услуге , које су у овој години износили : 2.498.544,00 динара без ПДВ-а. Свакако да ће исти у наредној 2024. бити већи за стопу раста на мало и где смо обавезни да посебним Уговором предвидимо средства за активности на дезинфекцији , дезинсекцији и дератизацији .
- Обнова опреме за хватање паса , приколице за транспорт паса , поводци за псе, елоксиране посуде за храну и воду псима, сламна простирка (која се користи у касним јесењим и зимским данима до плус температура у пролеће а која ноћу нису мања од 8 степени).
- Смештај паса, гориво возила које дужи Радна Јединица , зараде запослених у Р.Ј. путни трошкови, лична заштитна опрема радника у ЗОО-ХИГИЈЕНИ , трошкови ПТТ, не пословни расход, трошкови електричне енергије, комуналне услуге, трошкови радне заједнице .
- Средства за одржавање постојећих објеката на Прихватилишту : поликолор намази, фарбе, профиласто гвожђе , карбонатне табле итд.

Узимајући у обзир просечан број паса у последње три године који је ухваћен на јавној површини Општине Ковин , може се дати као просек од 500. паса годишње. Са овим бројем се планира и следећа 2024. год.

Тренутан број запослених на Прихватилишту за псе луталице јесте шест радника. Од чега су два хватача , један радник на пословима одржавања хигијене паса , храњења паса , уређења круга и просторија у пословној згради . Техничко лице и по потреби возач , на пословима административног радника евидентичара паса .Као и (шеф) координатор ветеринарских услуга на Прихватилишту. Са обавезом да брине о повереним средствима , иста одржава и унапређује , правилно користи дата му средства на руковање . Води рачуна о равномерном ангажману радника на задатим пословима уређеним Систематизацијом овог предузећа као и редовним планом обиласка насељених места и самог Ковина у Општини. И једног поподневног радника , који брине о поподневној неги паса, чува Прихватилиште, одрађује и друге послове по потреби и налогу непосредног руководиоца .

У 2024.нужно је обновити возило у служби са наменском прикључном приколицом за транспорт паса.

Постоје објективна интересовања грађана за пансионском негом паса , која нису предвиђена садашњим капацитетом а ни одлуком оснивача, дакле ради се о комерцијалним пословима предузећа. Оваква активност би била комерцијалног статуса и ценовник за ову врсту услуга доносио би Надзорни Одбор предузећа. Могуће је и ову врсту услуга планирати , предложити оснивачу и исказати потребу у проширењу послова са гарантованим добитом .

- Планирати у 2024.години количине цветног засада који ће се наћи на Прихватилишту са циљем повећања естетске и амбијенталне функције Прихватилишта. Нужно је санирати пословну зграду (фасада и тераци на тераси и степеништу као и прохромски гилендер – рукохват).
- Планом и програмом активности у 2024.години , планирати са оснивачем обраду паса из социо-угрожених породица , посебно ромских , исти би били чиповани , вакцинисани , стерилисане односно кастрирани и враћени породицама . Висину новчану планирати у вредности од 500.000,00 дин.

• Потенцирати на активнијој улози Комуналне и ветеринарске инспекције , како би смањили дрскост појединих власника паса када је реч о хватању истих а и немарном односу према животињама. Дозвољеним репресивним мерама , сигурно могу утицати на побољшање комуналног живота у овој области у нашој Општини .

Б: АКТИВНОСТИ НА ПОЉУ ЗОО -САНИТАЦИЈЕ:

Законом о нешкодљивом уклањању уинулих лешина животињског порекла , њихових остатака и других продуката , као и одлуком Со-е Ковин . Р.Ј. Зоо-хигијена има у својој надлежности поред старања о сточном гробљу које је тренутно уређено сходно правилнику и решењем ветеринарске инспекције , редовно одржавање истог .

Такође и уклањање уинулих паса и мачака , њихових остатака евентуално и других животиња са јавне површине града Ковина и насељених места .. Исте активности нису измерене у смислу израђеног ценовника ових услуга .Потребно је исти утврдити и исту књижити ка приход Р.Ј. Зоо-хигијена.

•Обзиром да смо у обавези као Држава да ускладимо своје законе са законима ЕУ. у области Заштите Човекове Средине . Ваља на време планирати изградњу хладњаче за лешине и склапања уговора са кафилеријама о нешкодљивом уништавању и преради ових продуката о чему се одавно говори а ништа до сада не предузима . Такође и набавка возила за ову врсту намене . Не спојив је транспорт животиња у истом возилу са транспортом лешина и другог.

Ова обавеза се превасходно односи на активност наше Општине и финансијска подршка у реализацији Програма .

•Нужно је одрадити и нову систематизацију радних места , бар што се тиче Зоо-хигијене урадити праведнију награду извршиоцима послова.

Постојећа систематизација у многим кадровски не даје решења која би била у складу са потребама броја извршилаца и законом предвиђеним условима за иста као и оснивачким актом о оснивању Прихватилишта за псе и мачке луталице општине Ковин.

Што оставља последице на рад ове Радне Јединице и њено финансијско пословање.

•На сточном гробљу , нужно је одрадити постављање жичане оградe на делу у ком је и уклоњена од непознатих починиоца , који су исту поскидали да би је и однели односно покрали.

РЈ МЕХАНИЗАЦИЈА, СЕРВИСНА СЛУЖБА И БРАВАРИ

Основни задатак радне јединице за 2024.годину ће бити

- одржавање механизације у технички исправном стању,
- припрема механизације за редовне техничке прегледе како би се благовремено продужавале редовне годишње регистрације,
- благовремено отклањање хаваријских кварова,
- превентивно деловање да до кварова не дође,
- рад и на другим активностима на одржавању опреме у свим радним јединицама (пијаца, црпна станица, водовод...).

- Редовно ће бити вршене дефектаже и сервисирање механичких и електро недостатака на возилима, машинама, уређајима и опреми у власништву и оснивача.
- Константно ће да се ради на повећању ефикасности и искоришћености возила и радне снаге.

Анализом рада радне јединице, како би се испунили захтеви који се постављају испред ње, уочена је потреба за реорганизацијом и новом организацијом, што се планира у 2024. години. Због старости возила у 2024 планира се куповина једног камиона смећара и једног возила за потребе погребних услуга

РЈ ПРАВНА СЛУЖБА

У току 2024. године, правна служба, наставиће са радом на предметима извршења који се налазе пред јавним извршитељима, као и праћење поступка извршења, ток реализације као и предмета који се налазе код суда предатих 2016. године којих је око 1200, који су почели да се реализују, од којих је обрађено до сада око 500 предмета, док ће се преостали предмети реализовати у 2024. и наредним годинама. Поред ових предмета су и текући предмети добијени од службе наплате за утужење, којих је у 2023. години било око 150.

Дефинисати решавање питања дугова корисника услуга који нису сврстани у кориснике социјалне помоћи, јер поступци принудне наплате се обустављају због не поседовања средстава за принудну наплату као и недостатка ствари за попис, чиме се, поред немогућности наплате главног дуга, само увећавају наши директни трошкови по основу предујма трошкова Јавним извршитељима. Долазимо у ситуацију да нам се на крају, када се исцрпе све извршне радње у извршном поступку и после неуспешних пописа обустављају поступци. У предметима где јавни извршитељ изврши попис, процену и продају покретних ствари, ЈП „Ковински комуналац“ се намири у вредности 30% од укупног потраживања пописаних ствари. Покретне ствари које су нам досуђене, а не преузимамо их и тиме целокупна потраживања остају евидентирана у пословним књигама у целости, а досуђено је само 30% од укупног потраживања.

Дефинисати, редовнија утужења свих дужника према којима су претходно безуспешно предузете све друге мере, како би се избегло даље наступање застарелости наших потраживања и самим тим немогућност принудне наплате, а смањили износи предујма трошкова у случајевима подношења већег броја Предлога за извршење, што представља значајан износ.

Потребно је предузети мере на обезбеђивању примене одредаба Закона о заштити потрошача у делу који се односи на права корисника код пружања услуга од општег интереса.

Дефинисати активности са Финансијском службом односно са њеним делом који обавља послове наплате потраживања као и инкасатском службом у циљу, ефикасније наплате потраживања од корисника за пружене комуналне и друге услуге, благовременим достављањем опомена, издавањем решења о привременом ускраћивању пружања комуналних услуга, усклађивање и допуњавање базе корисника са стварним стањем на терену, односно тачним идентификационим подацима о корисницима и др. како би се смањили трошкови поступака пред Јавним извршитељима, односно надлежним судовима, како не би дошло до тога да дуговања застаревају.

Већину текућих активности није могуће планирати али би се могле прецизирати устројавањем ПОИС програма односно његове базе, обзиром да не зависе од Правне, већ од осталих Служби у предузећу, односно Одлука оснивача, измена закона и других прописа.

Неопходне су посебне активности на реализацији свих Одлука СО Ковин о поверавању обављања појединих комуналних делатности и других прописа који се односе на нашу делатност што ће узроковати већи број активности на њиховој правилној примени са евентуалним предлозима, изменама и изградом појединих одлука и правилника због изражених потешкоћа у њиховој примени.

РЈ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНА СЛУЖБА И НАПЛАТА

Ова служба обавља финансијске, рачуноводствене и послове наплате за предузеће као целину.

У 2024.години служба обављаће послове везане за израду и штампање рачуна јавног комуналног предузећа уз вођење евиденције за сваког корисника појединачно за правна лица, предузетнике и физичка лица-грађане, књижење свих улазних рачуна, извода, дневника благајне, радних налога, калкулација, привремених и окончаних ситуација, води трошкове по организационим јединицама-погонско књиговодство и књижи осталу документацију у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији. Такође, служба ради и обрачуне зарада за све запослене у предузећу, припрема и подноси потребну документацију на увид и оверу органима локалне и пореске управе. Месечно и у прописаном року врши обрачун и плаћање обавеза за порез на додату вредност.

Почев од 01.05.2022.године, успостављен је Систем електронских фактура.

Предузеће је у обавези да и у 2024.години подноси оснивачу тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања и доставља све извештаје и податке прописане законом.

Рачуноводствена служба на крају пословне године израђује годишњи финансијски извештај, односно завршни рачун предузећа и предаје надлежном органу ради даље обраде, израђује порески биланс и ради обрачун пореза на имовину. Израду завршног рачуна контролише изабрана ревизорска кућа која даје мишљење о исправности израде финансијског извештаја.

Поред редовних активности које се односе на обрачун, испостављање рачуна, књижење и правилно задужење корисника, акценат ће и даље бити на побољшању наплате од корисника који имају заостала дуговања за комуналне услуге, слањем опомена пред искључење, утужењем, склапањем уговора о измирењу дуга на рате, као и активним радом на терену обиласком дужника. По обављању напред наведених активности именована Комисија од стране директора предузећа, утврдиће мере које ће се предузети против дужника (искључење, утужење, репрограми и др.)

У циљу побољшања рада службе константно се ради на активностима око ажурирања базе података корисника, како би се ефикасније спроводила наплата, а грешке у процедури наплате свеле на минимум.

У циљу бољег и правилног коришћења новог пословно - информационог система, неопходно је даље усавршавање и повезивање софтвера са техничком службом и магацином, као и инсталација псиона за читавање водомера на постојећи софтвер.

**в.д.директора,
Милан Милованов дипл.географ**